

Kocsord Község Önkormányzata
Képviselő- testületének
8/2014. (XII. 5.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Kocsord Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4751 Kocsord, Szent István utca 13.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4751 Kocsord, Szent István utca 13.
- (3) ¹A Képviselő-testület szervei:
- a) Kocsord Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) ²
- c) Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
- d) ³
- e) Kocsordi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- f) Kocsordi Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
- g) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás;
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- h) Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás;
Székhelye: 4700 Mátészalka, Rákóczi út 43.
- i) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Székhelye: 4700 Mátészalka, Szalkai L. u. 2/a.
- (4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a

¹Az 1. pontot módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2015. március 1. napjától.

²Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályon kívül helyezve: 2019. október 28. napjától.

³Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályon kívül helyezve: 2019. október 28. napjától.

Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

- (7) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (8) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (9) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét körben a jegyző elnevezését, középen székhelyét és a bélyegző sorszámát.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései és ünnepei

2. §

Az Önkormányzat jelképei:

- (1) Az önkormányzat címere: álló kerekaltpú pajzs kék mezejében átlós helyzetben két átlós helyzetű s-vonalban ábrázolt ezüst réti csík, a jobb oldali felfelé, a bal oldali lefelé fordult helyzetben, a pajzsbeli kép a pajzs jobb sarkában nyolcágú ezüst csillagtól kísérve. Külső dísz a pajzs felett fekete betűkkel KOCSORD felirat.⁴
- (2) Az önkormányzat zászlója: a zászlóalap 2:1 arányú, kék fekvő téglalap, melynek mezejébe a rúd felőli oldalról a zászló aljáig ezüst ék nyúlik be. A zászlón a címer a külső dísszel a mező első harmadában elhelyezett. A zászlólap felső bújtatójában fa merevítés, alsó szélén ezüst rojt van.
- (3) A zászló és címer használatát külön rendelet szabályozza.

3. §

Az Önkormányzat kitüntetései:

Az önkormányzat által alapított díszpolgári cím adományozásának rendjét Kocsord Község Önkormányzata képviselő-testületének a díszpolgári cím adományozásáról szóló 12/2010. (IX. 8.) önkormányzati rendelete állapítja meg.

4. §

A település ünnepe:

A székely hadosztály ütközetéről való megemlékezés – április 19. -.

3. Az Önkormányzat feladatai, és hatáskörei

5. §⁵

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező feladatokat.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységi besorolását és a kormányzati funkciókat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 2/A. melléklete tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület által a Társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (6) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

⁴ Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 11.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

⁵ Módosította az Önkormányzat 7/2017. (II.27.) önkormányzati rendeletének 1.§-a. Hatályos: 2017. március 1. napjától.

II. Fejezet A Képviselő-testület működése

4. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

6. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásának minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

7. §

- (1)^{6 78} A Képviselő-testület kötelező jelleggel évente legalább nyolc ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését Kocsord, Szent István utca 13. szám alatt, a polgármesteri hivatal nagytermében tartja.
- (3) Indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre, napra és időpontra is összehívható.

8. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) A napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt három nappal papír alapú és/vagy elektronikus levél formájában kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző kettő nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is közzé teszi.⁹
- (3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) a képviselő-testület tagjai
 - b) az önkormányzati intézmények vezetői
 - c) az önkormányzat működési területén közszolgáltatást végző közüzemek vezetői.
- (5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 20. napjáig fogadja el.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületek üléseinek tervezett időpontját, ide értve a közmeghallgatást is
 - b) a tervezett főbb napirendi javaslatokat
 - c) a napirendek előadóit
 - d) az előkészítésben részt vevő személyek, bizottságok megjelölését
 - e) az előkészítésért felelősök nevét, beosztását
 - f) az előterjesztések előkészítésének időpontját

⁶ Módosította az Önkormányzat 7/2017. (II.27.) önkormányzati rendeletének 3.§-a. Hatályos: 2017. március 1. napjától.

