

**Kocsord Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**KOCSORD**

**Száma: K/5-5/2022.**

**Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. április 28. napján tartott nyilvános rendkívüli ülésének jegyzőkönyve:**

Jegyzőkönyve: 1-től- 8-ig.

Tárgysorozata: 1-től 6-ig

Határozatai: 27-32.

Rendelete: ---

**Tárgyalásra**

**/nyilvános ülésen/**

**1./ Előterjesztés Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének 125/2021.(XI.18.) számú határozatának módosítására**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**2./ Előterjesztés a KRASZNA Horgászegyesület tulajdonosi hozzájárulás iránti megkeresésének megtárgyalására**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**3./ Előterjesztés Kocsord Község Önkormányzata Munkavédelmi Szabályzatának továbbá a Kocsordi Polgármesteri Hivatal Tűzvédelmi Szabályzatának jóváhagyására**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**4./ Előterjesztés a települési önkormányzatok 2022. évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**5./ Előterjesztés a „Kraszna Party” elnevezésű rendezvény megszervezésével kapcsolatos aktuális kérdések megtárgyalására**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**6./ Egyebek**


**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**Kocsord, 2022. április 25.**

  
Bakos Róbert  
polgármester

Tisztelettel:



  
Andráskáné Rádi Bettina  
aljegyző

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. április 28. napján 14<sup>00</sup> órakor megtartott nyilvános rendkívüli ülésén.

Az ülés helye: Kocsordi Polgármesteri Hivatal Tárgyalóterme

Jelen vannak: Bakos Róbert polgármester  
Szabó Sándor alpolgármester  
Gergely Mónika képviselő  
Kósa Anita képviselő  
Pajtás Zsigmond képviselő  
Rádi László képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: Andrásné Rádi Bettina aljegyző

Bakos Róbert Polgármester: köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő testületi tagból, 6 fő az ülésen megjelent, az ülést megnyitja.

Bakos Róbert Polgármester: Javasolja, hogy a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi pontot tárgyalja meg.  
Más javaslat nem hangzott el.

**A Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal a napirendre tett javaslatot elfogadja.**

**1./ Előterjesztés Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének 125/2021.(XI.18.) számú határozatának módosítására**  
**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

Bakos Róbert Polgármester: Ahogyan az előttek is ismeretes, a Vodafone megbízásában eljáró cég kereste meg az önkormányzatot a tavalyi évben távközlési bázisállomás (torony) létesítésével kapcsolatosan. November 18.-án döntöttünk arról, hogy a Nagymező u. 20. szám alatti ingatlanon biztosítunk számukra helyet a torony létesítéséhez. A napokban jelezték felénk, hogy mégis a víztornyot szeretnék igénybe venni ebből a célból. A szerződés további pontjait, feltételeit, a szerződéses összeget változatlan formában fenntartják. A helyszín módosításához szükséges a novemberben meghozott határozat 1. pontjának módosítása.

Bakos Róbert Polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek az előterjesztés elfogadását javasolta.

**A Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:**

**Kocsord Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
27/2022.(IV.28.)  
határozata**

Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Úgy dönt, hogy a 125/2021. (XI.18.) számú határozat 1./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„1./ Mint a Kocsord belterület Táncsics M. utca 101/2. helyrajzi számú ingatlan – kivett, beépítetlen terület - tulajdonosa hozzájárul ahhoz, hogy a **Vantage Towers Zrt.** (székhelye: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6., cégjegyzék száma: 01-10-140964, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 28749251-2-43), a fent körülírt ingatlanon távközlési bázisállomást (torony) létesítsen különös tekintettel az alábbi szerződési feltételekkel:  
- A bérleti díj éves összege 1.000.000,- Ft + áfa / év, azaz egymillió forint plusz általános forgalmi adó/év.  
- A bérleti szerződés hatálya: 2031. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.  
- A bérleti díj teljes összegének legkésőbb 2022. évben történő kifizetésével megvalósuló fizetési konstrukció meghatározásával.”*

Bakos Róbert s.k.  
polgármester

Andráskáné Rádi Bettina s.k.  
aljegyző

**2./ Előterjesztés a KRASZNA Horgászegyesület tulajdonosi hozzájárulás iránti megkeresésének megtárgyalására**  
**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

Bakos Róbert Polgármester: A KRASZNA Horgászegyesület a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében nyert támogatást napelemes rendszer beszerzésére a Kirva-lapos horgászó területén. A támogatási szerződés megkötéséhez, a pályázat végrehajtásához kérnek tulajdonosi hozzájárulást az önkormányzattól, mint a Kirva-lapos tó (kocsordi 0173/4 hrsz.-ú terület) tulajdonosától.

Bakos Róbert Polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek az előterjesztés elfogadását javasolta.

**A Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:**

**Kocsord Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
28/2022.(IV.28.)  
határozata**

**a Kraszna Horgászegyesület részére tulajdonosi hozzájárulás megadásáról -**

Kocsord Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Megismerte és megtárgyalta Kraszna Horgászegyesület (4751 Kocsord, Vörösmarty u. 14.) kérelmét és mint a kocsordi 0173/4 hrsz.-ú terület tulajdonosa, tulajdonosi hozzájárulását adja a „Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című pályázati kiírásra, FCA-KP-1-2022/3-001084 azonosítószámon, Napelemes rendszer beszerzése a Kraszna Horgászegyesületnél címmel benyújtott pályázat megvalósításához, a támogatási szerződés megkötéséhez.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Bakos Róbert  
polgármester

K.m.f.

Andráskáné Rádi Bettina  
aljegyző

**3./ Előterjesztés Kocsord Község Önkormányzata Munkavédelmi Szabályzatának továbbá a Kocsordi Polgármesteri Hivatal Tűzvédelmi Szabályzatának jóváhagyására**  
**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

Bakos Róbert Polgármester: A munkavédelmi felelősünk elkészítette, aktualizálta a fent említett és megküldött szabályzatokat, melyhez kérném a képviselő-testület jóváhagyását.

Szabó Sándor Alpolgármester: Jól végzi a munkáját a munkavédelmi megbízott, több alkalommal volt kint ellenőrzést tartani a közfoglalkoztatottnál pl. a láthatósági mellény használatával kapcsolatban.

Bakos Róbert Polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek az előterjesztés elfogadását javasolta.

**A Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:**

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**29/2022.(IV.28.)**  
**határozata**

A Képviselő-testület

Megismerte Kocsord Község Önkormányzata Munkavédelmi Szabályzatát, továbbá a Kocsordi Polgármesteri Hivatal Tűzvédelmi Szabályzatát és úgy dönt, hogy jóváhagyja azt.

Bakos Róbert  
polgármester

K.m.f.

Andráskáné Rádi Bettina  
aljegyző

**4./ Előterjesztés a települési önkormányzatok 2022. évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról**  
**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

Bakos Róbert Polgármester: Általában minden évben két alkalommal szükséges REKI pályázatot benyújtunk, ebben az évben is keletkeztek olyan költségek, amelyekre szeretnénk támogatási igényt benyújtani ezen felhívás keretében.

Bakos Róbert Polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek az előterjesztés elfogadását javasolta.

**A Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:**

**Kocsord Község Önkormányzata  
Képviselő- testületének  
30/2022.(IV.28.)  
határozata**

**a települési önkormányzatok 2022. évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról -**

Kocsord Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1./ Megismerte és megtárgyalta a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló, rendkívüli támogatás 2022. évi pályázati feltételeit és az önkormányzat lehetőségeit és úgy dönt, hogy a Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. számú melléklet alapján pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatására, az önkormányzat feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében, és az önkormányzat működőképességének megőrzése céljából.

2./ Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy Kocsord Község Önkormányzata a 2022. évi települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázatát soron kívül nyújtsa be.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bakos Róbert  
polgármester

Andráskáné Rádi Bettina  
aljegyző

**5./ Előterjesztés a „Kraszna Party” elnevezésű rendezvény megszervezésével kapcsolatos aktuális kérdések megtárgyalására  
Előadó: Bakos Róbert polgármester**

Bakos Róbert Polgármester: Ahogyan azt tudjátok, a tavalyi évben rendeztük meg első alkalommal a Kraszna Party elnevezésű, családi nap jellegű rendezvényünket, amelyre a tavalyi évben LEADER támogatást nyertünk. Ebben az évben is szeretnénk a rendezvényt megszervezni, amelyre nyújtottunk is be pályázati kérelmet. Előzetes számításaink szerint kb. 1,5 millió forintból meg lehetne valósítani a tavalyihoz hasonló programokkal a rendezvényt. A pályázati kérelmünkkel összefüggésben még nincs információnk a döntésről, a fellépők, résztvevők lefoglalását azonban már el kell kezdeni. Szeretném kérni a képviselő-testület hozzájárulását ahhoz, hogy a rendezvényt – a pályázat sikertelensége esetén – önerőből is megvalósítsuk. Természetesen ha nyertes a pályázatunk, utófinanszírozás keretében visszakapnánk a rendezvényre fordított összeget.

Rádi László képviselő: Még érvényben van a képviselő-testület korábban a tárgyban hozott határozata, hogy az önerős beszerzéseket nem engedélyezi. Javaslom, hogy a Pénzügyi Bizottság, majd a képviselő-testület a következő ülésén vizsgálja felül ezen határozatát, s szükség szerint módosítsa a határozat rendelkezéseit. Én személy szerint támogatom a rendezvény megszervezését, akár önerőből is, az idei költségvetési számokat tekintve belefér.

Bakos Róbert Polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek az előterjesztés elfogadását javasolta.

**A Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:**

**Kocsord Község Önkormányzata  
Képviselő- testületének  
31/2022.(IV.28.)  
határozata**

A Képviselő-testület

- 1./ Elvi hozzájárulását adja a „Kraszna Party” elnevezésű rendezvény saját forrásból történő megvalósításához, amennyiben az önkormányzat e tárgyban benyújtott pályázati kérelme elutasításra kerül.
- 2./ Felkéri a Pénzügyi Bizottságot a szükséges fedezet megvizsgálására.

Határidő: soron következő ülésen

Felelős: polgármester, pénzügyi bizottság elnöke

K.m.f.

Bakos Róbert  
polgármester

Andráskáné Rádi Bettina  
aljegyző

**6./ Egyebek**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

Bakos Róbert Polgármester: Szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy a korábbi felhatalmazás alapján 390.000 Ft-ért vásároltunk egy Opel típusú, 5 személyes kombi személygépkocsit az Önkormányzatnak. Korábban kaptam felhatalmazást a képviselő-testülettől az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek vezetésére, amelyben rendszám és típus szerint megjelölésre kerültek a gépjárművek. Ezen határozatot szeretném módosításra előterjeszteni olyan formában, hogy egy általános felhatalmazást kapnék a képviselő-testülettől a mindenkor az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek vezetésére, így ha változás történik a gépjármű állományában, nem szükséges minden alkalommal ezen felhatalmazó határozatot módosítanunk.

Rádi László képviselő: Támogatom, az érintett nyilvántartásokat aktualizálni kell ezzel összefüggésben.

Bakos Róbert Polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek az előterjesztés elfogadását javasolta.

**A Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:**

**Kocsord Község Önkormányzata  
Képviselő- testületének  
32/2022.(IV.28.)  
határozata**

## Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a gépjármű használatának engedélyezésével kapcsolatos 103/2020. (VII.23.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

*„Úgy dönt, hogy felhatalmazza Bakos Róbert polgármestert az önkormányzat mindenkori tulajdonában lévő gépjárműveinek a munkaköri feladatainak ellátása érdekében történő használatára.*

**Bakos Róbert Polgármester:** Szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy a 2022. évi Magyar Falu Program keretében benyújtott pályázataink közül két kérelmünket támogatásban részesítették. A köztemető járdafelújítási munkáihoz, valamint az óvodai kerítés felújításához nyertünk támogatást. A Vidékfejlesztési Program keretében elnyert pályázatunk keretében külterületen található mezőgazdasági bekötőút aszfaltburkolat megerősítése és az útszakaszhoz fizikailag kapcsolódó árokrendezés valósul meg, ezzel összefüggésben került sor az előző testületi ülésen a kivitelező kiválasztására.

**Rádi László képviselő:** Két felvetésem lenne még. Az egyik a kóbor kutyák helyzete a településen, ami folyamatos probléma, valamilyen megoldást találni kell rá. A másik a mellékutcákkal kapcsolatos. Tudjátok, hogy a mellékutcák forgalma nagy, és tervezzük a csapadékvíz elvezető rendszerek korszerűsítését is. Ennek tervezésénél figyelembe kell venni egy lehetséges útszélesítést, hogy a későbbiekben ne kelljen a felújított vízvezetőket ezért tönkretenni, megbontani. A közterületeken történő munkavégzéseket is felül kellene vizsgálni, nagyon sok rossz megoldás van a településen (lépcső, bucka stb.), nem lehet rendesen húzódni autóval a mellékutcákban ezek miatt.

**Bakos Róbert Polgármester:** A kutyákkal kapcsolatosan sajnós a jelenlegi szabályozás mellett nem tudunk jelentős eredményt elérni, sajnós ez hosszú évek óta fennálló probléma.

