

Kocsord Község Önkormányzata képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának 2020. január 9. napján 15:00 órától megtartott ülésének

a./ jegyzőkönyve

b./ tárgysorozata

c./ határozatai: 1-2

TÁRGYSOROZAT

Nyilvános ülés:

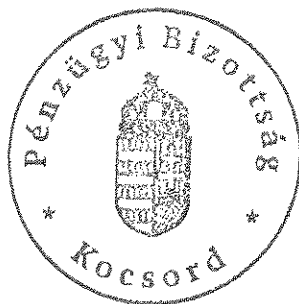
1. Előterjesztés az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetének megtárgyalására.

Előadó: Rádi László a Pénzügyi Bizottság elnöke

2. Előterjesztés a Szatmári Síkság LEADER Egyesület felhívására pályázat benyújtására szóló előterjesztés véleményezésére.

Előadó: Bakos Róbert polgármester

Kocsord, 2020. január 09.



Rádi László
elnök

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kocsord Község Önkormányzata Képviselő- testület Pénzügyi Bizottságának 2020. január. 9. napján 15:00 órától a Kocsordi Polgármesteri Hivatal Nagytermében (4751 Kocsord, Szent István utca 13.) megtartott üléséről.

Jelen vannak: Rádi László elnök, Dr. Barkasziné Péter Andrea Pajtás Zsigmond tagok, összesen 3 fő.

Tanácskozási joggal részt vesz:

- Bakos Róbert polgármester
- Szabó Sándor alpolgármester
- Gergely Mónika képviselő
- dr. Szondi Szabolcs jegyző

Rádi László elnök köszönti a megjelenteket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 3 fő tagból 3 fő jelen van, azt megnyitja.

Javasolja, hogy a jegyzőkönyv második aláíró Dr. Barkasziné Péter Andrea tag legyen.

A Pénzügyi Bizottság 3 jelen lévő tagja 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadta.

Javasolja, hogy a bizottság a meghívóban közölt napirendi pontokat tárgyalja meg.

A napirendi pontokkal kapcsolatban egyéb javaslat nem hangzott el.

A Pénzügyi Bizottság 3 jelen lévő tagja 3 igen szavazattal a napirendi javaslatot elfogadta.

1. Előterjesztés az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetének megtárgyalására.

Előadó: Rádi László a Pénzügyi Bizottság elnöke

Rádi László elnök: A Pénzügyi Bizottság folyamatosan vizsgálta az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetét. Tagjai először informális tanácskozást tartottak, tájékoztatást és adatokat a pénzügyi helyzettel kapcsolatban a hivatal dolgozótól, majd ellenőrzés keretén belül próbálták feltárni a nehéz pénzügyi helyzethez vezető okokat.

Az ellenőrzés eredményeként intézkedési terv került elfogadásra a nehéz helyzetből való kilábalás céljából.

A Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület egy ügyvédi irodát megbízott az önkormányzat működésének teljes átvilágítására, az ezzel kapcsolatos ellenőrzés jelenleg folyamatban van.

Jelenleg az a kérdés, hogy az önkormányzat kilábal e önerőből ebből a helyzetből, vagy fizetésképtelenséget jelent, és akkor adósságrendezési eljárás lefolytatására fog sor kerülni.

Ez utóbbit igyekszünk elkerülni, de nem biztos, hogy sikerülni fog.

A korábbi bizottsági és képviselő-testületi ülésen a 2020. január 31-i dátumot határoztuk meg, vagyis szerintünk addig eldől, képesek vagyunk e önerőből változtatni a helyzeten, vagy a polgármesternek be kell majd jelenteni a fizetésképtelenséget.

Ha a mostani állapotot nézem, kicsit jobb a helyzet, mint a választások után. Ennek két oka van. Egyrészt a REKI pályázaton nyert az önkormányzat év végén megközelítőleg 17 millió forintot működési támogatásra.

A másik, hogy az év utolsó napjaiban érkezett az úgynevezett nulladik havi finanszírozás 8 millió forint összegben, és a januári normatíva összege is kicsit több volt a szokásos havi normatíva támogatásnál.

Ez utóbbiakat is a működéssel kapcsolatos, lejárt esedékességű tartozások rendezésére tudta fordítani az önkormányzat.

A lejárt esedékességű számlák rendezésénél előnyt élveztek az élelmiszerszállítók felé fennálló tartozások, mivel ez utóbbi területen korábban nagy összegű tartozás halmozódott fel, ami már az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását veszélyeztette.

