

**Kocsord Község Önkormányzata Képviselő- testületének
8/2014. (XII. 5.) önkormányzati rendelete
(egységes szerkezetben 2016. február)**

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Kocsord Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4751 Kocsord, Szent István utca 13.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4751 Kocsord, Szent István utca 13.
- (3) ¹A Képviselő-testület szervei:
- a) Kocsord Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
 - c) Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
 - d) Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Szociális Bizottság),
 - e) Kocsordi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
 - f) Kocsordi Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
 - g) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás;
 - h) Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
 - i) Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás;
Székhelye: 4700 Mátészalka, Rákóczi út 43.
 - j) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Székhelye: 4700 Mátészalka, Szalkai L. u. 2/a.
- (4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (7) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét,

1 Az 1. pontot módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2015. március 1. napjától.

körben a bizottság elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

- (8) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (9) A Jegyző körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét körben a jegyző elnevezését, közepén székhelyét és a bélyegző sorszámát.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései és ünnepei

2. §

Az Önkormányzat jelképei:

- (1) Az önkormányzat címere: álló kerek talpú pajzs kék mezejében átlós helyzetben két átlós helyzetű s-vonalban ábrázolt ezüst mezei csík, a jobb oldali felfelé, a bal oldali lefelé fordult helyzetben, a pajzsbeli kép a pajzs jobb sarkában nyolcágú ezüst csillagtól kísérve. Külső dísz a pajzs felett fekete betűkkel KOCSORD felirat.
- (2) Az önkormányzat zászlója: a zászlóalap 2:1 arányú, kék fekvő téglalap, melynek mezejébe a rúd felőli oldalról a zászló aljáig ezüst ék nyúlik be. A zászlón a címer a külső dísszel a mező első harmadában elhelyezett. A zászlólap felső bújatójában fa merevítés, alsó szélén ezüst rojt van.
- (3) A zászló és címer használatát külön rendelet szabályozza.

3. §

Az Önkormányzat kitüntetései:

Az önkormányzat által alapított díszpolgári cím adományozásának rendjét Kocsord Község Önkormányzata képviselő-testületének a díszpolgári cím adományozásáról szóló 12/2010. (IX. 8.) önkormányzati rendelete állapítja meg.

4. §

A település ünnepe:

A székely hadosztály ütközetéről való megemlékezés – április 19. -.

3. Az Önkormányzat feladatai, és hatáskörei

5. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező feladatokat.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységi besorolását és a kormányzati funkciókat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület által a Társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

4. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

6. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásának minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

7. §

- (1) A Képviselő-testület kötelező jelleggel évente legalább tizenkettő ülést tart. Az ülés kezdetének időpontja: lehetőség szerint csütörtöki napon délután 15:00 óra.
- (2) A Képviselő-testület ülését Kocsord, Szent István utca 13. szám alatt, a polgármesteri hivatal nagytermében tartja.
- (3) Indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre, napra és időpontra is összehívható.

8. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) A napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt öt nappal papír alapú és elektronikus levél formájában kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző három nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a település honlapján és a kábeltelevíziós rendszer képújságában is közzé teszi.
- (3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) a képviselő-testület tagjai
 - b) az önkormányzati intézmények vezetői
 - c) az önkormányzat működési területén közszolgáltatást végző közüzemek vezetői.
- (5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 20. napjáig fogadja el.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületek üléseinek tervezett időpontját, ide értve a közmeghallgatást is
 - b) a tervezett főbb napirendi javaslatokat
 - c) a napirendek előadóit
 - d) az előkészítésben részt vevő személyek, bizottságok megjelölését
 - e) az előkészítésért felelősök nevét, beosztását
 - f) az előterjesztések előkészítésének időpontját
 - g) azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyeket két fordulóban kell megtárgyalni
- (7) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a települési képviselőket
 - b) a jegyzőt
 - c) a hivatal köztisztviselőit, a szakterületüket érintő napirendi pontnál
 - d) a napirendi pontok előadóit

- e) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatal Hivatalvezetőjét és Kocsord település választókerületében (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 05. választókerület) egyéni vagy listás mandátumhoz jutott országgyűlési képviselőit.
 - f) a település önszerveződő közösségeit – a létszámuk meghaladja a 20 főt – a tevékenységi körükbe tartozó előterjesztések tárgyalásánál.
- (8) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Kocsordi Kábeltelevíziót, amely a későbbiekben Kocsord település lakosságának tájékoztatását képviseli, a képviselő-testület nyilvános üléséről.