**Gergely Mónika képviselő:** Kellene egy „normális” ebösszeírás.

**Bakos Róbert Polgármester:** Én úgy látom, hogy ha lenne rá forrás, egy gyepmesteri telep lenne a legjobb megoldás.

Egy másik téma: a roma telepen megint elszaporodtak a patkányok. Összeszámoltuk, összesen 82 ház van a telepen, ezen helyekre vásárolnánk rágszálóírtót és kiosztanánk az ott élőknek.

**Gergely Mónika képviselő:** Szabjuk valamilyen feltételhez a juttatást, pl. tegye rendbe az udvarát, aki kap rágszálóírtót.

**Bakos Róbert Polgármester:** Másik probléma, hogy a telep mögötti csatornát telehordták szemetesével, ezért nagyobb esőzésekor nem folyt le a víz. Kitisztítottuk, de sajnós már megint látom, hogy elkezdtek beledobálni a szemetet.

**Pajtás Zsigmond képviselő:** Úgy tudom, Mátészalkán a hulladékudvarba ingyen be lehet vinni mindenféle hulladékot.

**Bakos Róbert Polgármester:** Én úgy tudom, csak a mátészalkai lakosok részére biztosított ez a lehetőség.

Mivel több napirend és felvetés nem volt Bakos Róbert polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét, valamint aktív közreműködését és az ülést bezárta.



Bakos Róbert  
polgármester

K.m.f.



Andráskáné Rádi Bettina  
aljegyző



## JELENLÉTI ÍV

**Készült: Kocsord Község Önkormányzat 2022. április 28. napján tartott NYÍLT Képviselő-testületi ülésén**

Bakos Róbert.....polgármester  
Szabó Sándor.....alpolgármester  
Dr. Barkasziné Péter Andrea .....képviselő  
Gergely Mónika .....képviselő  
Kósa Anita .....képviselő  
Pajtás Zsigmond .....képviselő  
Rádi László .....képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Andráskáné Rádi Bettina aljegyző .....  
.....

Igazoltan távol maradt ..... fő

Igazolatlanul távol maradt ..... fő

**Kocsord Község Polgármesterétől  
4751 Kocsord, Szent István utca 13.**

## **MEGHÍVÓ**

**Kocsord Község Önkormányzat rendkívüli Képviselő-testületi ülését, 2022. április 28. napján (csütörtök) 14 óra 00 percre összehívom, amelyre ezúton a képviselő hölgyet/urat tisztelettel meghívom.**

**A képviselő-testületi ülés helye: Kocsordi Polgármesteri Hivatal (Nyugdíjas Klub) tárgyalóterme**

### **A NYILVÁNOS ÜLÉS TÉMÁJA:**

**1./ Előterjesztés Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének 125/2021. (XI.18.) számú határozatának módosítására**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**2./ Előterjesztés a KRASZNA Horgászegyesület tulajdonosi hozzájárulás iránti megkeresésének megtárgyalására**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**3./ Előterjesztés Kocsord Község Önkormányzata Munkavédelmi Szabályzatának továbbá a Kocsordi Polgármesteri Hivatal Tűzvédelmi Szabályzatának jóváhagyására**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**4./ Előterjesztés a települési önkormányzatok 2022. évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**5./ Előterjesztés a „Kraszna Party” elnevezésű rendezvény megszervezésével kapcsolatos aktuális kérdések megtárgyalására**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**6./ Egyebek**

**Előadó: Bakos Róbert polgármester**

**Kocsord, 2022. április 25.**

**Tisztelettel:**



**Bakos Róbert s.k.  
polgármester**

**„Tervezet”**

**Kocsord Község Önkormányzata  
Képviselő- testületének  
...../2022.(IV.28.)  
határozata**

Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Úgy dönt, hogy a 125/2021. (XI.18.) számú határozat 1./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„1./ Mint a Kocsord belterület Táncsics M. utca 101/2. helyrajzi számú ingatlan – kivett, beépítetlen terület - tulajdonosa hozzájárul ahhoz, hogy a **Vantage Towers Zrt.** (székhelye: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6., cégjegyzék száma: 01-10-140964, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 28749251-2-43), a fent körülírt ingatlanon távközlési bázisállomást (torony) létesítsen különös tekintettel az alábbi szerződési feltételekkel:*

*- A bérleti díj éves összege 1.000.000,- Ft + áfa / év, azaz egymillió forint plusz általános forgalmi adó/év.*

*- A bérleti szerződés hatálya: 2031. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.*

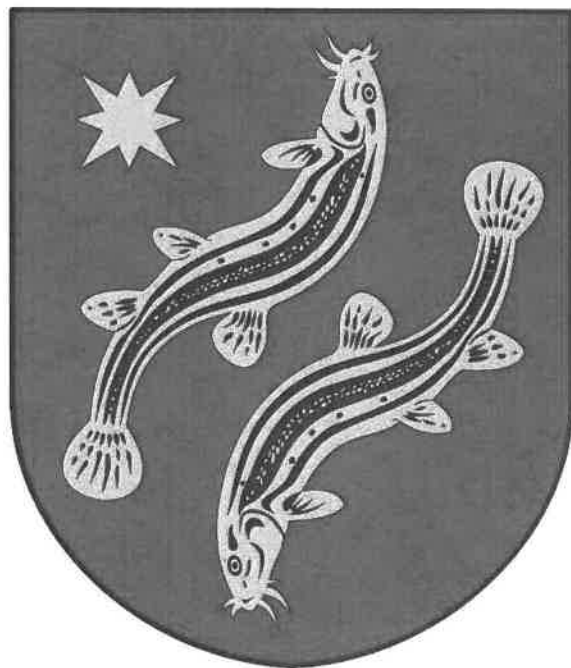
*- A bérleti díj teljes összegének legkésőbb 2022. évben történő kifizetésével megvalósuló fizetési konstrukció meghatározásával.”*

K.m.f.

Bakos Róbert s.k.  
polgármester

Dr. Gellért-Kovács Adrienn s.k.  
jegyző

# MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT



---

2022.05.01.

## Tartalom

A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
ÜGYREND	5
AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI	7
OKTATÁS TOVÁBBKÉPZÉS	13
EGYÉNI VÉDŐSZKÖZÖK JUTTATÁSI RENDJE	14
MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	16
A MUNKAHELYEK KÉMIAI BIZTONSÁGA	20

### MELLÉKLETEK, IRATMINTÁK

Munkaeszköz – munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálati jegyzőkönyv	22
Munkabaleseti nyilvántartás	23
Veszélyes anyagok nyilvántartása	24
Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra	25
Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra	26
Időszakos orvosi vizsgálatok nyilvántartása	27

## ***A SZABÁLYZAT CÉLJA***

Mindazoknak a követelményeknek, szervezeti és működési szabályoknak és egyéb feltételeknek a rendszerbe foglalása, leírása, melyeket a társaság minden vezetője és munkavállalója köteles megismerni, betartani, illetve betartatni annak érdekében, hogy:

- Kocsord Község Önkormányzatánál egészséges és munkaképes emberek dolgozzanak a munkakörüknek megfelelő ismeretekkel és adottságokkal
- a munkavégzés körülményei, a munkahelyek, munkaeszközök és a munkafolyamatok feleljenek meg az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos és környezetbarát munkavégzés követelményeinek
- a munkavállalók rendelkezzenek a munkavégzés biztonságával és az egészségvédelemmel, valamint a társaság környezetpolitikájával összefüggő ismeretekkel.
- Jelen szabályozás célja továbbá, hogy Kocsord Község Önkormányzatánál minden munkahely, munkavégzés személyi és tárgyi feltétele feleljen meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a tűzvédelemre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályoknak (jogi és szabványi követelményeknek) kiemelten a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény rendelkezéseinek.

## ***A SZABÁLYZAT HATÁLY***

A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) Kocsord Község Önkormányzatának belső alapszabálya, amely kiterjed a hivatal (mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv) tevékenységi területeire, valamint telephelyeire.

### **Személyi hatálya:**

A hivatallal jogviszonyban álló munkavállalókra, annak területén tartózkodó, valamint szerződés alapján munkát végző más gazdálkodó szervezet munkavállalóira terjed ki.

### **Időbeli hatálya:**

A Szabályzat 2022. május 1-én lép hatályba, rendelkezéseit ezen időtől – visszavonásig kell alkalmazni

A Szabályzatot, a hatálybalépést követő 30 napon belül minden munkavállalóval ismertetni kell.

A Szabályzat végrehajtásának (megszegésének) jogi felelőssége

A Szabályzat munkáltatói utasításnak minősül, megszegése munkajogi következményekkel jár. Amennyiben a Szabályzatban előírtak végrehajtásának elmulasztása anyagi, személyi kárt, illetőleg veszélyeztetést eredményez, úgy munkáltatói kártérítési, illetőleg polgári jogi kártérítési, szabálysértési, büntetőjogi felelősségre vonásra is sor kerülhet az eljáró hatóság, más szerv (személy) részéről a mulasztó munkavállalóval szemben.

A Szabályzat meghatározza az egyes munkakörökben dolgozó munkavállalók általános munkavédelmi, foglalkozás-egészségügyi, és egyéb kötelezettségeit.

A Szabályzat, továbbá a társaság szervezeti és működési szabályzata, a munkaköri leírások, valamint az egyéni munkaszerződések egymással összhangban kell hogy tartalmazzák az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés szabályait és az ezekkel kapcsolatos felelősségeket.

Kocsord Község Önkormányzatának területén külső alkalmazottként – szerződéses viszony alapján - munkát végzőkre a Szabályzat vonatkozó részének érvényesítéséért a szerződést megkötő szakmai vezető felel. Az idegen munkáltatót a Szabályzat hatálya alá kerülés nem mentesíti a saját munkavállalóira vonatkozó munkavédelmi felelősség alól.

Kocsord Község Önkormányzatának alkalmazottai külső munkaterületen végzett tevékenységük esetén kötelesek az adott terület biztonságtechnikai előírásain túlmenően jelen Szabályzatban foglaltakat is értelemszerűen alkalmazni.

Kocsord, 2022.05.01.

**A szabályzatot készítette:**

Mátyus László e.v.  
tűz és munkavédelmi szolgáltató

.....  
Munkavédelmi technikus  
(CBXC 1338072,  
209084/12/2020)

.....  
Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató

Jóváhagyta, és végrehajtást elrendeli:

.....  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

## ÜGYREND

### *A polgármester feladata*

Az Mvt. 2. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja Önkormányzatnál az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket, a környezet megóvását, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Gondoskodik jogszabályban előírt módon a megfelelő szakember foglalkoztatásáról, és annak működési feltételeiről, jogköreinek biztosításáról (munkavédelmi szakember, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás).

Meghatározza az Önkormányzat munkavállalóinak a munkavédelmi feladatait, a feladatok végrehajtásának ellenőrzési módját.

Kiadja – szükség szerint – az MVSZ módosítási szabályait, beszámoltatja félévente a vezető beosztású munkavállalókat az ügyrendben rájuk rótt feladatok végrehajtása tekintetében.

Évente általános munkavédelmi szemlén győződik meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények meglétéről.

Elbírálja a munkabalesetet szenvedett munkavállaló kárigényét (a munkavédelmi megbízott előterjesztése alapján).

Együttműködik a munkavédelmi érdek-képviseleti szervekkel, kellő időben tájékoztatást nyújt a munkakörülményeket alapvetően érintő döntései előkészítéséről.

A polgármester feladatait távollétében az alpolgármester látja el.

### *A munkavédelmi és tűzvédelmi operatív kapcsolattartó feladata*

Az önkormányzat a munkavédelmi szakfeladatok, és a képesítéshez kötött tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést kötött külső vállalkozással.

Az operatív kapcsolattartó a polgármester közvetlen alárendeltségében végzi munkavédelmi, és tűzvédelmi feladatait.

Közvetlen, rendszeres feladata:

- munkavédelmi ellenőrzések előkészítése,
- az egyéni védőeszközök juttatása rendjének felügyelete,
- a munkabalesetek nyilvántartása,
- munkavédelmi oktatások, vizsgáztatások szervezése, nyilvántartása,
- a szükséges műszaki nyilvántartások vezetése (időszakos biztonsági felülvizsgálat ütemezése, utasítások, hatósági engedélyek, mérési eredmények, műszaki tervek másolatai stb.),
- a hatósági ellenőrzések lefolytatásának közvetlen segítése, az intézkedések nyilvántartása,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi előírások (jogszabályok, szabványok) nyilvántartása,
- veszélyes anyagok tárolásának rendszeres ellenőrzése,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal kapcsolattartás, a munka-egészségügyi feladatok teljesítésének figyelemmel kísérése,
- alkoholszondás ellenőrzést végeztetése annál a munkavállalónál, aki a munkahelyén szemmel láthatóan ittas állapotban jelent meg.
- a Hivatal területén munkát végző külső munkavállalók tájékoztatása a helyi kockázatokról és a munkavédelmi előírásokról.