Több korábbi élelmiszerszállító állította le a szállításokat, illetve olyan is volt, aki jogi eljárást kezdeményezett önkormányzatunkkal szemben. Az is probléma, hogy aki szállít jelenleg is, magasabb áron teszi azt, hogy a felhalmozódott tartozásból eredő veszteségét finanszírozni tudja. Megkaptam a felhatalmazást a képviselő-testülettől, hogy ezekkel a beszállítókkal tárgyalásba bocsátkozzam a tartozás rendezése tárgyában. Ezen tárgyalások lefolytatásra kerültek és sikeresek voltak.

A jelenlegi legfőbb élelmiszerszállítókkal a tartozás részletekben történő rendezéséről állapotunk meg. Az ügyvezető ígéretet tett arra is, hogy ha az önkormányzat a megbeszélte ütemezésben törleszti a tartozást, akkor ismét alapárban fogja adni majd az élelmiszert.

Az egyik szállító már csak készpénzért volt hajlandó a konyhának élelmiszert értékesíteni, jogi eljárást kezdeményezett az önkormányzat intézményével szemben a korábbi tartozás miatt. Nála sikerült a tőketartozást rendezni, a kamat és a kezelési költség elengedésével kapcsolatban a tárgyalás folyamatban van vele.

Egy másik szállító, aki már egyáltalán nem szállított, ügyvédi felszólítást küldött önkormányzatunknak. Nála sikerült a tartozás nagyobbik részét rendezni, így nem fognak velünk szemben jogi eljárást indítani. Tárgyalunk velük a tartozás fennmaradó részének rendezéséről.

Nem tudom, hogy a meglévő megállapodások a szállítókkal írásba lettek-e foglalva?

Bakos Róbert polgármester: Nem lettek írásba foglalva, viszont a szóban kötött egyességeket eddig maradéktalanul betartottuk.

Rádi László elnök: Szerintem mindenképpen írásba kellene azokat foglalni.

A pénzügyi helyzettel kapcsolatban el kívánom még mondani, hogy nem látok nagy esélyt a jelenlegi helyzetből önerőből történő kilábalásra. A fennálló tartozásunk mértéke ugyanis az önkormányzat három éves saját bevételeinek felel meg. Megoldás lehet több éves futamidejű, működési célú hitel felvétele.

Dr. Szondi Szabolcs jegyző: Én tavaly év végén javasoltam a likvid hitel felvételét, de akkor a képviselő-testület tagjai ellenezték azt.

Rádi László elnök: Mi nem a hitelfelvételt, csak az egy éven belüli, rövid lejáratú hitel felvételét elleneztük. Az ugyanis nem megoldás a fennálló problémára.

Dr. Szondi Szabolcs jegyző: Azért javasoltam akkor a naptári éven belüli hitelt, mert az kormányhivatali engedély nélkül is felvehető. Később azt ki lehet váltani hosszabb távú hitellel.

Rádi László elnök: Nincs értelme szerintem, hogy egyik hitelt a másikkal kiváltsuk. Naptári éven belül nincs fedezet a hitel törlesztésére, de több éves távlatban az iparüzési adóból származó bevétel az lehet. Ha engedély szükséges a hosszabb távú hitelhez, azt szerintem be tudjuk szerezni. Ingtalan értékesítésből is származhat bevétele az önkormányzatnak, melyből a tartozás egy részét rendezni tudja. Szó volt ezzel kapcsolatban a Kirva-lapos tó melletti erdőterület értékesítéséről. Szerintem az előterjesztéssel kapcsolatban ne hozzon most döntést a Pénzügyi Bizottság. Várjuk meg a megbeszélte 2020. január 31-i időpontot, és annak függvényében, hogy hogyan alakul addig az önkormányzat anyagi helyzete, megtesszük javaslatunkat.

A tájékoztatóval kapcsolatban egyéb kérdés nem volt, további észrevétel, vélemény illetve módosító javaslat nem hangzott el.

A Pénzügyi Bizottság három jelen lévő tagja három igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Kocsord Község Önkormányzata Pénzügyi bizottságának
1/2020. (I.9.) határozata**

Az önkormányzat aktuális helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról.

A Pénzügyi Bizottság

Az önkormányzat aktuális helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

2. Előterjesztés a Szatmári Síkság LEADER Egyesület felhívására pályázat benyújtására szóló előterjesztés véleményezésére.

Előadó: Bakos Róbert polgármester
/pályázati felhívás, határozat-tervezet mellékelve/

Rádi László elnök: A pályázati felhívást és a határozat tervezetét a meghívóval együtt a képviselők megkapták.

Kérdezem a napirend előadóját, Bakos Róbert polgármestert, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni az írásos előterjesztést?