⁷ Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

⁸ Módosította a 17/2020.(VIII.07.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2020. augusztus 08. napjától.

⁹ Módosította a 17/2020.(VIII.07.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2020. augusztus 08. napjától.

g) azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyeket két fordulóban kell megtárgyalni

(7)¹⁰ Az ülésre meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket
- b) a jegyzőt
- c) a napirendi pontok előadóit
- d) ¹¹

e) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatal Hivatalvezetőjét.¹²

f) a település önszerveződő közösségeit – a létszámuk meghaladja a 20 főt – a tevékenységi körükbe tartozó előterjesztések tárgyalásánál.

9. §

(1) A Képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerint rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette.

(4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület telefonon is összehívható.

10. §

A határozatképtelen ülést öt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

11. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

12. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- i) bezárja az ülést.

¹⁰ Módosította az Önkormányzat 10/2016. (IX.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 17/2020.(VIII.07.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2020. augusztus 08. napjától.

¹² Módosította a 17/2020.(VIII.07.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2020. augusztus 08. napjától.

5. A tanácskozás rendje

13. §

- (1)¹³ A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
 - a) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
 - b) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
 - c) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
 - d) Kérdések
 - e) Bejelentések
 - f) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
 - g) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
 - a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
 - e) módosító javaslatok megtétele;
 - f) döntés a módosító javaslatokról;
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,
- (4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

14. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében két alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

6. Az előterjesztések

15. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) az üléstervbe felvett és új tervezett napirenden kívüli anyag
 - b) a képviselő-testület, vagy képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet
 - c) beszámoló
 - d) tájékoztató
 - e) jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát, melynek tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

¹³ Módosította az Önkormányzat 10/2016. (IX.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester
- b) feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága
- c) jegyző
- d) jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek

(4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések

(5) Kizárólag írásban nyújthatók be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

(6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(7) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről a 4. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.

(8) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el, megbízható azonban az előkészítésével a tárgy szerint érintett állandó bizottság is. A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet állandó bizottság vagy külső szakértő készíti el. A megbízásról – ha a tervezetet nem a polgármesteri hivatal készíti el – a polgármester dönthet.

(9) A rendelet alkotásról, rendelet módosításról szóló előterjesztéshez érdemi képviselői módosító indítvány csak szövegszerűen, írásban legkésőbb a módosítást napirendjére tűző ülést megelőző napon terjeszthető be, amelyet a jegyző törvényességi véleményével lát el.

7. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

16. §¹⁴

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság Elnökének beszámolója a választások eredményéről
- b) a képviselők eskütétele
- c) a polgármester eskütétele
- d) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása
- e) bizottságok megválasztása
- f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele
- g) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítása a Pénzügyi Bizottság feladata.¹⁵

(4) A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására a jegyző tesz előterjesztést.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik, az erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben.

(6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) a Pénzügyi Bizottság tagjainak névsorát
- c) a szavazás eredményét
- d) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

¹⁴ Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

¹⁵ Módosította az 5/2020. (III.09.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2020. március 11. napjától.

- (7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

8. A döntéshozatali eljárás

17. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (3) Titkos szavazás során a borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével történik, az erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben.

18. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén, a jelenlévő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén, az önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
 - a) a képviselő-testület üléstervének elfogadásához
 - b) díszpolgári cím adományozásához
 - c) gazdasági program elfogadásához.
- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre: törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,

19. §

- (1) A Képviselő-testület közmeghallgatást tart az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet elfogadása előtt.
- (2) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláján (Kocsord, Szent István utca 13.) történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (3)¹⁶ A Pénzügyi Bizottság ciklusonként egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

20. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
 - a) A határozat megjelölése tartalmazza:

¹⁶ Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

- b) a Képviselő-testület megnevezését,
- c) a „határozata” kifejezést
- d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- e) a határozat címét.