Folyamatosan ellenőrzi:

- azt, hogy a munkavállalók rendelkeznek-e egészségügyi orvosi alkalmassági eredménnyel,
- azt, hogy a munkavállalók munkavédelmi felkészítése megfelelő-e,
- az egyéni védőeszköz használatot, a védőitallal ellátást,
- a munkahelyi rendet, tisztaságot, a közlekedési utakat,
- a munkaeszközök állapotát szemrevételezéssel,
- a tűzgyújtási és dohányzási tilalom megtartását,
- az alkoholos állapotban végzett munka megakadályozását,
- a biztonsági és figyelmeztető jelzések alkalmazását.

A munkahelyi vezetők felé tájékoztatási, észrevételezési joga van.

#### *A szervezeti egység vezetők feladatai*

Saját hatáskörükben kötelesek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést és a környezetük védelmét – az összes munkavállaló ez irányú felelősségével összhangban biztosítani.

Az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezésekor érvényesíteniük kell a munkavédelmi követelmények megvalósítását, valamint azok rendszeres ellenőrzését.

Gondoskodnak a munkavállalók munkavédelmi felkészítéséről, a szükséges tájékoztatás megadásáról, az ismeretek elsajátításának számonkéréséről.

A tudomásukra jutott munkabalesetekről a munkavédelmi megbízottat haladéktalanul tájékoztatják, és annak kivizsgálásában közreműködnek.

Rendszeresen ellenőrzik az irányításuk alá tartozó munkahelyeket és munkavállalókat. Veszély esetén kötelesek azonnal intézkedni a veszélyeztetett munkavállaló biztonságos helyre távozásáról, a hiányosság megszüntetéséről, a munkaeszköz üzemeltetésének leállításáról.

Közreműködnek a munkavállalók alkoholszondás ellenőrzésében.

#### Kötelesek azt a munkavállalót, akinél

- az alkoholszondás ellenőrzés során megállapították az alkoholfogyasztást.
- az alkoholszondás ellenőrzést nem lehetett elvégezni, mert a közreműködést megtagadta,
- aki, vitatva az alkoholszondás ellenőrzés eredményét, elzárkózik a véralkoholvizsgálat lefolytatásáról
- igazolatlan távollét jogcímmel a munkavégzéstől és a munkahelyről eltávolítani.

## ***AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI***

A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást a \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) biztosítja

### ***A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató feladata:***

- külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatok végzése, valamint az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatok, kezdeményezése
- külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek kivizsgálása
- a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata
- egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás,
- a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos felvilágosítás
- közreműködés a munkahelyi veszélyforrások feltárásában, a munkahelyi kockázatelemzésben és annak értékelésében
- közreműködés a munkahelyi pszichoszociális kockázatok felmérésében és azok értékelésében
- közreműködés a veszélyesnek minősített munkaeszközök üzembe helyezését megelőző munkavédelmi szempontú vizsgálatban
- közreműködés a foglalkoztatás-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában
- közreműködés az elsősegély és a sürgős orvosi ellátás megszervezésében és az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében
- a társaság munkavállalóinak rendszeres fogadása rendelési időben az orvosi rendelőben
- közreműködés a munka és foglalkozás-egészségügyi szemléken.

### ***Az alkalmazást és áthelyezést megelőző egészségi vizsgálatok***

- Munkaviszony létesítésekor (6 hónapnál hosszabb távollét után újbóli munkába állás esetén), társaságon belüli áthelyezéskor, üzemi baleset utáni munkába állás előtt, soron kívüli alkalmassági vizsgálat és záró vizsgálat esetén a munkaügyi előadó a munkavállalót a foglalkozás-egészségügyi orvoshoz irányítja a munka alkalmassági vizsgálat elvégzése céljából.
- A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen Szabályzat előírásainak figyelembevételével végzi az alkalmazást megelőző, valamint az ún. időszakos orvosi vizsgálatokat.
- Alkalmazásra, szerződéskötésre a munkavállalóval csak akkor kerülhet sor, ha a felvételre jelentkező egészségi állapota a munkakör ellátására a foglalkozás-egészségügyi orvos szerint alkalmas.

Időszakos alkalmassági vizsgálat

- Időszakos alkalmassági vizsgálat kezdeményezéséért a munkaügyi előadó felel, köteles naprakész nyilvántartást készíteni az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörben foglalkoztatott munkavállalókról és folyamatosan figyelemmel kísérni a vizsgálatok esedékességét.
- Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatokra kötelezett munkaköröket, az elvégzendő vizsgálatokat és azok gyakoriságát a foglalkozás-egészségügyi orvos köteles meghatározni.
- Az elvégzett időszakos alkalmassági vizsgálat adatait a foglalkozás-egészségügyi orvos értékeli és az eredményt közli a munkaügyi előadóval.
- Amennyiben az időszakos orvosi vizsgálat a munkavállalónál fokozott expozíciót és/vagy a munkakörülményekre visszavezethető egészségkárosodást mutat ki, akkor a foglalkozás-egészségügyi szolgálat erről a körülményről a munkavédelmi szolgáltatót értesíti.
- A foglalkozás-egészségügyi szolgálat teljesíti jelentési kötelezettségét a Munkavédelmi Hatóság felé, a munkavédelmi szolgáltató - a foglalkozás-egészségügyi szolgálat és a munkahelyi vezető bevonásával - felderíti a fokozott expozíció, egészségkárosodást okozó körülményeket és intézkedik hasonló esetek megakadályozásáról.
- Soron kívüli munka alkalmassági felülvizsgálatot kezdeményezhet a foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője, a munkavédelmi szolgáltató, a munkavállaló és a munkaterület vezetője egyaránt.
- Amennyiben a munkafolyamatok, veszélyforrások változásai új munkaalkalmassági vizsgálatot tesznek szükségessé, akkor a munkaügyi előadó köteles ezt kezdeményezni a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálat

- Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet a foglalkozás-egészségügyi orvos, a háziorvos. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet továbbá a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja. Megilleti a vizsgálat kezdeményezésének joga az Nemzeti Népegészségügyi Központ (ÁNTSZ) városi (fővárosi kerületi) intézetének tisztiorvosát, a munkáltatót, a munkaügyi központot, a munkavállalót, a munkát végző személyt.

Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;
- a heveny foglalkozási megbetegedés, a fokozott expozíció, az eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- a heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló olyan rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- ha a munkavállaló - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan nem végez munkát.

#### Ellenőrzések:

A foglalkozás-egészségügyi orvos részt vesz az egyes munkaterületek munkavédelmi szemléjén, a megváltozott munkakörülmény miatt végzett vizsgálatokon. Ezekon a szemléken külön figyelmet fordítson a munkahelyi higiénés körülményekre, az egyéni védőeszközökre és az elsősegélynyújtás lehetőségeire.

#### Elsősegélynyújtás:

A munkahelyi vezető köteles gondoskodni megfelelően feltöltött elsősegélynyújtó ládáról és az elsősegélynyújtáshoz szükséges egyéb eszközökről. Ezek helyét feltűnő módon jelölni kell. A mentőládák tartalmát, azok érvényességi időtartamát a munkavédelmi szemlék alkalmával a foglalkozás-egészségügyi orvos ellenőrzi.

#### Sérülés, rosszullét esetén a teendők:

Amennyiben a munkavégző ill. a nem illetékes ott tartózkodó sérülését, rosszullétet a munkahelyen nem tudják azonnal és véglegesen ellátni, haladéktalanul a mentőszolgálathoz kell fordulni.

#### Záró vizsgálatok:

A munkaviszony megszűnésekor foglalkozás-egészségügyi záró vizsgálatot kell elvégezni, 4 évet meghaladó munkavégzés esetén.

#### Az orvosi vizsgálaton meg nem jelenés, vagy alkalmatlanság esetén követendő eljárás:

Azt a munkavállalót, aki előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, az Önkormányzat nem alkalmazhatja.

Ha a munkavállaló az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton, - figyelmeztetés ellenére - nem vett részt, a munkakörében való további munkavégzéstől el kell tiltani, az eltiltás miatt mulasztott idő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az a munkavállaló, aki az egészségügyi szerv véleménye szerint a megjelölt munkakörre alkalmatlan, ebben a munkakörben tovább nem foglalkoztatható.

Nők fiatalkorúak, csökkent munkaképességűek foglalkoztatásának szabályai:

A fiatalkorúak a 33/1998.(VI.24.) NM számú rendeletben foglaltakon túl nem foglalkoztathatók:

- éjszakai munkán,
- egészségi ártalomnak kitett munkaterületen, ahol a munkaidő emiatt 36, vagy ennél kevesebb munkaóra,

A munkavállalók (beosztott dolgozók) általános munkavédelmi feladatai és jogai:

A munkavállalók feladatai és kötelezettségei:

A munkavállaló megfelelő szakismerettel (szakképesítéssel) csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.

Így különösen köteles:

- Munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni.
- A rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és vezetője utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
- Az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, tisztításáról és szakszerű tárolásáról gondoskodni.
- A munkavégzéshez az adott munkafolyamathoz előírt, az egészség és testi épség védelmét biztosító öltözetet viselni.
- Munkaterületen a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani.
- A munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni.
- A részére előírt orvosi - meghatározott körben pályaalakmassági - vizsgálaton részt venni.
- A veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni felettesétől.
- Minden munkavállaló köteles haladéktalanul jelenteni közvetlen munkahelyi vezetőjének a balesetet, sérülést, veszélyes esetet, rosszulletet, gép, berendezés meghibásodását, védőburkolat hiányát, meghibásodását, tüzesetet, környezetszennyezést, elemi csapást és nagy anyagi kárt okozó veszélyhelyzetet.
- A biztonságos munkavégzés érdekében vezetőinek utasításait végrehajtani, a technológiai- és munkafegyelmet betartani és betartását elősegíteni.
- A munkavállaló önkényesen nem alakíthatja át, illetve nem távolíthatja el a gépre (berendezésre) felszerelt védőberendezést.

A munkavállaló jogai:

- A munkavállaló jogosult megkövetelni munkáltatójától:
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását.
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanulás feltételeinek biztosítását.
- A munkavégzéshez szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközök, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását.
- A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal saját testi épségét, egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Köteles megtagadni az utasítás teljesítését a munkavállaló, ha annak végrehajtásával mások egészségét, vagy testi épségét veszélyeztetné.

#### **Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés:**

A munkavédelmi képviselő:

A munkavédelmi képviselő jogkörét a többször módosított munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény szabályozza. A munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatói jogot gyakorló vezetőnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során együtt kell működniük.

Minden munkáltatónál, 20 fő dolgozói létszám felett munkavédelmi képviselőt kell választani.

A munkavédelem hatósági felügyelete:

A munkavédelemre vonatkozó szabályok megtartásának elősegítését, valamint ellenőrzését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya látja el.

A felügyelet tájékoztatással és tanácsadással segítik a munkáltatókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket, hogy azok a munkavédelemmel kapcsolatos jogukat gyakorolhassák és kötelezettségeiket teljesíthessék.

A felügyeleti ellenőrzés kiterjed:

- a munkáltatók és a munkavállalók egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatainak és kötelezettségeinek teljesítésére;
- munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesítésére;
- a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések kivizsgálására, bejelentésére, nyilvántartására, valamint megelőzésére tett intézkedésekre.

A felügyeltek jogosultak:

- az ellenőrzésük során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a többször módosított 1993. évi XCIII. törvényben és külön jogszabályban meghatározott intézkedés és felelősségre vonás alkalmazására;
- munkavédelmi bírság kiszabásának kezdeményezésre az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelmények teljesítését elmulasztó és ezzel a munkavállalók testi épségét, vagy egészségét súlyosan veszélyeztető munkáltatóval szemben;
- a munkavédelmi bírságot a súlyos veszélyeztetést feltáró javaslata alapján az illetékes régiós szerv vezetője, az ÁNTSZ illetékességi körében a régiós tiszti főorvos, mint elsőfokú hatóság a veszélyeztetés mértéke alapján, valamint a mulasztás személyi és tárgyi körülményeinek mérlegelésével szabja ki.

A munkavédelmi felügyelő elsőfokú hatóságként jogosult:

- illetékességi területén valamennyi munkahelyen - külön engedély nélkül - ellenőrzést tartani;
- a munkabaleseteket, kivéve, ha a közúti és légi közlekedéssel kapcsolatosak – a munkáltató ez irányú felelősségét nem érintve - kivizsgálni;
- a munkáltatót a feltárt hiányosságok meghatározott határidőn belül történő megszüntetésére kötelezni;
- a munkáltatót felhívni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítésére;
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások súlyos megszegésével foglalkoztatott munkavállalót a kifogásolt munkavégzéstől eltiltani;
- a munkavállaló egészségét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén - annak elhárításig - a veszélyes tevékenység, illetőleg üzem, üzembrész, munkaeszköz működésnek, használatának felfüggesztését elrendelni;
- elrendelni a veszélyes termelőeszköz időszakos biztonsági felülvizsgálatát;
- a munkabaleset bejelentését vagy kivizsgálását elrendelni, ha a bejelentést, vagy a kivizsgálást elmulasztották, vagy nem a jogszabályban foglaltaknak megfelelően végezték;
- a munkaeszköz és egyéni védőeszköz működését, használatát felfüggeszteni, ha az nem rendelkezik a meghatározott okirattal;
- a szabálysértésre vonatkozó külön jogszabályok szerint eljárni.