Bakos Róbert polgármester: Nem is annyira falunapot, hanem inkább családi napot akarunk szervezni augusztus 20-án. Mivel erre nincs fedezetünk, ezt külső forrásból igyekszünk megvalósítani. Erre nyújt lehetőséget ez a pályázati kiírás.

Az igényelhető támogatás 3.000.000 Ft, de 10 % önerőt szükséges biztosítani hozzá.
2020. január 31-ig kell benyújtani a pályázatot.

Rádi László elnök: Nem tudhatjuk, hogy fog állni anyagilag az önkormányzat augusztusban és lesz a fedezet az önerőre. A jelenlegi anyagi helyzetben meg kell gondolni minden kiadást, nem szeretném viszont azt sem, hogy egy ilyen pályázati lehetőséget elszalassunk.

Dr. Szondi Szabolcs jegyző: Nem csak az önerő fedezete kérdéses. Mivel a pályázat előfinanszírozásos, így a teljes költséget meg kell előlegeznünk, és csak utólag kapnánk meg arra a támogatást.

Bakos Róbert polgármester: Ez valóban így van. A benyújtási határidő jogvesztő, viszont a pályázattól – ha kedvezőtlenül alakul az önkormányzat anyagi helyzete – még a támogatói okirat kézhezvételét követően is el lehet állni.

Pajtás Zsigmond tag: Egy ilyen rendezvényből bevétele is származhat az önkormányzatnak.

Bakos Róbert polgármester: Ez jelen esetben nem így van, mivel a pályázat feltétele az, hogy nem származhat abból a támogatottnak bevétele.

Rádi László elnök: Szerintem támogassuk a pályázat benyújtását. Ha kedvezőtlenül alakul az önkormányzat anyagi helyzete, legfeljebb eláll a pályázattól.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés nem volt, további észrevétel, vélemény illetve módosító javaslat nem hangzott el.

A Pénzügyi Bizottság három jelen lévő tagja három igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Kocsord Község Önkormányzata Pénzügyi bizottságának
2/2020. (I.9.) határozata**

**a Szatmári Síkság LEADER Egyesület felhívására pályázat benyújtására szóló
előterjesztés véleményezéséről**

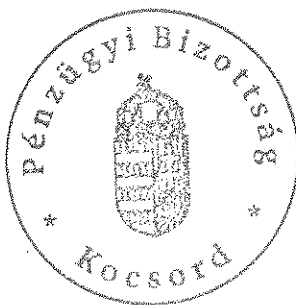
A Pénzügyi Bizottság

Egyetért a Szatmári Síkság LEADER Egyesület felhívására pályázat benyújtásával, amelynek elfogadására képviselő-testület felé javaslatot tesz.

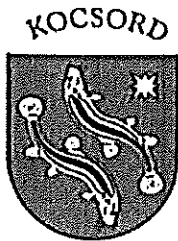
Több napirendi pont valamint napirend utáni hozzászólás nem volt, az elnök az ülést 15:20-kor bezárja.

K.m.f.

**Rádi László
elnök**



**dr. Barkasziné Péter Andrea
tag**



Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Pénzügyi Bizottsága

☒:4751 Kocsord, Szent István utca 13. ☎:06-44/500-319 Fax:06-44/310-871

e-mail: kocsord@kocsord.hu

MEGHÍVÓ

A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságát

2020. január 9. napján (csütörtök) 15:00 órára

ülésre összehívom.

Az ülés helye: Kocsordi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Terme

(4751 Kocsord Szent István út 13.)

Napirendi javaslat:

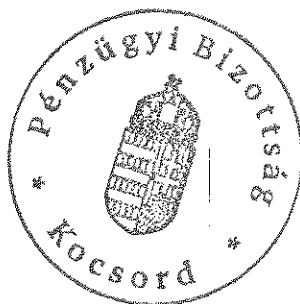
1. Előterjesztés az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetének megtárgyalására.

Előadó: Rádi László a Pénzügyi Bizottság elnöke

2. Előterjesztés a Szatmári Síkság LEADER Egyesület felhívására pályázat benyújtására szóló előterjesztés véleményezésére.

Előadó: Bakos Róbert polgármester

Kocsord, 2020. január 7.