(2) Példa a határozat megjelölésére:

„Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének
(Sorszám)/(év) (hónap. nap.) határozata
a Képviselő-testület 2014. évi üléstervéről „

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A jegyző a normatív határozatokat a 18. § (2) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

9. A jegyzőkönyv

21. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2. példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a községi könyvtárban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakat tartalmazza.
- (3) ¹⁷A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban – a jegyző ügyfélfogadási idejében – munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját az illetéktörvény tartalmazza.
- (4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

10. A közmeghallgatás

22. §^{18 19}

A képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart – a Kocsordi Művelődési Házban – amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői kérdést és javaslatot tehetnek fel. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester, a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláján valamint a település hivatalos honlapján közzéteszi.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

11. A Polgármester jogállása, feladatai

23. §²⁰

- (1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, a település első tisztségviselője.

¹⁷ Módosította a 19/2020. (X.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020. október 14. napjától.

¹⁸ Módosította az Önkormányzat 10/2016. (IX.20.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától

¹⁹ Módosította a 19/2020. (X.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. október 14. napjától.

²⁰ Módosította az Önkormányzat 10/2016. (IX.20.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától

Tisztségét főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a képviselő-testületet.

(3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.²¹

24. §

(1) A polgármester szervezi a település fejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Kocsord község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalom gyakorlás, a közakarat érvényesülését.

Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel.

(2) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését.

(3) A polgármester segíti a képviselők és bizottságok munkáját.

(4) A polgármester munkarendje kötetlen.²²

Pénteken délelőtt: 7:30-tól 9:00-ig és 12:30-tól 13:30-ig.

(5) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hétfőn 9⁰⁰ és 10⁰⁰ óra között továbbá minden csütörtökön 14⁰⁰ és 15⁰⁰ óra között.²³

25. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester

a) képviselő-testület üléstervének

b) éves ellenőrzési terv jóváhagyása ügyben döntést hozhat.

26. §

A Képviselő-testület tagjai közül 1 alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

12. A Bizottságok jogállása feladatai

27. §²⁴

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre.

(2) Az állandó bizottság megnevezése, tagjainak száma:

a) Pénzügyi Bizottság, mely 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.

28. §

(1) A bizottság a működési szabályzatait tartalmazó ügyrendjét – a rendelet keretei között – maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel a rendelet és a jogszabályok változásaira.

(2)²⁵ A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban, e-mail-

²¹ Kiegészítette a 14/2020. (V.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020. május 23. napjától.

²² Módosította a 6/2020. (V.07.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. május 08. napjától.

²³ Módosította a 6/2020. (V.07.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. május 08. napjától.

²⁴ Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

²⁵ Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

ben valamint rendkívüli esetben telefonon hívja össze.

(3) A meghívót a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtáblára is el kell helyezni.

(4) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

29. §

(1) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot,
- e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a jegyzővel és az intézményvezetőkkel.

(2) A bizottság tagja:

- a) részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
- c) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

30. §

A képviselő-testület Bizottságai által ellátandó feladatok felsorolását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

13. A Polgármesteri Hivatal jogállása és feladatai

31. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Kocsordi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési létszámkeretét a képviselő-testület az önkormányzat költségvetési rendeletében évente határozza meg.

(3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítést az anyakönyvvezető végzi.²⁶

(4) A polgármesteri hivatal szervezeti felépítését valamint a munka és ügyfelfogadás rendjét e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.²⁷

14. Belső ellenőrzés ellátása

32. §

Az intézmények az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69-70. §-ában meghatározott feladatai -ugymint a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés, a tervezés, a gazdálkodás, a közfeladatok ellátása – belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatallal a belső ellenőrzési feladatok ellátására szerződéses jogviszonyban álló GYARMAT TAX Kft. látja el.²⁸

5. A jegyző és az aljegyző jogállása és feladatai²⁹

33. §

²⁶ Módosította az Önkormányzat 13/2017.(VII.31.) önk. rend. 1.§-a. Hatályos: 2017. július 31.

²⁷ Módosította az Önkormányzat 13/2017.(VII.31.) önk. rend. 2.§-a. Hatályos: 2017. július 31.