## ***OKTATÁS, TOVÁBBKÉPZÉS***

### Új munkavállaló felvétele:

A munkahelyi vezető és az üzemorvos meghatározzák az alkalmazás előképzettségi, végzettségi és egészségügyi alkalmassági feltételeit (biztonságtechnikai, egészségvédelmi szempontból).

### A munkavédelmi oktatás:

A belépő munkavállaló - foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat után, a felvételi eljárás közben - a munkavédelmi megbízottnál jelentkezik, ahol nyilvántartásba veszik és ellátják a társaság egészére vonatkozó, a legfontosabb munkavédelmi ismereteket tartalmazó oktatással. Hasonlóképpen kell eljárni a 6 hónapnál hosszabb távollét után újból munkába állókkal (GYED, betegség, stb.).

Minden belépő munkavállalóval munkavédelmi oktatás során meg kell ismertetni a társaságra és a munkahelyre vonatkozó egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait, különös tekintettel az alábbiakra:

- munkavédelmi, környezetvédelmi, foglalkozás-egészségügyi tudnivalók, balesetek tanulságai, fontosabb jogszabályok, szabványok.

Amíg az új munkavállaló az önálló, biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket és készséget nem sajátította el, addig csak felügyelet mellett dolgozhat.

### Munkahelyi oktatás:

A munkahelyre, munkafolyamatokra vonatkozó speciális ismereteket nyújtja. Ismertetni kell a veszélyforrásokat, veszélyes anyagokat, valamint az ellenük való védekezés módját, a munkakörhöz tartozó gépek és munkaeszközök biztonságos kezelésének módját.

A munkavédelmi oktatások dokumentálása a munkavédelmi oktatási naplóban történik, melynek tartalmazni kell:

- az oktató és az oktatott nevét,
- az oktatás időpontját, időtartamát,
- az oktatott anyag, később is azonosítható tematikáját,
- az oktató nyilatkozatát, hogy meggyőződött az oktatott anyag elsajátításáról.

Mindezekért felelős az oktatást végző. A napló ellenőrzése a munkahelyi vezető feladata!

### Rendszeres, ismétlődő oktatás:

Az Önkormányzat belső szabályozása alapján évente legalább egy alkalommal ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni minden alkalmazottat.



## **EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐRUHA, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA**

### Egyéni védőeszközök, védőruha:

#### Az egyéni védőeszközök használatának általános előírásai:

- A munkavállalót védőöltözettel és egyéni védőeszközökkel kell ellátni, ha munkakörében, illetve munkahelyén egészségét vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, vagy következhet be, illetve, ha közegészségügyi érdek azt indokolja.
- A védőöltözetet és egyéni védőeszközöket pénzben, vagy más módon megváltani nem szabad!
- A védőöltözetet és egyéni védőeszközöket a munkavégzés, foglalkoztatás, oktatás, illetve egyéb tevékenység egész időtartamára biztosítani kell, függetlenül a tevékenység formájától és munkaidőtől.
- Ha az egyes munkahelyeken alkalmazandó, illetve az egyes munkafolyamatokhoz előírt védőeszközök nem állnak rendelkezésre, vagy szükséges védelem biztosítására nem alkalmasak, a munkavégzést meg kell tiltani. Mivel a munkavállaló a munkáltató működési körében felmerült okból nem tud munkát végezni (állásidő), az emiatt kiesett munkaidőre a munkavállalót a személyi alapbére illeti meg.
- A 65/1999.(XII.22) EüM számú rendelet melléklete alapján a munkahelyi kockázatértékelés alapján meghatározásra kerültek a munkakörönként juttatandó egyéni védőeszközök.
- A juttatás alapelve, hogy az adott egyéni védőeszközzel a lehető legmagasabb védelmi szintet kell megvalósítani.
- A juttatás rendjének meghatározásába be kell vonni a munkavédelmi képviselőt (ha van) és a foglalkoztatás-egészségügyi szolgálatot, akik jogosultak a védőeszköz kiválasztására javaslatot tenni.
- Egyes munkakörökre és tevékenységekre előírt védőöltözet és egyéni védőeszközök használata kötelező! Ha a munkavállaló ezen munkaköri kötelességének figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget, a további munkavégzéstől el kell tiltani. A tiltásból adódó kiesett munkaidőre a munkavállalónak munkabér nem számolható el, kiesett idő igazolatlan mulasztásnak minősül.
- A védőeszközök használatának és megfelelőségének napi ellenőrzése a munkavállaló, az esetleges tiltás elrendelése, valamint a tiltás idejére eső bérviisszatartásra vonatkozó intézkedés a munkaterület vezetőjének feladata.
- A védőöltözet és egyéni védőeszközök személyhez kötöttek, kihordási idejük nincs!
- A védőöltözetet és egyéni védőeszközöket a munkavállaló a munkahelyről nem viheti el. Változó munkahelyek esetében a munkáltatónak írásban engedélyeznie kell, hogy a munkavállaló az egyéni védőeszközöket a munkahelyéről elvigye.
- Ha valamely munkafolyamatnál a munkavállalót többféle ártalom érheti, minden egyes ártalomra, illetve az ártalmaktól együttesen védő kombinált védőöltözetet és egyéni védőeszközöket kell biztosítani.

Az adott munkakörben, illetve munkahelyen foglalkoztatott saját állományú munkavállalókkal azonos védőöltözetet és egyéni védőeszközöket kell biztosítani:

- a területen munkát végző, külső vállalat alkalmazásában álló munkavállalónak (kivéve, ha a gazdálkodó szervezetek közötti szerződés értelmében a védőöltözetet és egyéni védőeszközöket a külső munkáltató biztosítja)
- a kötelező szakmai továbbképzésben résztvevő munkavállalóknak
- a felsőoktatási intézmények, középiskolák, szakiskolák és szaktanfolyamok hallgatóinak, illetve tanulóinak, szakmunkás tanulóknak és a gazdálkodó szervezet munkájában résztvevő iskolai tanulóknak.
- A munkavállaló nyilatkozik arról, hogy a társaság az egyéni védőfelszerelésekkel ellátta és hogy az előírt oktatásokat megkapta.

A védő öltözetrel és egyéni védőeszközzel való ellátás rendje, megrendelés, beszerzés, nyilvántartás, kiadás, csere, visszavételezés, tisztítás, fertőtlenítés, karbantartás, felülvizsgálat:

Megrendelés:

A munkahelyi vezetők mérik fel a munkaterületükre vonatkozó védőöltözet és egyéni védőeszköz mennyiségi igényét.

Csak a 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint tanúsított védőöltözet és egyéni védőeszköz szerezhető be!

Nyilvántartás, kiadás:

A munkavállaló a kiadott mennyiségű és minőségű dolgok átvételét sajátkezű aláírásával köteles elismerni.

Csere, visszavételezés:

A munkavégzés során elszennyeződött, illetve a kezelési (használati) utasításban meghatározott mértéket meghaladó csökkent védelmi képességű védőöltözet és egyéni védőeszközök cseréjét jelzi a munkavállaló a munkahelyi vezetőjének.

Tisztítás, fertőtlenítés, karbantartás és felülvizsgálat:

Az elszennyeződött védőöltözet, a védőkesztyűk, védőcipők használhatóságát biztosító tisztítás elvégzése a munkavállaló feladata.

A munkavállaló munkakezdés előtt köteles megvizsgálni a védőöltözet és egyéni védőeszköz használhatóságát, megfelelő műszaki alkalmasságát.

A munkavállaló köteles a megítélése szerint védelmi képességét veszített egyéni védőeszközt közvetlen munkahelyi vezetőjének bemutatni és kérni a cseréjét.

Egyéni védőeszközre vonatkozó legfontosabb jogszabályok

65/1999.(XII.22) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.

A 89/686/EK irányelv szerinti egyéni védőeszközök vonatkozó szabványai és a termékeken feltüntetett jelölések jelentései

Védőital juttatás:

Az Önkormányzat a 3/2002. (II. 8.) SZCSM-EÜM együttes rendeletben előírt védőitalokat az arra jogosult munkavállalónak biztosítani köteles.

A társaság a védőitalt természetben köteles kiszolgáltatni, azt pénzben megváltani nem lehet.

Korlátlan mennyiségben kell védőitalt biztosítani (14-16 C víz)

könnyű fizikai munkánál:	+26 °C	EH(KEH) felett
közepes fizikai munkánál:	+24 °C	EH(KEH) felett
nehéz fizikai munkánál:	+22 °C	EH(KEH) felett

Téli időben a szabadban dolgozók részére azokon a napokon, amelyeken a napi várható középhőmérséklet a +10 °C-ot nem haladja meg, melegítő italt (naponta és személyenként ½ liter ízesített tea) kell kiadni.

A védőital készítésére, tárolására és kiszolgáltatására használt edényzetet tisztán kell tartani és rendszeres fertőtlenítéséről gondoskodni kell.

A védőitalt fogyasztásig az alábbi hőfokon kell tartani:

- melegítő ital (tea) +50 °C
- víz +15 és +20 °C között

A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a munkavállalók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni.

Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása:

Az 1993. évi XCIII. törvény 61. § (c) bekezdése értelmében az Önkormányzat, ha a munkakörülmények indokolják, köteles a munkavállalók részére tisztálkodási eszközökről és szerekről gondoskodni.

## **MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE**

Gépek, berendezések, létesítmények használatba vételére, üzembe helyezésére vonatkozó eljárási szabályok

Az üzemeltető gazdálkodó szervezet vezetője köteles új gép használatba vétele, üzembe helyezése során a munkavédelmi alkalmasságot felülvizsgálni, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megléte esetén a használatba vételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból írásban engedélyezni (1993. évi CXVIII. törvény 21. §).

A munkavédelmi üzembe helyezési engedélyhez csatolni kell a következő dokumentumokat:

- magyar nyelvű gépkönyvet, vagy a gépkönyv magyar nyelvű fordítását,
- technológiai dokumentumokat (technológiai-, műveleti-, kezelési-, karbantartási utasítást),
- veszélyes berendezés esetén a munkavédelmi megfelelőségi tanúsítványt.
- érintésvédelmi mérési jegyzőkönyvet

#### A veszélyes termelő berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálata

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 23. § (1) bekezdése előírja, hogy a biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, továbbá a jogszabályokban meghatározott termelő berendezéseket

Veszélyesnek minősül az a munkaeszköz, termelő berendezés, létesítmény, technológia, stb.:

- amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve,
- amelyeket a munkaügyi miniszter 5/1993.(XII.26.) MüM számú rendeletében veszélyesnek minősített,
- amelyeket az ágazati miniszterek által kiadott biztonsági szabályok annak minősítettek.

A veszélyes munkaeszközök és termelő berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálatát öt évenként el kell végezni, ha jogszabály, szabvány, vagy üzemeltetési dokumentáció más időszakot nem ír elő.

#### Vészhelyzetek, rendkívüli esemény (kvázi balesetek) kivizsgálása

A többször módosított 1993. évi XCIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján a vészhelyzeteket, bekövetkezett rendkívüli eseményeket, amelyek nem okoztak személyi sérülést, a hasonló események megelőzése érdekében ki kell vizsgálni.

#### Kivizsgálás rendje:

A munkabalesetek megelőzése érdekében figyelemmel kell kísérni a személyi sérüléssel nem járó jelentősebb vészhelyzeteket, eseményeket.

A megtörtént vészhelyzetek kiváltó okait ki kell vizsgálni és meg kell szüntetni azért, hogy azokból a későbbiek során személyi sérülés ne keletkezzék.

#### **Munkavédelmi ellenőrzés**

Munkavédelmi szemlék:

A munkavédelmi szemlék célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei megfelelnek-e a vonatkozó munkavédelmi és más műszaki előírásoknak.

A szemlék feladata ellenőrizni a munkavédelmi követelmények teljesülését, feltárni a munkabalesethez vezethető okokat és megelőzésükre intézkedni.

### Alkoholszondás vizsgálatok rendje

Általános előírások:

Az Önkormányzat minden munkavállalója köteles munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas, alkoholmentes állapotban megjelenni és a munkát így végezni.

A munkavállalók alkoholszondás ellenőrzése szűrőpróbaszerűen, illetve alkoholos állapotra utaló jel alapján történik.

Munkahelyi ellenőrzés:

A munkáltatói jogokat gyakorló vezetők a hatásköri területükön bármikor tarthatnak ellenőrzést.

A munkatársak kötelesek a munkavégzés közben előforduló ittasság gyanúja esetén azonnal jelentést tenni a közvetlen vezetőknek.

### Munkabalesetek, kvázi vagy külső személyt érő balesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésének nyilvántartásának és kivizsgálásának rendje

Bejelentés:

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és sérült közrehatásának mértékétől független.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem munkabaleset az a baleset, amely a sérültet a lakásáról a munkahelyére, illetve munkahelyéről a lakására menet útközben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját, vagy bérelt járművével történt.

Minden munkavállaló köteles a legkisebb sérülését is haladéktalanul a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni. Amennyiben a sérülés súlyossága ebben akadályozza, a bejelentési kötelezettség közvetlen munkatársát terheli.