Rádi László
a Pénzügyi Bizottság elnöke

Meghívottak:

- Bakos Róbert polgármester
- Szabó Sándor alpolgármester
- dr. Szondi Szabolcs jegyző
- Kósn Anita képviselő
- Gergely Mónika képviselő

Jelenléti ív

Kocsord Község Önkormányzata Képviselő- testülete Pénzügyi Bizottságának

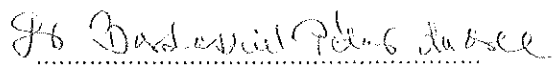
2020. január 9. napján 15:00 órától megtartott ülésére

Települési képviselők:

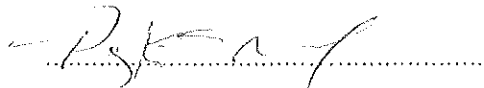
Rádi László elnök



Dr. Barkasziné Péter Andrea bizottsági tag



Pajtás Zsigmond bizottsági tag

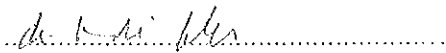


Meghívottak:

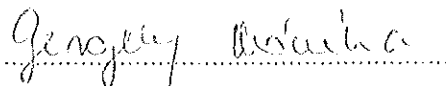
Bakos Róbert polgármester



dr. Szondi Szabolcs jegyző



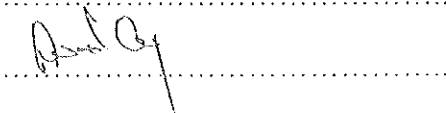
Gergely Mónika képviselő



Kósa Anita képviselő

.....

Szabó Sándor képviselő



Tartalomjegyzék

- i. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indoklása és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Erélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehatás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, számpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összértéke
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÜF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACCS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÜF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÜF-ben megfogalmazott általános előírásokról, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÜF-ben megfogalmazott általános előírásokról, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÜF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatait, továbbá ezek dokumentumait esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACCS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelmüket a HACCS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A közösségi programok elengedhetetlenek a térségben. Az intézkedés a helyi szereplők bevonásával erősíti a helyi identitást, valamint a településhez, térséghez való kötődést, közvetve hozzájárul az elvándorlás csökkentéséhez. Az intézkedés komplexitását az adja, hogy lehetőségel biztosít a helyi termékek, értékek, kulturális tevékenységek bemutatására, hagyományok megőrzésére.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyet megkelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 81900000 Ft

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

28 - 30 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Szalmári Síkság LEADER Egyesület mint az irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACSI és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Szalmári Síkság LEADER Egyesület munkaszervezetének 06-44-357-957-es, nappal díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják a hívásokat.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük a következő követelményeknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
-------------------------------	---------------------

Rendelvény

Közösségi programok szervezése.

A program megvalósítása során, a kötelező helyi, térségi értékek bemutatása, megismerítése programelem mellett az alábbi programelemek megvalósítása javasolt:

- kulturális programelem (pl: népzene, néptánc, néptal)
- szabadidős programelem (pl: újszal, labdarúgás, kerékpár, kenu, gyerekjátékok)
- helyi identitástudatot növelő programelem (pl: helyi termékek, gasztronómia bemutatása)
- egészséges életmódot népszerűsítő programelem (pl: preventívus étel)

A fenti listát tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jeden felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatók:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése

Tevékenység leírása

Tájékoztató és nyilvánosság biztosítása.

Tájékoztató és nyilvánosság biztosítása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatók:

Tevékenység rövid megnevezése

Tevékenység leírása

Eszközbeszerzés

A közösségi programok megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés

Marketing

Brosúra, kiadvány, leporelló, prospektus, szórólap, névjegykártya, egyedi logókészítés, tv- és rádió reklámpot készítése, Online megjelenés, domain név regisztráció és hozzá tartozó webtárhely, honlapkészítés

Projektmenedzsment

projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek, projektmenedzsment

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivételkel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EHF/SZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a rendelkezésszerűen nem alkalmazandók az EHF/SZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal szóló 295/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi kategóriákban, a fűvelközeli támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási keretben a költséghatékonyt, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai tanácsalással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerorzhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt gép egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerorzhető be;

