

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Kocsordi Polgármesteri Hivatal

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai	3
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV <HELYI ADÓÜGYEK> SZAKTERÜLETE	4
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	5
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	5
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	6
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	7
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	7
2.1.5.2. Helyi Adóügyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	8
2.1.5.2.1. A Az 1.adózók nyilvántartása-NAV elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	8
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	8
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	8
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	8
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	9
2.1.5.3. Helyi Adóügyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	9
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	9
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	9

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Kocsordi Polgármesteri Hivatal
Adószám	15402800-1-15

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Kocsordi Polgármesteri Hivatal Információátadási Szabályzata
Verzió	1
Kiadás dátuma	2020. június 01.
Hatályosság kezdete	2020. június 01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Nem

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- helyi adóügyek szakterület,(ID1)

2. Együttműködő szerv <helyi adóügyek> szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28) BM rendelet.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést): nyilvántartási ügyekben hozott döntések és a nyilvántartási ügyekhez nem tartozó egyéb döntések (pl. méltányossági ügyekben hozott döntések)
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
 - más hatóságok eljárásaihoz szükséges I. fokú építéshatósági nyilatkozatok kiadása
 - magánszemélyek kommunális adója tárgyában hozott határozat, végzés;
 - iparűzési adó tárgyában hozott határozat, végzés;
 - talajterhelési díj tárgyában hozott határozat, végzés.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
 - nincs ilyen

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye (Igen/Részben/Nem)	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
helyi adóval tartozók nyilvántartása	a településen érvényes lakcímmel rendelkező, a helyi adótartozását nem rendező polgárok neve és címe nyilvántartása	nem		nem	1990. évi C. törvény a helyi adókról
Bejelentés köteles kereskedelmi és üzlet működési engedélyéről	Név, cím, székhely, cégjegyzékszám, nyilvántartási szám, kereskedelmi tevékenység formája	igen	weboldal	Igen	

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás közhiteles adatait.

Közhiteles adat rövid, köznapinév	Közhiteles adat	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus szerepel)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
Cégnév	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles	

Székhely	I	I	Egyszerű	kereskedelmi és üzlet működési engedélyéről
Adószám	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi és üzlet működési engedélyéről
Kereskedelmi tevékenység típusa	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi és üzlet működési engedélyéről

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kéjük szerepeltetni
Adózó neve	Elsődleges			N	N	Egyszerű	helyi adóval tartozók nyilvántartása
Adózó címe	Elsődleges			N	N	Egyszerű	helyi adóval tartozók nyilvántartása

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,...,IDn)	<ul style="list-style-type: none"> egyszerű, automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> real-time, szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), eseményalapú, egyszeri/ismétlődő 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
1. adózó nyilvántartás a-NAV	<ul style="list-style-type: none"> automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> real-time eseményalapú ismétlődő 	<ul style="list-style-type: none"> nem nyilvános 	
2.Bejelentetés köteles kereskedelmi tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> egyszerű 	<ul style="list-style-type: none"> ismétlődő 	<ul style="list-style-type: none"> nyilvános 	

2.1.5.2. Helyi Adóügyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:

2.1.5.2.1. Az 1. adózók nyilvántartása - NAV elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
bevallás	szöveges		kötelezően benyújtandó	I	értékkészlet alapú adat

Az adat-és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát a Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A szolgáltatást közérdekű adat esetén, a honlapon vagy a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében bárki hozzáférhet.

Egyszerű információ esetén az érdekelt fél saját adataiba betekinhet.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

99,9%

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A beérkezett bevallás adattartamának hitelességéért a bevallást beküldő adózó vállal felelősséget, mely bevallás adatait az önkormányzat hivatalának adóügyi ügyintézője kezeli és biztosítja, hogy a

benne szereplő adatok hiteles adatként kerüljenek az ASP nyilvántartásba. Az adatok ellenőrzését is az adóügyi ügyintéző végzi el, aki jelzi a bevallást kitöltő ügyfélnek az ügyfélkapujára, amennyiben a beküldött adatokban javítani kell, vagy azok módosításra szorulnak. Az adattisztítást az adóügyi ügyintéző végzi el informatikusok segítségével.

Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejezni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén
A helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve weboldalán.

2.1.5.3. Helyi Adóügyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a helyben szokásos módon kerül tájékoztatásra az ügyfélkör (hirdetőtábla, honlap).

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás megszűnése esetén a helyben szokásos módon kerül tájékoztatásra az ügyfélkör.

Jelen szabályzat 2020. június 01. napján lép hatályba.


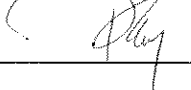
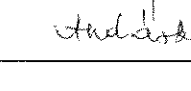
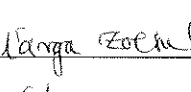
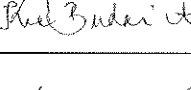
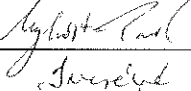

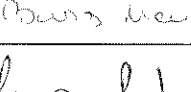
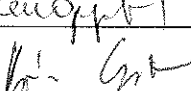
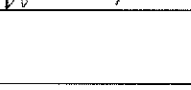
Kocsord, 2020. június 01.



[Handwritten signature]
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A Kocsord Község Önkormányzata **Információátadási szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
BAKOS RÓBERT	POLGÁRMESTER	2020.06.01.	
DR. GELLÉRT-KOVÁCS ANDRENN	FEGYZŐ	2020.06.01.	
ANDRÁSKÁNYE' RÁDI BETTINA	ALFEGYZŐ	2020.06.01.	
VÁRBA ZOLTÁNNÉ'	IG. ÜGYINTÉZŐ ANYAGÖNYVEZETŐ	2020.06.01.	
KATONÁNYE' BUDAI AGNES	IG. ÜGYINTÉZŐ	2020.06.01.	
MENYHÁRT-PAZSÁNYI SZABETT	SZOC. ÜGYINTÉZŐ	2020.06.01.	
IMRENYE' KÓSA AGNES	SZOC. ÜGYINTÉZŐ	2020.06.01.	
BAKOS MARIANNA	FÜ. ÜGYINTÉZŐ	2020.06.01.	
LENGYEL ANDRÁSKÁNYE'	FÜ. ÜGYINTÉZŐ	2020.06.01.	
PÓCSI GÁBOR	ADDÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2020.06.01.	

Kocsord Község Önkormányzata
Polgármesterének
a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a
katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi
CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a
veszélyhelyzetre tekintettel meghozott
87/2020. (VI.04.)
határozata

- a Kocsord Község Önkormányzat *Információátadási Szabályzatának*
jóváhagyásáról -

Kocsord Község Önkormányzat Polgármestere
Megismerte Kocsord Község Önkormányzat *Információátadási Szabályzatát* és úgy dönt,
hogy jóváhagyja azt.

K.m.f.

Bakos Róbert s.k.
polgármester

Dr. Gellért-Kovács Adrienn s.k.
jegyző