Baleseti naplót kell vezetni. A közvetlen vezető köteles minden tudomására jutott sérülést, balesetet a sérülési naplóba bejegyezni, amely az irányítása alá tartozó munkavállalót érte, függetlenül attól, hogy a sérülés járt-e munkaidő kieséssel.

### Súlyosnak minősül a baleset, ha az:

- a sérült halálát,
- valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást, hüvelykujj, vagy kéz, láb két, vagy több ujjja nagyobbik részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek),
- beszélőképesség elvesztését, vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott

#### Balesetek kivizsgálása:

Az előreláthatóan 3 napon túl gyógyuló balesetek kivizsgálását a munkavédelmi szolgáltató a munkavédelmi megbízottal közösen végzi.

A kivizsgálás célja a baleset okainak feltárása és a megfelelő intézkedés megtétele a hasonló balesetek megelőzésére.

A súlyosnak minősülő balesetek helyszínét mindaddig nem szabad megváltoztatni, amíg a kivizsgálásra illetékes külső szervek (pl.: Munkavédelmi Felügyelet, Rendőrség, stb. ) a kivizsgálást nem fejezték be.

#### Üzemi baleset:

Üzemi baleset, amely a munkavállalót a foglalkozása körében végzett munka közben, vagy azzal összefüggésben, illetve munkába, vagy onnan lakására (szállására) menet közben éri. Üzemi baleset az is, amely a munkavállalót közcélú munka végzése közben, vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri.

Nem üzemi baleset az a baleset, amely

- kizárólag a sérült ittasága miatt, vagy
- munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélküli munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során, vagy
- a lakásról a munkába, illetőleg a munkából a lakásra menet közben, indokolatlanul nem legrövidebb úton közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.
- Az, aki sérülését szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevételével, illetőleg a balesete bejelentésével szándékosan késlekedett, baleseti ellátásra nem jogosult.

Az üzemi baleset sérültjét és a foglalkozási megbetegedésben szenvedő munkavállalót baleseti ellátás illeti meg.

#### Baleseti ellátás

- az üzemi balesetből, vagy foglalkozási megbetegedésből eredő egészségkárosodás miatt igénybe vett gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és ellátás árához százszázalékos támogatás jár,
- a sérült térítésmentesen jogosult az üzemi balesetével közvetlenül összefüggő fogászati ellátásra,
- a sérültnek baleseti táppénz jár, aminek napi összege azonos a táppénz alapját képező naptári napi összjövedelemmel.

## ***A MUNKAHELYEK KÉMIAI BIZTONSÁGA***

A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény 3. §-a meghatározza az embert és a környezetet veszélyeztető, veszélyesnek minősülő veszélyes anyagok és készítmények ismérveit.

Ezekkel az anyagokkal bármely tevékenység csak az alábbi feltételek teljesítése esetén végezhető:

1. A közvetlen importból származó veszélyes készítményeket a társaság köteles bejelenteni, illetve törzskönyveztetni a törvény előírásainak megfelelően.
2. Mindenféle - a törvény előírásai szerint veszélyesnek minősülő - vegyi anyagot a vele folytatott tevékenység megkezdése előtt az Önkormányzat köteles bejelenteni.
3. Az Önkormányzat köteles a veszélyes anyagok munka közbeni alkalmazásából eredő kockázatokat felkutatni, megbecsülni és értékelni, az alábbiak figyelembevételével:
  - a veszély azonosítása,
  - az expozíció-hatás (koncentráció/dózishatás) összefüggés elemzés,
  - az expozíció becslése,
  - a kockázat értékelése: minőségi, illetve mennyiségi jellemzése.
4. A kockázatbecsléshez szükséges információk biztosítása érdekében az Önkormányzat köteles az anyag, vagy készítmény gyártójától, vagy forgalmazójától a biztonsági adatlapokat beszerezni, azokat a munkahelyen tartani.
5. A kockázatbecslés eredménye alapján a társaság megelőző intézkedéseket köteles fogantatosítani. A kockázatbecslést dokumentálni kell.
6. A kockázatbecslést újra el kell végezni, ha a tevékenység végzésében olyan változások történtek, melyek a korábbi becslést elavulttá teszik, vagy a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok ezt indokoltá teszik.
7. Korábban nem alkalmazott veszélyes vegyi anyaggal tevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a kockázat becslése megtörtént, és a kockázat kezelésére (elkerülésére, vagy eltűrhető szintűre való csökkentésére) a megfelelő intézkedéseket meghatározták, dokumentálták, illetve bevezették.
8. Az Önkormányzat köteles a munkahelyen előforduló veszélyes anyagok által okozott kockázatokat megszüntetni, vagy amennyiben ez nem lehetséges a kockázatokat az egészséget nem károsító, vagy eltűrhető szintűre csökkenteni az alábbi intézkedések valamelyikével:
  - a munkafolyamatok megtervezésével és megszervezésével,
  - a vegyi anyagok expozíciója elleni, megfelelő védőeszközök biztosításával,
  - műszaki intézkedésekkel,
  - megfelelő karbantartási feladatok elvégzésével,
  - a veszélyes anyagok expozíciójának kitett munkavállalók számának minimumra csökkentésével,
  - az expozíció intenzitásának és időtartamának a lehető legkisebb mértékűre történő csökkentésével,
  - megfelelő higiénés feltételek biztosításával,

- a munkahelyen jelen levő vegyi anyagok mennyiségének a minimumra történő csökkentésével,
- megfelelő munkafolyamatok meghatározásával, beleértve a veszélyes anyagok és
- veszélyes hulladékok biztonságos kezelését, tárolását és szállítását.

A munkavállaló köteles:

- a tőle elvárható módon ügyelni saját maga és a munkavégzés hatókörében tartózkodók biztonságára és egészségére, illetőleg a természet védelmére,
- a rendelkezésére bocsátott egyéni védőeszközök és biztonsági berendezések rendeltetésszerű használatára,
- munkahelyi vezetőjével haladéktalanul közölni minden olyan körülményt, amely véleménye szerint egészségkárosító, vagy baleseti veszéllyel járhat és amelyet nem tud megszüntetni.

A veszélyes anyagok kezelése

Veszélyes anyagok beszerzése

A veszélyes anyagok beszerzése a munkáltató feladata. Mennyisége minden esetben csak a szükségletnek megfelelő.

Veszélyes anyagok tárolása

Mivel csak a szükségletnek megfelelő mennyiség kerül vásárlásra, így külön raktározásra nincs szükség. A megmaradt mennyiségeket a munkáltatónak az erre a célra rendszeresített zárható szekrényben vagy egyéb (pl.: zárható doboz vagy láda) külön zárható helyen kell tárolnia. A tároló helyeket „Takarítószer” és „Vegyi anyagok” felirattal kell ellátni. A tárolásnál figyelembe kell venni az anyagok tulajdonságait (kémiai). PI. háztartási hipó és háztartási sósav együtt tárolása nem ajánlott. Együttes kiömlésük esetén veszélyes gázok szabadulhatnak fel.



## 1 sz melléklet

**Munkaeszköz – munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálati jegyzőkönyv**

Jegyzőkönyv azonosítója: .....

1. A vizsgálatot végezte:  
.....
2. A vizsgálatot végző szakképzettsége:  
.....
3. A vizsgálatot végző munkavédelmi szakképzettségét igazoló oklevél száma:  
.....
4. A vizsgálat időpontja:  
.....
5. A vizsgálat oka: első üzembe helyezés – újraindítás – próbaüzem – egyéb
6. A munkaeszköz, pontos megnevezése  
.....
7. A munkaeszköz azonosító száma (pl.: gyártási szám, leltári szám, technológia nyilvántartási szám, típusjel stb.):
8. A vizsgálat megállapításai:
  - megfelelőségi nyilatkozat vagy tanúsítvány, hatósági engedély megléte,
  - az üzemeltetéshez szükséges magyar nyelvű dokumentációk azonosítása, megléte,
  - vizsgálati jegyzőkönyvek megléte, minősítése,
  - az üzemszerű működés során fellépő veszélyforrások, és ezek elleni védelem,
  - információs feliratok, jelképek elhelyezése, jelzések működőképessége, biztonsági és egészségvédelmi jelzések,
  - kezelő, szabályozó és jelző elemek működőképessége,
  - veszélyek elleni védelmek, jelzések, vészleállító működőképessége,
  - mechanikai és egyéb veszélyek elleni védelem,
  - telepítés, elrendezés, kiszolgálás körülményei
  - munkavégzés hatókörében tartózkodókra gyakorolt hatás,
  - munkakörnyezetre gyakorolt hatás, munkakörnyezeti követelmények biztosítása,
  - karbantarthatóság,
  - biztonsággal összefüggő, egyéb megállapítások.
9. Szakvélemények, vizsgálati, mérési jegyzőkönyvek megléte, minősítése,
10. A vizsgálat összegező értékelése:
11. A vizsgálat minősítése  
Az Mvt. 21. §. (3) alapján elvégzett vizsgálat megállapításai szerint a munkaeszköz az egészséget nem veszélyeztetető és biztonságos munkavégzés feltételeinek

**megfelel – nem felel meg**

Dátum:

\_\_\_\_\_  
vizsgálatot végző aláírása





## 4. sz melléklet

.....  
A munkáltató megnevezése  
cégszerű bélyegzője

**Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra<sup>1</sup>**  
(A munkáltató tölti ki!)

A munkavállaló neve: ..... Született: ..... év ..... hó ..... nap

Lakcíme: .....

Munkaköre: ..... TAJ száma: .....

FEOR: ..... Egység megnevezés: .....

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat<sup>2</sup>

**A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai<sup>3</sup>**

jelzés e	Kockázat		jelzése	Kockázat		egészb en	egy részben
	megnevezése			megnevezése			
1.	Kézi anyagmozgatás		14.	Porok, megnevezve: .....			
1.1	5 kp-20 kp			.....			
1.2	>20 kp-50 kp			.....			
1.3	>50 kp			.....			
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi feszültség alatti munka), egyéb .....		15.	Vegyai anyagok megnevezve: .....			
3.	Kényszeresthelyzet (görnyedés, guggolás)		16.	Járványügyi érdekből kiemelt munka-kör			
4.	Ülés		17.	Fertőzésveszély			
5.	Állás		18.	Fokozott pszichés terhelés			
6.	Járás		19.	Képernyő előtt végzett munka			
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)		20.	Éjszakai műszakban végzett munka			
8.	Zaj		21.	Pszichoszociális tényezők			
9.	Ionizáló sugárzás		22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés			
10.	Nem-ionizáló sugárzás		23.	Egyéb: .....			
11.	Helyileg ható vibráció			.....			
12.	Egésztest-vibráció			.....			
13.	Ergonómiai tényezők			.....			

....., 20..... év ..... hó ..... napján

P.H.

.....  
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

<sup>1</sup> Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán lévő beutaló használható.

<sup>2</sup> Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni!

<sup>3</sup> A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt kérjük aláhúzni!

5 sz melléklet

Munkáltató megnevezése: .....

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: ..... Született: ..... év .....hó ..... nap

Lakcíme : .....

Munkaköre: ..... TAJ száma: .....

FEOR:..... Egység megnevezés: .....

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságra vonatkozó vélemény közlését.

....., 20..... év .....hó ..... napján

P.H.

.....  
munkáltató aláírása



# TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

## KOCSORD POLGÁRMESTERI HIVATAL

Kocsord, 2022.május, 01

Jóváhagyta:

Készítette:

---

Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

---

Mátyus László  
biz. szám: 226031/8/2021  
(Pinkerton tanoda Kft)  
Tel:06-20-3904066

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltásról szóló 1996. évi XXXI. törvény 18. §-a alapján, 8/2022 (IV.14.) BM rendelete az Országos Tűzvédelmi szabályzatról szóló 54/2014. (XII.5.) BM rendelet módosításáról foglaltak figyelembevételével a tűzkárok megelőzése, a személy és vagyonbiztonság érdekében az alábbi tűzvédelmi szabályzatot adom ki.

Kocsord, 2022. május 01.

---

Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző



## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1. A tűzvédelmi szabályzat hatálya**

#### **1.1.1. Területi szabályzat**

Kocsord Község Polgármesteri Hivatal,

Kocsord, Szent István utca 13.

Kocsord, Nagymező u. 20.

Kocsord, Jókai u. 14.

A tűzvédelmi szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) területi hatálya a Kocsord Község Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) fenti címek szerinti területére és helyiségeire terjed ki.

#### **1.1.2. Személyi hatálya**

A szabályzat személyi hatálya a Hivatal köztisztviselőire, ügykezelőire, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóira és a Hivatalnál közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalókra (a továbbiakban együtt: munkavállalók), tovább a Hivatalban bármilyen jogcímen tartózkodó személyekre terjed ki. Az előírások be nem tartása, tudatos megszegése a cselekmény veszélyességétől függően szabálysértési, büntetőjogi felelősségre vonást, illetve tűzvédelmi bírság kiszabását vonhatja maga után.

A szabályzat előírásainak betartását valamennyi vezető beosztású munkavállaló a vonatkozó előírások alapján köteles ellenőrizni, végrehajtani és végrehajtatni.