9. §

- (1) A Képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerint rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette.
- (4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület telefonon is összehívható.

10. §

A határozatképtelen ülést öt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

11. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

12. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- i) bezárja az ülést.

5. A tanácskozás rendje

13. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;

- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
 - f) Kérdések
 - g) Bejelentések
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
 - e) módosító javaslatok megtétele;
 - f) döntés a módosító javaslatokról;
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,
- (4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

14. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében két alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

6. Az előterjesztések

15. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) az üléstervbe felvett és új tervezett napirenden kívüli anyag
 - b) a képviselő-testület, vagy képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet
 - c) beszámoló
 - d) tájékoztató
 - e) jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát, melynek tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) polgármester
 - b) feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága
 - c) jegyző
 - d) jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek
- (4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
 - a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések
- (5) Kizárólag írásban nyújthatók be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

- (6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (7) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről a 4. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (8) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el, megbízható azonban az előkészítésével a tárgy szerint érintett állandó bizottság is. A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet állandó bizottság vagy külső szakértő készíti el. A megbízásról – ha a tervezetet nem a polgármesteri hivatal készíti el – a polgármester dönthet.
- (9) A rendelet alkotásról, rendelet módosításról szóló előterjesztéshez érdemi képviselői módosító indítvány csak szövegszerűen, írásban legkésőbb a módosítást napirendjére tűző ülést megelőző napon terjeszthető be, amelyet a jegyző törvényességi véleményével lát el.

7. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

16. §

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) a Helyi Választási Bizottság Elnökének beszámolója a választások eredményéről
 - b) a képviselők eskütétele
 - c) a polgármester eskütétele
 - d) a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
 - e) bizottságok megválasztása
 - f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele
 - g) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester tiszteletdíjára költségátalányára a jegyző tesz javaslatot.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítása az ügyrendi bizottság feladata.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételel történik, az erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben.
- (6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a választás időpontját,
 - b) az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát
 - c) a szavazás eredményét
 - d) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

8. A döntéshozatali eljárás

17. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (3) Titkos szavazás során a borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételel történik, az erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben.

18. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén, a jelenlévő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén, az önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
 - a) a képviselő-testület üléstervének elfogadásához
 - b) díszpolgári cím adományozásához
 - c) gazdasági program elfogadásához.
- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre: törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,

19. §

- (1) A Képviselő-testület közmeghallgatást tart az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet elfogadása előtt.
- (2) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláján (Kocsord, Szent István utca 13.) történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság ciklusonként egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

20. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
 - a) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - b) a Képviselő-testület megnevezését,
 - c) a „határozata” kifejezést
 - d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - e) a határozat címét.
- (2) Példa a határozat megjelölésére:
„Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének
(Sorszám)/(év) (hónap. nap.) határozata
a Képviselő-testület 2014. évi üléstervéről „
- (3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (5) A jegyző a normatív határozatokat a 18. § (2) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

9. A jegyzőkönyv

21. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2. példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a községi könyvtárban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakat tartalmazza.
- (3) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban – szerdai napon – munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját az illetéktörvény tartalmazza.
- (4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

10. A közmeghallgatás

22. §

A képviselő-testület – lehetőség szerint – évente kétszer, de kötelező jelleggel legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart – a Kocsordi Művelődési Házban – amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői kérdést és javaslatot tehetnek fel. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester, a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláján és a kábeltelevíziós rendszer képűségében közzéteszi.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

11. A Polgármester jogállása, feladatai

23. §

A polgármester a képviselő-testület elnöke, a település első tisztségviselője. Tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a képviselő-testületet.