²⁸ Módosította a 6/2020. (V.07.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2020. május 08. napjától.

²⁹ Módosította az Önkormányzat 13/2017.(VII.31.) önk. rend. 3.§-a. Hatályos: 2017. július 31.

(1)³⁰ A jegyző ügyfélfogadást tart minden hétfőn 9⁰⁰ és 10⁰⁰ óra között, valamint minden csütörtökön 14⁰⁰ és 15⁰⁰ óra között.³¹

(2) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Polgármesteri Hivatalt, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(3) Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselőin keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket. Ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

(4) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendelet-tervezetet.

33/A.§

Az aljegyző ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (2) bekezdése szerinti helyettesítési feladatokat.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, személyes érintettség.

34. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 15:00 óráig a polgármester részére köteles bejelenteni.

35. §

(1)³² A képviselő köteles – az Möt. 49.§ (1a) bekezdésében foglaltak kivételével - a napirendi pont tárgyalása kezdetén, közeli hozzátartozójára kiterjedően is, bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3)³³ A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal a Képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

V. Fejezet

A képviselők költségtérítésére, tiszteletdíjára vonatkozó szabályok.

36. §

(1) A képviselő megválasztásának időpontjától, megbízatása megszűnéséig nettó 30.000 Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.

³⁰ Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 6.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

³¹ Módosította a 6/2020. (V.07.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2020. május 08. napjától.

³² Módosította az Önkormányzat 10/2016. (IX.20.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától

³³ Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 7.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

- (2) Amennyiben a képviselő bizottságnak is tagja – több bizottsági tagság esetén is – további nettó 10.000 Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.
- (3) Amennyiben a képviselő bizottság elnöke – több tisztség esetén is – további nettó 20.000 Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.
- (4) A képviselői tiszteletdíj bizottsági tagként, valamint bizottsági elnökként nem haladhatja meg a nettó 50.000 Ft-ot.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

37. §

- (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A 27. § (2) bekezdés c.) pontja 2015. március 1-én lép hatályba.
- (3) A 36. § rendelkezéseit 2014. október 12. napjától kell alkalmazni.
- (4) Hatályát veszti:
1. Kocsord Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kocsord Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (VII. 1.) rendelete.
 2. Kocsord Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kocsord Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (VII. 1.) rendelete módosításáról szóló Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2010. (XI. 12.) önkormányzati rendelete.
 3. Kocsord Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kocsord Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (VII. 1.) rendelete módosításáról szóló Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelete.
 4. Kocsord Község Önkormányzatának a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 14/2001. (XI. 16.) rendelete.
 5. Kocsord Község Önkormányzatának a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 15/2001. (XI. 16.) rendelete.

Dr. Barkaszi Sándor s.k.
polgármester



Kósáné Jakab Valéria s.k.
jegyző

ZÁRADÉK

Jelen egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. október 13. napján érvényes és hatályos.

Kocsord, 2020. október 13.

Bakos Róbert s.k.
polgármester

Dr. Gellért-Kovács Adrienn s.k.
jegyző

Az önkormányzat alaptevékenységi besorolása és kormányzati funkciói

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Házi orvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

³Az 3. pontot módosította a 3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

³⁴Kiegészítette a 6/2020. (V.07.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2020.május 08. napjától.

2. melléklet a 8/2014. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez³⁵

A polgármesterre átruházott feladat -és hatáskörök.

- 1.) Szemétszállítási díjmentesítés megállapítása.
- 2.) Közterület használati – kivéve a tartós vagy állandó jellegű használatot – engedély iránti kérelem elbírálása.
- 3.) Személyes gondoskodást nyújtó ellátás iránti kérelem elbírálása.
- 4.) Az intézményi térítési díj hátralékának behajtása.
- 5.) Az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonr. alapján) – 12. § (1) – meghatározott követelésről történő lemondás 100.000 Ft, - értékhatárig.
- 6.) Előzetes írásbeli véleményezést követően 1.000.000.- Ft összeg értékhatárig Képviselő-testületi döntés nélkül szabadon kötelezettséget vállalhat.³⁶

³⁵ Módosította az Önkormányzat 10/2016. (IX.20.) önkormányzati rendelet 6.§-a. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától

³⁶ Beiktatta a 18/2020. (IX.04.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2020. szeptember 05. napjától.