#### **1.1.3. Időbeli hatálya**

A tűzvédelmi szabályzat 2022. május 01 napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

### **1.2. A tűzvédelmi szabályzat ismertetésére, betartására, módosítására vonatkozó rendelkezések.**

1.2.1 A tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat a Hivatal a munkavállalókkal köteles ismertetni. Az oktatás megtörténtét oktatási naplóban kell rögzíteni, és azt az érintetteknek aláírásukkal igazolni kell.

1.2.2. A Hivatalnak gondoskodnia kell arról, hogy az újonnan munkába lépő munkavállalók és a külsős munkavállalók a szabályzatban foglaltakat megismerjék.

1.2.3. A szabályzatot a tűzvédelmi helyzetre kiható változás esetén úgy kell átdolgozni, hogy folyamatosan napra kész legyen.

1.2.4. A szabályzat a Hivatalra nézve kötelező érvényű, betartása a Hivatal valamennyi munkavállalója számára kötelező. Az itt nem szabályozott kérdésekben a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, szabványok, illetve a tűzvédelmi hatóság állásfoglalásai az irányadók.

## **2. A Tűzvédelem szervezete**

A tűzvédelmi szabályok, előírások megtartását Mátyus László vállalkozó tűzvédelmi főelőadó kíséri figyelemmel, hiányosságok esetén pedig megszüntetésükről intézkedést kezdeményez a jegyző, illetve az aljegyző felé.

### **2.1. Jegyző (távollétében az aljegyző)**

A Hivatalnál biztosítja a megelőző tűzvédelmi rendelkezések végrehajtását a hatóságok és a felettes szervek rendelkezései szerint.

Beruházások, felújítások előkészítése és megvalósítása során biztosítja a tűzvédelmi szabályok érvényre juttatását.

A tűzvédelmi rendelkezések végrehajtását akadályozó körülmények vagy közvetlen tűzveszély megszüntetésére köteles haladéktalanul intézkedéseket tenni.

A helyi sajátosságok figyelembevételével A Tűzvédelmi Szabályzat alapján megszabja a feladatokat.

Gondoskodik a tűzvédelmi rendelkezések megvalósításához szükséges beruházási és felújítási fedezet biztosításáról.

Biztosítja, hogy a munkavállalók munkába állásakor és szükséges szerint, de legalább évente egy alkalommal munkakörüknek megfelelő tűzvédelmi oktatásban részesüljenek. Az oktatás megtörténtét a munkavállalók aláírásukkal igazolják, melyről nyilvántartást kell vezetni.

Gondoskodik a tüzesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról, valamint hasonló esetek megelőzése érdekében a szükséges intézkedések megtételéről.

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzéséhez a szükséges engedélyeket írásban kiadja.

Felelős az időszakos felülvizsgálatok elvégzéséért a tűzvédelmi ellenőrzések során feltárt hiányosságok, szabálytalanságok felszámolásának megtörténtéért.

Gondoskodik a tűzvédelmi berendezések és eszközök működőképességéről, valamint biztosítja azok karbantartását és felülvizsgálatát, valamint rendeltetésszerű használatát.

## **2.2. Osztályvezető:**

Felelős az irányítása alatt álló osztály helyiségeinek és berendezéseinek tűzvédelmi állapotáért, a vonatkozó jogszabályok és a tűzvédelmi szabályzat betartásáért.

Intézkedik a tűzoltóság által és az intézmény tűzvédelmi előadója által feltárt hiányosságok felszámolásáról.

Részt vesz a tűzvédelmi ellenőrzésen, szemlén.

Tűz esetén biztosítja a területén az érintett helyiségek áramtalanítását, a sérült rendszerek kiiktatását, a személy és vagyonmentéshez szükséges feltételeket, a munkavállalók közreműködését a tűz oltásában.

## **3. A tűzvédelemre vonatkozó általános rendelkezések**

### **3.1. Tűzeset bejelentése, tűzjelzés**

A sikeres tűzoltás előfeltétele, hogy a tüzet az észlelés után azonnal jelezzék. Amíg a hivatásos tűzoltóság ki nem érkezik, a rendelkezésre álló eszközökkel a tűz oltását haladéktalanul meg kell kezdeni.

A tűzjelzés eszközei közül a lehetőségekhez képest leggyorsabb megoldást kell választani (telefon, hangos kiabálás, tűzjelző központi kézi jeladó megnyomásával).

A munkavállalók figyelmét az oktatások során fel kell hívni, hogy hol található a legrövidebb időn belül- telefon!

A tűzjelzés a mátészalkai hivatásos tűzoltóság felé a 105, illetve a 112-es telefonszámon történjen. A tűzjelzés egyidejűleg értesíteni kell a polgármestert és a jegyzőt.

### **3.2. Tűzeset bejelentése**

Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, köteles azt elősorban a tűzoltóságnak, akadály esetén a legközelebbi rendőri szervnek késelem nélkül jelezni. A tűzjelzéshez, segítség kéréshez, visszajelzéshez mindenki köteles a használatában lévő híradástechnikai vagy közlekedési eszközzel ellenszolgáltatás nélkül segítséget adni.

### **3.3. Tűzjelzés**

#### **3.3.1. A tűzoltók riasztása**

A legkisebb tüzet is jelenteni kell, még akkor is, ha az időközben eloltásra került!

- A tüzet észlelő személy a tűzoltósági hívószámot hívja (105,112) és jelzi a tüzet.
- A tüzet észlelő munkavállaló(k)nak telefonon vagy személyesen a területen lévő legmagasabb beosztású személyt is értesíteni kell.
- A hivatásos tűzoltóság felé történő jelzésnek rövidnek, ugyanakkor megbízhatónak kell lenni. A tűzoltóságnak a tüzesetre vonatkozóan az eredményes és gyors oltás érdekében meghatározott adatokra van szüksége.

#### **A tűzjelzés során jelenteni kell:**

- „Tűzesetet jelentek!”
- a tüzeset helyét, káreset pontos helyét, telephely címét,
- mi ég, milyen terjedelemben, milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve,
- emberélet van-e veszélyben,
- a jelző neve, e jelzésre használt telefon telefonszáma (vissza hívási lehetőség).

#### **3.3.2. A munkavállalók magatartása tűzjelzés után**

A munkavállalók kötelesek a tűz bejelentésével egyidejűleg az életmentéshez, a tűzoltáshoz és az anyagok mentéséhez- a meglévő tűzvédelmi eszközök igénybevételel- azonnal hozzálátni!

Ahol villamos berendezés van, ott a tűzoltás előtt áramtalanítani kell a főkapcsoló segítségével. A gáz főcsapot el kell zárni! A tűzoltóság kiérkezésekor a munkavállalók a tűzoltás vezető utasításait kötelesek végrehajtani, az oltás és mentés sikerének érdekében további információkat megadni.

A tűzoltással egyidőben biztosítani kell az anyagi javak mentését, melyhez a tűzoltás vezetője minden emberi és gép eszközt igénybe vehet. A tűzoltóság nélkül eloltott tűz helyszínét vizsgálat befejezéséig változatlanul kell hagyni.

### **3.4. A munkavállalók kötelességei**

#### **Minden munkavállaló köteles**

- a munkaterületére vonatkozó tűzvédelmi előírásokat megismerni és betartani, ezért munkába lépéskor és azt követően az előírt tűzvédelmi oktatáson részt venni,
- munkájával kapcsolatosan mindig körültekintően eljárni, ismernie kell a munkahelyén a tűzjelzés módját és a kézi tűzoltó felszerelések, berendezések kezelését, hogy a tűzoltásban adott esetben azonnal, késedelem nélkül beavatkozhasson,
- tűz esetén minden maximálisan segíteni kell a tűzoltóság munkáját,
- a munkavállalók a tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, illetőleg az emberi beavatkozás nélkül megszünt tüzeket is kötelesek a felettesüknek késedelem nélkül megszünt tüzeket is kötelesek a felettesüknek késedelem nélkül bejelenteni és a kár helyszínét változatlanul hagyni,
- a munkavállaló által eloltott tüzeset után a felettesének jelenteni, hogy milyen típusú tűzoltó készüléket használt mivel, ha az cserére szorul, intézkedni kell annak pótlásáról,
- munkája során mindennemű rendellenességet azonnal jelenteni kell,
- a munkahelyén az előírt tisztítást vagy takarítást elvégezni és meggyőződni arról, hogy a gépek, kapcsolók, lámpák áramtalanítása megtörtént-e a használat után,
- munkatársait az esetleges szabálytalanságok megszüntetésére figyelmeztetni,
- felhívni az ügyfelek figyelmét a tűzvédelmi előírásokra.

### **3.5. Hatósági eljárások**

#### **3.5.1. Ellenőrzés**

A tűzvédelmi hatóság- hivatalból, kérelemre, vagy bejelentésre – a tűzvédelmi helyzet szabályozása céljából időszakos szemlét, ellenőrzést tart. A szemlén a jegyző, vagy intézkedésre jogosult helyettese köteles részt venni.

A tűzoltóság részéről megjelent képviselőnek rendelkezésre kell bocsátani az általa előírt dokumentumokat (felülvizsgálati jegyzőkönyvet, oktatási naplókat stb.) előre elkészítve.

A tűzvédelmi hatóság jegyzőkönyvben rögzíti a tapasztalt hiányosságokat, indokolt esetben kezdeményezheti a felelősségre vonást.

### **3.5.2. Tűzvédelmi Bírság**

A 259/2011. (XII.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján tűzvédelmi bírságot kell kötelezően kiszabni az eljáró tűzvédelmi hatóságnak. Ennek megfelelően tűzvédelmi bírság kiszabására kerül sor például az alábbi esetekben:

- a. tűzvédelmi szabályzat megsértése, ha az közvetlen tűz- vagy robbanásveszélyt, illetőleg tüzet idézet elő, vagy veszélyezteti a személyek biztonságát, akadályozza a mentésüket;
- b. a tűzjelzéshez és a tűzoltáshoz szükséges eszköz, felszerelés, készülék, berendezés, oltóanyag berendezésének, készenlétben tartásának vagy ellenőrzésének elmulasztásáért, illetőleg rendeltetéstől eltérő- engedély nélküli-használatáért;
- c. ha az engedélyhez kötött tűzvédelmi tevékenységet anélkül vagy attól eltérő módon végzik;
- d. ha a tűzvédelmi szabályok, előírások érvényesítésére vonatkozóan a tervező, illetőleg a kivitelező valótlan nyilatkozatot adott;
- e. ha a munkavállalók tűzvédelmi oktatásról a munkáltató a törvényben előírt határidőre nem gondoskodott;
- f. ha a tűzvédelmi szakvizsgáláshoz kötött tevékenységet szakvizsga nélkül végzik.

### **3.6. Tűzvédelmi oktatás, felvilágosítás**

A tűzvédelmi oktatásokat minden évben a tűzvédelmi előadó tartja meg a beosztottaknak, a megváltozott tűzvédelmi szabályok és előírások figyelembevételével.

A munkavállalókat tűzvédelmi oktatás keretében munkába álláskor, továbbá szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ki kell oktatni.

#### **A tűzvédelmi oktatás tartalma:**

- a. a munkahely és a munkafolyamat tűzveszélyessége,
- b. a megelőző tűzvédelmi rendelkezések,
- c. a tűzjelzés lehetőségei és módja,
- d. a tűz esetén követendő magatartás, a munkahelyen rendelkezésre álló tűzoltó eszközök, készülékek felszerelések gyakorlati használata,
- e. tűzvédelmi szabályok megszegésének következményei.

Az oktatásról nyilvántartást, vagyis oktatási naplót kell vezetni. Az oktatás megtörténtét a munkavállaló aláírásával köteles igazolni.

### **3.7. Az anyagok tűzveszélyességi osztálya**

a) Robbanásveszélyes osztályba tartozik:

- a kémiai biztonságról szóló törvény szerint robbanó, fokozottan tűzveszélyes, tűzveszélyes, kismértékben tűzveszélyes anyag és keverék,
- az a folyadék, olvadék, amelynek zárttéri lobbanáspontja  $21\text{ }^{\circ}\text{C}$  alatt van vagy nyílttéri lobbanáspontja legfeljebb  $55\text{ }^{\circ}\text{C}$ , vagy üzemi hőmérsékleté nagyobb, mint a nyílttéri lobbanáspont  $20\text{ }^{\circ}\text{C}$ -kal csökkentett értéke,
- az éghető gáz, gőz, köd,
- az a por, amely a levegővel robbanásveszélyes keveréket képez és
- az új OTSZ. hatálybalépése előtt „A” vagy „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.

b) Tűzveszélyességi osztályba tartozik:

- szilárd éghető anyag, ha nem tartozik robbanásveszélyes osztályba,
- a legalább  $50\text{ }^{\circ}\text{C}$  nyílttéri lobbanáspontú gázolajok, tüzelőolajok, petróleum,
- az a folyadék, olvadék, amelynek nyílttéri lobbanáspontja  $55\text{ }^{\circ}\text{C}$  felett van, vagy üzemi hőmérséklete a nyílttéri lobbanáspontjánál legalább  $20\text{ }^{\circ}\text{C}$ -kal kisebb,
- az a gáz, amely önmaga nem ég, de az égést táplálja, a levegő kivételével,
- a vonatkozó műszaki követelmény szerinti eljárással meghatározott,  $150\text{ }^{\circ}\text{C}$ -nál magasabb gyulladási hőmérsékletű B-F tűzvédelmi osztályú építőanyag,
- az a vizes diszperziós rendszer, amelynek lobbanáspontja szabványos módszerrel nem állapítható meg, és éghetőanyag-tartalma 25%-nál nagyobb, víztartalma pedig 50%-nál kisebb és
- az új OTSZ. hatálybalépése előtt „C” vagy „D” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.

c) Nem tűzveszélyes osztályba tartozik:

- a nem éghető anyag,
- az A1 vagy A2 tűzvédelmi osztályú építőanyag és
- az új OTSZ. hatálybalépése előtt „E” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.