24. §

- (1) A polgármester szervezi a település fejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Kocsord község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalom gyakorlását, a közakarat érvényesülését.
Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel.
- (2) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését.
- (3) A polgármester segíti a képviselők és bizottságok munkáját.
- (4) A polgármester hivatali munkarendje: hétfőtől-csütörtökig délelőtt: 7:30-tól 9:00-ig, délután: 13:00-tól 16:00-ig.
Pénteken délelőtt: 7:30-tól 9:00-ig és 12:30-tól 13:30-ig.
- (5) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hétfőn 8:00-9:00 óra között, minden szerdán: 13:00-tól 15:00 óráig.

25. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester
 - a) képviselő-testület üléstervének
 - b) éves ellenőrzési terv jóváhagyása ügyben döntést hozhat.

26. §

A Képviselő-testület tagjai közül 1 alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

12. A Bizottságok jogállása feladatai

27. §

- (1) A képviselő-testület három állandó bizottságot hoz létre.
- (2) Az állandó bizottságok megnevezése, tagjainak száma:
 - a) Az Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.
 - b) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.
 - c) A Szociális Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.

28. §

- (1) A bizottság a működési szabályzatait tartalmazó ügyrendjét – a rendelet keretei között – maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel a rendelet és a jogszabályok változásaira.
- (2) A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban hívja össze.
- (3) A meghívót a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtáblára is el kell helyezni.
- (4) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

29. §

- (1) A bizottság elnöke:
 - a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
 - b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
 - c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
 - d) képviseli a bizottságot,
 - e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a jegyzővel és az intézményvezetőkkel.
- (2) A bizottság tagja:
 - a) részt vesz a bizottság ülésein,
 - b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
 - c) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

30. §

A képviselő-testület Bizottságai által ellátandó feladatok felsorolását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

13. A Polgármesteri Hivatal jogállása és feladatai

31. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Kocsordi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.
- (2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési létszámkeretét a képviselő-testület az önkormányzat költségvetési rendeletében évente határozza meg.
- (3) A polgármesteri hivatal szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörökre vonatkozó szabályokat a Kocsordi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ügyrendet a jegyző készíti el, és javaslatára a polgármester hagyja jóvá.
- (4) A munka és ügyfélfogadás rendjét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

14. Belső ellenőrzés ellátása

32. §

Az intézmények az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69-70. §-ában meghatározott feladatai -ugymint a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés, a tervezés, a gazdálkodás, a közfeladatok ellátása – belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatallal a belső ellenőrzési feladatok ellátására szerződéses jogviszonyban álló Kedvesné Fülöp Ildikó regisztrált belső ellenőr látja el.

15. A Jegyző jogállása és feladatai

33. §

- (1) A jegyző ügyfélfogadást tart minden hétfőn 8:00-11:00, valamint minden szerdán 8:00-10:00 óra között.
- (2) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Polgármesteri Hivatalt, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.
- (3) Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselőin keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
Ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- (4) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendelet-tervezetet.
- (5) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal műszaki-pénzügyi főmunkatársa látja el.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, személyes érintettség.

34. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 15:00 óráig a polgármester részére köteles bejelenteni.

35. §

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

- (2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal a Képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

V. Fejezet

A képviselők költségtérítésére, tiszteletdíjára vonatkozó szabályok.

36. §

- (1) A képviselő megválasztásának időpontjától, megbízatása megszűnéséig nettó 30.000 Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.
- (2) Amennyiben a képviselő bizottságnak is tagja – több bizottsági tagság esetén is – további nettó 10.000 Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.
- (3) Amennyiben a képviselő bizottság elnöke – több tisztség esetén is – további nettó 20.000 Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.
- (4) A képviselői tiszteletdíj bizottsági tagként, valamint bizottsági elnökként nem haladhatja meg a nettó 50.000 Ft-ot.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

37. §

- (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A 27. § (2) bekezdés c.) pontja 2015. március 1-én lép hatályba.
- (3) A 36. § rendelkezéseit 2014. október 12. napjától kell alkalmazni.
- (4) Hatályát veszti:
 1. Kocsord Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kocsord Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (VII. 1.) rendelete.
 2. Kocsord Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kocsord Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (VII. 1.) rendelete módosításáról szóló Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2010. (XI. 12.) önkormányzati rendelete.