2/A. melléklet a 8/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelethez³⁷

A jegyzőre átruházott feladat -és hatáskörök.

- 1.) Gyógyszertámogatás iránti kérelmek elbírálása
- 2.) Lakhatási támogatás iránti kérelmek elbírálása
- 3.) Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
- 4.) Köztemetés elrendelése, valamint a megtérítési kötelezettség alóli mentesítés
- 5.)³⁸ Közterület tartós és állandó jellegű használatának engedélyezése

³⁷ Módosította az Önkormányzat 7/2017. (II.27.) önkormányzati rendeletének 2.§-a. Hatályos: 2017. március 1. napjától.

³⁸ Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 8.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

A társulásokra átruházott feladat -és hatáskörök.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

(1) A településen keletkezett szilárdhulladék kezelésével, hulladékkezelési-közszolgáltatás megszervezése és fenntartása.

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

- 1) a háziorvosi ügyeleti ellátás megszervezése,
- 2) házi segítségnyújtás,
- 3) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- 4) bölcsődei ellátás.

1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

.....
.....
.....
.....

1.1.2. környezeti és egészségi következményei:

.....
.....
.....
.....

1.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

.....
.....
.....
.....

1.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

.....
.....
.....
.....

1.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

³⁹A Képviselő-testület Bizottságai által ellátandó feladatok⁴⁰

“I. Pénzügyi Bizottság

- 1.) Véleményezi az önkormányzat költségvetési, zárszámadási rendelet-tervezetét, valamint a végrehajtásról szóló féléves tájékoztató tervezetét.
- 2.) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását.
- 3.) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- 4.) Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- 5.) Véleményezi a helyi adók bevezetésére vagy módosítására vonatkozó javaslatokat.
- 6.) Nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.
- 7.) Ellátja az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.
- 8.) Személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.
- 9.) Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást.
- 10.) Folyamatosan vizsgálja az SZMSZ hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.
- 11.) Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket.

³⁹Az 2. pontot módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2015. március 1. napjától.

⁴⁰Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 9.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

**A Kocsordi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése,
munka -és ügyfélfogadási rendje**

1. Szervezeti felépítés⁴³

A polgármesteri hivatal szervezeti egységekre nem tagozódik. Az ügyintézők a jegyzőnek és az aljegyzőnek alárendelten végzik feladataikat.

A Kocsordi Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők száma 10 fő, hivatalsegédék száma 1 fő az alábbiak szerint:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 1 fő anyakönyvvezető
- 1 fő pénzügyi és személyügyi ügyintéző
- 1 fő pénzügyi és költségvetési ügyintéző
- 1 fő pénztáros
- 1 fő szociális ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő pályázati és igazgatási ügyintéző
- 1 fő hivatalsegéd

2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A heti munkaidő 40 óra. A munkaidő hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig, pénteken 7:30 órától 13:30 óráig tart.

3. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:⁴⁴

Hétfő	8 ⁰⁰ órától – 12 ⁰⁰ óráig 13 ⁰⁰ órától 16 ⁰⁰ óráig
Kedd	8 ⁰⁰ órától – 12 ⁰⁰ óráig
Csütörtök	13 ⁰⁰ órától 16 ⁰⁰ óráig

⁴¹ Módosította az Önkormányzat 13/2017.(VII.31.) önk. rend. 4.§-a. Hatályos: 2017. július 31.

⁴² Módosította a 6/2020. (V.07.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2020.május 08. napjától.

⁴³ Módosította a 7/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatályos: 2019. október 28. napjától.

⁴⁴ Módosította a 6/2020. (V.07.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2020.május 08. napjától.