### **3.8. A létesítés és használat általános szabályai**

#### **3.8.1. A létesítés általános szabályai**

A létesítmények tervezésével és elhelyezésével kapcsolatos tűzvédelmi rendelkezések betartásáért a tervező a felelős.

A létesítmény tűzvédelmi helyzetére kiható változást (pl. új technológia, gép beállítása, raktározási mód megváltoztatása stb.) annak megkezdése előtt 15 nappal a tűzvédelmi hatóságknak írásban be kell jelenteni.

Új létesítmény kialakításakor a tervező köteles a tűzvédelmi szabályok, előírások érvényesítéséről a tervdokumentációhoz nyilatkozatot csatolni.

A létesítésnek a jogszabályokban, szabványokban, szabályzatokban, műszaki előírásokban és határozatokban előírt tűzvédelmi szabályait, előírásait a tervező, a beruházó és a kivitelező külön felhívás nélkül is kötelesek érvényre juttatni.

A beruházó köteles a kivitelezésre kerülő létesítmény tervdokumentációját és építészeti, gépészeti, technológiai műleírásokat, tűzvédelmi leírást külön fejezetben elkészíttetni.

Az építmények, szabadterek között olyan tűztávolságot kell tartani, hogy a keletkező tűz vagy robbanás a szomszédos építményeket, szabadtereket ne veszélyeztesse, a veszélybe került személyek eltávozása, illetőleg eltávolítása, valamint a tűzoltóegységek zavartalan felvonulási és működési lehetősége biztosítva legyen.

#### **3.8.2. A használat általános szabályai**

Az építményt csak a használatbavételi, üzemeltetési, működési és telephelyengedélyben megállapított rendeltetéshez tartozó tűzvédelmi követelményeknek megfelelően szabad használni.

A helyiségben, építményben csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyag és eszköz tartható.



A helyiségből a tevékenység során keletkezett robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, valamint a tevékenység befejezése után el kell távolítani.

AZ I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot alkalmasszerűen csak szabadban vagy hatékonyan szellőztetés helyiségben szabad használni, ahol egyidejűleg gyújtóforrás nincs.

A munkahelyeken a tevékenység közben és annak befejezése után a munkát végzőnek ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.

A közmű nyitó- és zárószerkezetét, valamint annak nyitott és zárt állapotát jól láthatóan meg kell jelölni.

A tűzoltó vízforrásokot a vonatkozó műszaki követelmény szerinti jelzőtáblával kell jelölni.

A tűzoltó vízforrások, fali tűzcsapok akadálytalan megközelíthetőségét biztosítani kell.

A mentésre szolgáló nyílászárók helyét a homlokzaton és az épületen belül a mentésre szolgáló nyílászárót tartalmazó helyiség, helyiségcsoport bejáratánál jól látható és maradandó módon kell jelölni.

A munkahelyek, közösségi épületek üzemelés alatt álló, személyek tartózkodására szolgáló helyiségeinek kiürítésére számításba vett ajtóit lezárni nem szabad. HA a tevékenység jellege az ajtók zárva tartását szükségessé teszi - veszély esetére – az ajtók külső nyithatóságát a tűzvédelmi szakhatóság által meghatározott módon biztosítani kell. A belső nyithatóságtól csak akkor lehet eltekinteni, ha azt a rendeltetés kizárja.

#### **4. Működési, kezelési előírások**

##### **4.1. Tűzveszélyes tevékenységek végzésével kapcsolatos általános előírások**

Tűzveszélyes tevékenységet tilos helyen végezni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.

Alkalmasszerű tűzveszélyes tevékenységet az előzetesen írásban, a helyszín adottságainak ismeretében meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy feladata, ha nincs ilyen személy, a munkát végző kötelezettsége.

A munkát közvetlenül irányító személy köteles ellenőrizni a munkát végző személyek tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység végzéséhez szükséges feltétel. Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki.

A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetője vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki.

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmazniuk kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét és – tűzvédelmi szakvizsgáláshoz kötött munkakör esetében – a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.

Tűzvédelmi szakvizsgáláshoz kötött tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgálással rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.

A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig, a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.

A tűzveszélyes tevékenységhez a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző, az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző személyek a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból kötelesek átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személynek, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végzőnek a munkavégzés helyszínét át kell adni a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjének vagy megbízottjának. Az átadás-átvétel időpontját az engedélyen fel kell tüntetni és aláírással igazolni kell.

## **4.2. Fűtés, tüzelés**

Az építményben helyiségben csak olyan fűtési rendszer létesíthető, használható, amely rendeltetésszerű működése során nem okoz tüzet vagy robbanást.

A helyiségben ahol robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagokat tárolnak, előállítanak, felhasználnak, forgalmazznak, nyílt lánggal, izzással vagy veszélyes felmelegedéssel üzemelő berendezés – a tevékenységet kiszolgáló technológiai berendezés kivételével – nem helyezhető el.

A tüzelő- és a fűtőberendezés, az égéstermék-elvezető, valamint a környezetében levő éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyag felületén mért hőmérséklet a legnagyobb hőterheléssel való üzemeltetés mellett se jelenthessen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.

Az elektromos főző- és fűtőberendezések, melegítők (rezsók) alá éghető anyagú alátétet kell elhelyezni. Ezek közelében 1 m-es körzetben éghető anyagot tartani nem szabad.

Használat után a berendezéseket minden alkalommal ki kell kapcsolni.

#### **4.3. Dohányzás nyílt láng használata**

Égő dohányneműt, gyufát és egyéb gyújtóforrást tilos olyan helyre tenni vagy ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.

Dohányozni nem szabad a létesítményhez tartozó helyiségben. A dohányzási tilalmat biztonsági jellel kell jelölni. Dohányzásra külön szabadtéri dohányzóhely van kijelölve.

Robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására szolgáló helyiségbe vagy szabadtérbe, gyújtóeszközt, gyújtóforrást bevinni csak az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre jogosító, írásban meghatározott feltételek alapján szabad.

#### **4.4. Raktározás és tárolás**

Helyiségben, építményben és szabadtéren csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges robbanásveszély vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyag tárolható.

A robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot – ha azt nem nyomástartó edényzetben hozták forgalomba – a tűzveszélyes osztályba tartozó anyagra vonatkozó követelmények szerint csak zárt csomagolásban lehet tárolni.

A tárolás területét éghető hulladéktól mentesen kell tartani.

#### **4.5. Közlekedési utak**

Az építményben a villamos berendezés kapcsolója, a közmű nyitó- és zárószerkezetének, a tűzjelző kézi jelzésadójának, a nyomásfokozó szivattyúnak, valamint hő- és füstelvezető kezelőszerkezetének, nyílásainak, megközelítésének lehetőségét állandóan biztosítani kell, azokat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.

Az épület menekülési útvonalai nem szűkíthetők le!

A közlekedési utak állandóan tisztán és szabadon kell tartani, azokat eltorlaszolni, leszűkíteni, rajtuk bármilyen anyagot elhelyezni tilos!

A létesítmény bejáratát, folyósóit, belső közlekedési útjait, kijáratát, vészkijáratát állandóan szabadon kell tartani, hogy egy esetleges tűz esetén az ott tartózkodó személyek akadálytalanul a szabadba juthassanak.

A 10 méternél nem szélesebb helyiségben pedig 1 méter széles főközlekedési utat kell biztosítani, Az utat a helyiség közepén kell létesíteni.

A létesítmény közlekedési és vízszerezési helyeit vezető utakat állandóan szabadon, tűzoltó gépjárművel járható állapotban kell tartani.

A létesítmények helyiségeiben a villamos berendezés kapcsolóját, a közmű nyitó- és zárószerkezetét, továbbá a tűzoltó készülékeket eltorlaszolni, a liürítési utakat leszűkíteni nem szabad.

#### **4.6. Kiürítési, menekülési útvonal**

Az 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség menekülésre szolgáló ajtóit, valamint az ilyen helyiségekben tartózkodók menekülésére szolgáló ajtó:

- a) a kiürítés irányába nyíljon vagy nyitásiránytól függetlenül menekülési útvonalon beépíthető legyen,
- b) a kinyithatóság szempontjából menekülési útvonalon beépíthető legyen és
- c) nyílásába legfeljebb 15 mm magas küszöb építhető be.

A menekülési útvonalon beépített ajtónál függöny, szélfogó csak úgy helyezhető el, hogy az széthúzáskor a kijáratot ne szűkítse. A függöny a padló síkját nem érheti el, belső széleit eltérő színű csíkkal kell megjelölni.

A kiürítésre számításba vett útvonalon csak olyan szerkezetek alkalmazhatóak, amelyek a menekülést nem akadályozzák.

Az eltávozást a szabadba, vagy – átmenetileg – védett tűzszakaszba kell biztosítani.

Az építményhez olyan felvonulási utat kell biztosítani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek nem rendszeres közlekedésére.

A létesítmény közlekedési és vízszervezési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon, a tűzoltó járművel járható állapotban kell tartani.

A Hivatal belső közlekedési útjait, ajtókat és a kiürítési utakat leszűkíteni, eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.

#### **4.7. Villamos berendezések**

Csak olyan villamos berendezés használható, amely rendeltetésszerű használata esetén a környezetére nézve gyújtásveszélyt nem jelent.

A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből következően folyamatos üzemre lettek tervezve. kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota is.

A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket használaton kívül helyezésük esetén a villamos tápellátásról le kell választani.

Az épület átalakítása, felújítása, átépítése, a kijárati útvonalak időleges vagy tartós használaton kívül helyezése esetén a téves jelzést adó menekülési jelek működését szüneteltetni kell. ha a biztonsági jel kikapcsolt állapotban is hordoz információt, az ne legyen látható.

Villamos berendezés szerelését, javítását csak szakképzett személy végezheti, illetéktelen személynek az elektromos berendezéshez hozzányúlni tilos!

#### **4.8. Szellőztetés**

Olyan tevékenység, amelynek végzése során robbanásveszély alakulhat ki, csak hatékony szellőztetés mellett végezhető.

Ha a robbanásveszélyes osztályba tartozó jelenléte során, vagy ahol robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyag lerakódásával számolni lehet, a szellőztető berendezéseket a gyártó által meghatározott rendszerességgel tisztítani kell.

A szellőztető rendszer nyílásait eltorlaszolni tilos.

#### **4.9. Csatornahálózat**

Robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó gázt, gőzt vagy I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot, az ilyen anyagot oldott állapotban tartalmazó szennyvizet, valamint vízzel vegyi reakcióba lépő robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó gázt fejlesztő anyagot a közcsatornába vagy a szikkasztóba bevezetni tilos.

#### **4.10. Éghető folyadék tárolása**

Éghető folyadék csak a folyadék hatásának ellenálló, a folyadékra gyújtási veszélyt nem jelentő, jól zárható edényben tárolható.

A sérülékeny edények gyűjtőcsomagolásának vagy védőburkolásának sérülés (törés, felszakadás) ellen védelmet kell nyújtani.

Az edények csak kiöntőnyílásukkal felfelé, lezárt állapotban tárolhatók és szállíthatók. Kiürített, de ki nem tisztított edények tárolására és szállítására a megtöltöttekre vonatkozó előírások irányadók. A tárolható anyagmennyiség a tárolóedények űrtartalmának összesített értékét jelenti.

A lakóépületeket kivéve a I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot és a robbanásveszély osztályú aeroszolt nem éghető anyagú polcon kell tárolni.

I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékok maximum 20 liter űrtartalmú tárolóeszközben tárolhatók.

20 liter meghaladó mennyiségű I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadék egy helyiségen belüli tárolása esetén legalább 1 db szóróeszközt, továbbá

- a) legfeljebb 1 liter űrtartalmú tárolóedény alkalmazásánál legalább 0,02 m<sup>3</sup> mennyiségű felitató anyagot,
- b) 1 liter meghaladó űrtartalmú tárolóedény alkalmazásánál legalább 0,05 m<sup>3</sup> mennyiségű felitató anyagot

kell a tárolás helyétől legfeljebb 15 méter távolságra tartani.

## 5. A tűzoltó készülék elhelyezése

A tűzoltó készülékeket, felszereléseket a tűzjelző és oltóberendezéseket a hatályos jogszabályban, szabványokban foglalt biztonsági jellel kell utánvilágító vagy világító biztonsági jellel megjelölni. A biztonsági jeleket az eszköz, felszerelés felett 1,8 méteres magasságban, legfeljebb 2,5 méter magasságban kell elhelyezni úgy, hogy azok könnyen felismerhetőek legyenek. A biztonsági jel rögzítési magasságát a következő ábra szemlélteti.