3. Kocsord Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kocsord Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (VII. 1.) rendelete módosításáról szóló Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelete.
4. Kocsord Község Önkormányzatának a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 14/2001. (XI. 16.) rendelete.
5. Kocsord Község Önkormányzatának a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 15/2001. (XI. 16.) rendelete.

Dr. Barkaszi Sándor
polgármester

Dr. Takács Csaba
mb. jegyző

Az önkormányzat alaptevékenységi besorolása és kormányzati funkciói

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

3 Az 3. pontot módosította a 3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

A polgármesterre átruházott feladat -és hatáskörök.

- 1.) Méltányossági közgyógyellátás megállapítása.
- 2.) Szemétszállítási díjmentesítés megállapítása.
- 3.) Közterület használati – kivéve a tartós vagy állandó jellegű használatot – engedély iránti kérelem elbírálása.
- 4.) Személyes gondoskodást nyújtó ellátás iránti kérelem elbírálása.
- 5.) Az intézményi térítési díj hátralékának behajtása.
- 6.) Az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonr. alapján) – 12. § (1) – meghatározott követelésről történő lemondás 100.000 Ft, - értékhatárig.

A társulásokra átruházott feladat -és hatáskörök.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

(1) A településen keletkezett szilárdhulladék kezelésével, hulladékkezelési-közszolgáltatás megszervezése és fenntartása.

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

- 1) a háziorvosi ügyeleti ellátás megszervezése,
- 2) házi segítségnyújtás,
- 3) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- 4) bölcsődei ellátás.

1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

.....
.....
.....
.....

1.1.2. környezeti és egészségi következményei:

.....
.....
.....
.....

1.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

.....
.....
.....
.....

1.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

.....
.....
.....
.....

1.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

²A Képviselő-testület Bizottságai által ellátandó feladatok

I. Ügyrendi Bizottság

- 1.) Nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.
- 2.) Ellátja az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.
- 3.) Személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.
- 4.) Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást.
- 5.) Folyamatosan vizsgálja az SZMSZ hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.
- 6.) Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket, melyek nem tartoznak a Pénzügyi Bizottság véleményezési körébe.
- 7.) Részt vesz társulási, együttműködési megállapodások, szerződések előkészítésében, illetve végzi ezek felülvizsgálatát.

II. Pénzügyi Bizottság

- 1.) Véleményezi az önkormányzat költségvetési, zárszámadási rendelet-tervezetét, valamint a végrehajtásról szóló féléves tájékoztató tervezetét.
- 2.) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását.
- 3.) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- 4.) Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- 5.) Véleményezi a helyi adók bevezetésére vagy módosítására vonatkozó javaslatokat.

III. Szociális Bizottság

- 1.) Véleményezi a szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló helyi önkormányzati rendelet alkotást.
- 2.) Véleményezi a gyermekvédelmi tevékenység átfogó helyzetéről szóló éves értékelést.
- 3.) Javaslatot tesz a pénzbeli és természetbeni szociális támogatások iránti kérelmek elbírálására, a hatáskör gyakorlójának.
- 4.) Figyelemmel kíséri a családsegítő és gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátását.

² Az 2. pontot módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2015. március 1. napjától.

A Kocsordi Polgármesteri Hivatal munka -és ügyfélfogadási rendje

1. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A heti munkaidő 40 óra. A munkaidő hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig, pénteken 7:30 órától 13:30 óráig tart.

2. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8:00 órától – 12:00-óráig 13:00 órától – 16:00 óráig.
Szerda	8:00 órától – 12:00-óráig 13:00 órától – 16:00 óráig.
Péntek	8:00 órától – 11:30 óráig.