### 5.1. A tűzoltó készülékek számára vonatkozó előírások

Tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani:

- az önálló rendeltetési egységekben legalább szintenként,
- ahol az OTSZ és a jelen Tűzvédelmi Szabályzat előírja és
- az alábbi meghatározott esetekben

az OTSZ. 16 mellékletben foglalt 2. táblázat szerint

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1.	<b>Önálló rendeltetési egység vagy szabadtér alapterületig m<sup>2</sup></b>	<b>Általános esetben OE</b>	<b>Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes anyag tárolása esetén OE</b>
2.	50	2	6
3.	100	3	9
4.	200	4	12
5.	300	5	15
6.	400	6	18
7.	500	7	21
8.	600	8	24
9.	700	9	27
10.	800	10	30
11.	900	11	33
12.	1000	12	36
13.	minden további 250	+2	+6



Az általános esetben felsorolt számok az alábbi táblázatban megadott oltóanyag egységű tűzoltó készülékre vonatkoznak.

1. táblázat, a beépített tűzjelző és beépített oltóberendezés, tűzoltó készülék, felszerelés alcímhez

	A	B	C	D
1.	Oltóanyag-egység (OE)	MSZ EN 3-7 szabvány szerinti tűzosztály	MSZ EN 1866 szabványsorozat szerinti tűzosztály	
2.		A	B	
3.	1	5A	21B	
4.	2	8A	34B	
5.	3		55B	
6.	4	13A	70B	
7.	5		89B	
8.	6	21A	113B	
9.	9	27A	144B	
10.	10	34A		
11.	12	43A	183B	
12.	15	55A	233B	
13.	16			I B
14.	17			II B
15.	18			III B
16.	19			IV B

**Tűzoltó készülékek felülvizsgálata, karbantartása**

A Hivatal területén lévő, tűzvédelmi felszereléseket, készülékeket, eszközöket, a vonatkozó előírások szerint rendszeresen felülvizsgálni, illetőleg ellenőrizni.

A felülvizsgálat eredményéről készített jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok megszüntetésére kitelt érdemlő módon haladéktalanul intézkedni kell. A feltárt hiányosságok megszüntetését hitelt érdemlő módon igazolni szükséges.

**Tűzoltókészülékek ellenőrzésének, karbantartásának ciklusideje:**

Üzemeltetői ellenőrzés		Karbantartás	
Ciklusidő	Dokumentálás szükségessége és módja	Ciklusidő	Dokumentálás szükségessége és módja
3 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+1 hónap) <sup>(1)</sup> 5 év (+ 2 hónap) 10 év (+2 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló

(1) Az MSZ EN 3, MSZ EN 1866 szabvány alapján gyártott tűzoltó készülékek alapkarbantartása.

**Tűzoltó készülékek karbantartásának ciklusideje:**

Fsz.	A tűzoltókészülék típusai	Alapkarbantartás <sup>(1)</sup>	Közepeskarbantartás <sup>(2)</sup>	Teljes körű karbantartás <sup>(3)</sup>	A tűzoltó készülék élettartalma <sup>(4)</sup>
1	Porral oltó, vizes oltóanyag bázisú habbal és vízzel oltó	1 év	5 és 15 év	10 év	20 év
2	Törőszeres porral oltó	1 év	15 év	10 év	20 év
3	Gázzal oltó	1 év	-	10 év	20 év
4	Valamennyi szén-dioxiddal oltó	1 év	-	5 év	A vonatkozó műszaki követelmény szerint

(1) A következő karbantartási ciklusok tûrés ideje 1 hónap. (2) A kötelező karbantartási ciklusok tûrés ideje 2 hónap. (3) Az eredetileg zárt (törőszeges) porral oltó tűzoltó készülékeket- újratöltésre – vissza kell juttatni a gyártóhoz, (4) Az OTSZ 265 § (2) bek is figyelembe kell venni

## **6. A hivatali helyiségeinek tűzvédelmi szabályai:**

### ***Irodák, tárgyalók:***

Az iratanyagokat, nyomtatványokat úgy kell elhelyezni, hogy a fűtőtestektől, elektromos szerelvényektől 50 cm távolság biztosított legyen.

A helyiségekben a dohányzás tilos, csak a szabadtéri kijelölt dohányzó helyen lehetséges.

A helyiségek tűz elleni védelmére porral oltót kell biztosítani.

***Kávéfőzőt, rezsót csak éghetetlen anyagú alátéten szabad üzemeltetni, az arra kijelölt helyen.***

### ***Ebédlő:***

A helyiség bejáratának körzetében 1 db porral oltó tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

szabadon izzó elektromos készüléket, nyílt lángú világítótesteket használni nem szabad.

A helyiségben található elektromos berendezéseket a szabványban előírt érintésvédelemmel kell használni.

Az ebédlő területén a rendre és tisztaságra fokozott gondot kell fordítani. munka végeztével az összegyűlt éghető hulladékot és szemetet a kijelölt szeméttartó helyre kell elszállítani.

Elektromos készülékek csak jelzőlámpával ellátva, nem éghető alátéten üzemeltethetők.

A közlekedési utakat úgy kell kialakítani, hogy tűz esetén az ott tartózkodó személyek akadálytalanul a szabadba juthassanak.

### ***Irattár:***

Az irattárban tilos a dohányzás.

A helyiségben a fűtőtestekre, és azok 50 cm-es körzetében éghető anyagot elhelyezni nem szabad.

A közlekedési utakat szabadon kell tartani, azokat anyaggal és egyéb tárgyakkal eltorlaszolni vagy leszűkíteni átmenetileg sem szabad.

### ***Vizes helyiség***

A vizes helyiségekben a megvilágításra szolgáló elektromos berendezést a nedves, páras helyiségekre vonatkozó előírások szerint kell szerelni és karbantartani.

Ezeken a helyeken csak tömített kapcsolókat szabad használni, a kapcsolók kezelő fogantyúja csak nem nedvszívó anyagból készülhet. Ezen helyiségekben kapcsolókat, biztosítékokat csak helyiségen kívül szabad elhelyezni.

A tevékenységek végeztével a helyiséget utolsónak elhagyó munkavállaló köteles a helyiség áramtalanítását elvégezni, és ellenőrizni, hogy nem maradt-e vissza olyan körülmény, amely tűz okozója lehet.

### ***Folyosó:***

A folyosón 1 db 6 kg-os porral oltó kézi tűzoltó készüléket kell elhelyezni a folyosóbejárat közelében, abban az esetben, ha az irodákban részére tűzoltó készülék nincs elhelyezve.

A folyosón biztosítani kell a meneküléshez szükséges 1 m-es szélességet és tárgyakkal eltorlaszolni tilos.

## Mellékletek

- 1) Időszakos felülvizsgálatok érvényessége
- 2) Alkalmi tűzveszélyes tevékenység engedélyminta
- 3) Tűzoltó készülékek nyilvántartása, ellenőrzése
- 4) Tűzvédelmi házirend

## 1. sz. melléklet

**Időszakos felvizsgálatok érvényessége**

<b>Tűzvédelmi felülvizsgálatok</b>		
<b>Tárgya</b>	<b>Időszak</b>	<b>Előírt jogszabály</b>
Hordozható tűzoltó készülék felülvizsgálata	3 hónap (üzemeltetési felülvizsgálat) 1 év (karbantartás)	OTSZ 18. melléklet
Tűzoltó készülékek palackjának nyomás-próbája	5 év	OTSZ 18. melléklet
Tűzoltó vízforrás (föld alatti, föld feletti) és szerelvényei, tartozékai	6 hónap (időszakos felülvizsgálat)	OTSZ 270 §
Tűzoltó nyomótömlő nyomáspróbája	5 év	OTSZ 271 §
Vészlétrák, vész kijáratok, vészjáratok, vészjáratok	évente	MSZ 15670:1989, TvMI2.3.2020.01.22
Villamos berendezések felülvizsgálata	6 év	OTSZ 277 §
Villámvédelemi berendezések felülvizsgálata	6 év	OTSZ 280 §
Gázfogyasztó készülékek, berendezések rendszeres karbantartása	évente	
Egyedi gyújtó, központi kémények műszaki felülvizsgálata	4 évente	21/2016. (IV.9) BM rendelet
Egyedi és gyújtó kémények ellenőrzése, tisztítása a szilárd-, olaj- és gáztüzelő berendezéstől függően	évente	21/2016. (IV.9) BM rendelet

# ENGEDÉLY

## ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES MUNKA VÉGZÉSÉHEZ

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzését engedélyezem, a következő feltételekkel:

1. Tevékenység ideje: .....év .....hó .....nap .....órától .....óraig

2. A tevékenység helye: .....

.....  
.....

3. A tevékenység leírása: .....

.....  
.....

4. Tűzveszélyes tevékenységre beosztott neve: .....

Tűzvédelmi szakvizsga száma:.....

5. Tevékenység során a következő szabályokat, előírásokat kell betartani:

.....  
.....  
.....

Kelt: .....

.....  
engedélyező neve, beosztása

Az engedély előírásait és a tűzvédelemre vonatkozó tudnivalókat tudomásul vettem és betartom.

Kelt: .....

.....  
tevékenységet végző aláírása

3 sz melléklet

**TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉKEK NYILVÁNTARTÁSA, ELLENŐRZÉSE**  
20.....

Üzembentartó neve: .....

Felülvizsgáló neve: .....

Sorszám	A tűzoltó készülék			Az ellenőrzés időpontja (negyedéves)				Javítás	Megjegyzés
	Készenléti helye	típusa	gyári száma	I.	II.	III.	IV.		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									



## **Tűzvédelmi Házirend**

**A házirend érvényes:** Kocsord Község Polgármesteri Hivatal

A tüzesetek elkerülése érdekében a Hivatal területén az alábbi tűzvédelmi szabályok megtartására hívom fel a figyelmet:

1. Csak a megfelelő műszaki állapotú villamos eszköz csatlakoztatható a hálózathoz!
2. Toldott vagy sérült műszaki állapotú villamos eszköz az intézmény területén nem használható!
3. Égő gyufát, izzó tárgyat a szemetes kosarakba helyezni tilos!
4. Tilos olyan tevékenységet végezni, amely tüzet vagy robbanást okoz!
5. Az intézményekbe tűz- és robbanásveszélyes folyadék (pl.: benzin) nem vihető be!
6. Tűz esetén bármelyik irodából lehet a tüzet a mátészalkai Hivatásos Tűzoltóság felé jelezni!

**A tűzoltóság hívószáma: a 112 általános vészhívószámot kell hívni és a mátészalkai tűzoltóságot kell kérni.**

Tűz esetén a következő adatokat kell bemondani:

- a tüzeset /káreset / pontos helyét / létesítmény neve, címe /
- hol és mi ég / épület, gázveszélyes folyadék, stb /
- mit veszélyeztet a tűz terjedése / milyen gépeket, anyagokat /
- emberéletet veszélyeztet-e a tűz / személyes sérülés történt-e /
- milyen terjedelmű a tűz
- a tüzet jelentő nevét, beosztását és azt, hogy honnan jelentette a tüzet /
- helyszín, telefonszám /

7. Tűz esetén az épületből a kijelölt menekülési útvonalon minél hamarabb a szabadba kell távozni.

8. Az intézmény területén lévő tűzoltó készülékeket állandóan szabadba kell tartani, azokat eltorlaszolni, megrongálni tilos!

Kocsord, 2022. május 01.

---

Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

**„Tervezet”**

**Kocsord Község Önkormányzata  
Képviselő- testületének  
...../2022.(IV.28.)  
határozata**

- a települési önkormányzatok 2022. évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról -**

Kocsord Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1./ Megismerte és megtárgyalta a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló, rendkívüli támogatás 2022. évi pályázati feltételeit és az önkormányzat lehetőségeit és úgy dönt, hogy a Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. számú melléklet alapján pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatására, az önkormányzat feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében, és az önkormányzat működőképességének megőrzése céljából.

2./ Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy Kocsord Község Önkormányzata a 2022. évi települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázatát soron kívül nyújtsa be.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Bakos Róbert s.k.  
polgármester

K.m.f.

Dr. Gellért-Kovács Adrienn s.k.  
jegyző

## Pályázati Kiírás

2022. január

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

### 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

#### 2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **6 000,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) alpontja szerinti tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

#### 3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

#### 5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

#### 6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok

úrlapon rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvezője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az ÁHT. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:  
**2022. szeptember 30.**

Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2022. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2022. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a kettőt.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

## 7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

<b>I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:</b>	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
<b>II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény</b>	
<b>III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat</b>	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2021. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2022. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2022. évi költségvetési rendeletének,
- a 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2022. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valóságok, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

**Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.**

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2022. december 10-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2021-ben vagy 2022-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekékeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2021. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatásban állók cafeteria juttatására
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormanv.hu](http://www.kormanv.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

## 11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

## **12. Támogatás felhasználása**

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

## **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2023. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2022. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*