A beszerzési kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba utkozó nem-megfeleléssel legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytelenségét fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Ismeri felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekti fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Ábban az esetben, ha egyszeri elszámolási felelősséget ad a felhívás, a minimális elvaras 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatási Okiratban foglalt követelés szerint a mérföldkövek elérését közzé tizenöt napon belül köteles előzői kiíratási igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolható kiadásokról, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kiíratási igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A pályázati jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) A támogatást igénylő köteles részt venni a Helyi Akciócsoport által tartott konzultációin
 - b) A kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követően a LEADER HACS logójával ellátott bemutatkozó anyagot készít a fejlesztést legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig pdf formátumban elektronikus formában benyújtja a Szatmári Síkság LEADER Egyesület szakmai@csag@gmail.com e-mail címére, a honlapon történő megjelenés céljából, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program megszerezését.
 - c) A pályázónak kötelező együttműködés keretében megvalósítani a közösségi programot. Települési önkormányzat tígyfál esetben a kötelező együttműködő partner lehet a településen működő civil szervezet vagy egyház, Egyesület, alapítvány, nonprofit kft. egyfelváltó kötelező együttműködő partner a települési önkormányzat. Az együttműködés területe a megvalósításra terjedjen ki és kapcsolódjon a fejlesztési célhoz.
 - d) A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbeszerzési feladatok ellátása során bevont szervezatként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikus formában a <https://e-kereslem.mvh.allamfincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni.
- A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.
- A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőtől a rendezvényvel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igénylőssel együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó közzétételről felhelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon lételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét a kifizetési igénylőben a rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó közzétételről szentelt elvart elemeket feltűntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeknek, a kifizetési igénylőben az a rendezvényvel érintett elszámolt lételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó lételek (amennyiben hiánytalanul követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e pontban felsorolt feltételek mellett támogatható rendezvény költségei között figyelembe veszi azokat a szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyekre igénybevétele a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számít fel. A költségek a 100%-os támogatási mértékű, de nem erős pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtástól számított napon a támogatást igénylő saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, a nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014.29.03. programterv 2014. évi időszakaiban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 3.1.

bizetének rendelkezési szert eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÜF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő dátumát követő 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Európai Unió

Európai Bizottság

Országok

Regionális

Időszak

Állam

Köztársasági

Állam

Előzetes felmérés (kutatás)

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Előzetes felmérés az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÜF 7. pontjában foglaltakat megfelelően, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és elvezeti a támogatási kérelem benyújtását egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Céltérték
A fejlesztésekkel/programokkal/ öntettek/ EMVA résztvevők száma		ő	250
A projekt során bevont hátrányos EMVA helyzetűek száma		ő	13

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának módjáról szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentése kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendelemben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő törvénycsökkentése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Nem releváns évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A 3.1.2.2 pont szerinti megvalósult eszközbeszerzés esetén a támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezéséig számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Isten felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítékhelyettesítő kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatást összeggyel csökkentett részét képező önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásokból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevelet állami támogatást, valamint az Európai Unió támogatásait igénybevelet, vállalkozásai vagy más szervei által közvetlenül, közvetlenül, a tagállami ellenőrzése alá nem közvetlenül, nem közvetve nem tartozó más finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznival (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylő nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsai határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalja, a tartalék feletti rendelkezési jogot aláházo felhatalmazása alapján a költségvetési nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylő nyilatkozatán felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával (a forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylést is) az ÁUF 6. pontjának b) alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁUF 6. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nem

az egyfelforrású kiadási igénylés keretében az önrés lényeges kiadásait igazoló számlát közzé kell tenni. A támogatás igénylének a projekt nem elszámolható költségeit önrésből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelem benyújtása során az ÁÜF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi nemzeti önkormányzat (371)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
Egyesület (521)
Polgári egyesület (526)
Egyéb egyesület (529)
Egyéb alapítvány (569)
Helyi önkormányzat (321)

Helyi önkormányzat, egyesület, alapítvány, nonprofit kft. adhat jogosult támogatásra, ha együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a) Támogatási kérelem benyújtásakor a Szatmári Síkság LEADER Egyesület illetékességi területei között felsorolt településen székhelyet, telephelyet, főtelephelyet rendelkezik.

b) A pályázónak kötelező együttműködés keretében megvalósítani a közösségi programot. Települési önkormányzat ügyfél esetén a kötelező együttműködő partner lehet a településen működő civil szervezet vagy egyház. Egyesület, alapítvány, nonprofit kft. ügyfél esetén kötelező együttműködő partner a települési önkormányzat. Az együttműködés területe a megvalósításra terjedjen ki és kapcsolódjon a fejlesztési célhoz.

c) Rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 20. §-a szerint ügyfél-azonosítással.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtartama alatt nem haladhatja meg a HACS II-vel kötött Együttműködési Megállapodásban rögzített fejlesztési forrásának 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÜF Közös Alak Listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalmazza a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HCS céljaival összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó támogatási Ökormányzati Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az ábrázolt rendszerekből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartásához a megítélt támogatás nem járul hozzá. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység működésének fenntartására irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való felhatárolást a megvalósító dokumentumban vagy a projekt adatlapján szükséges bemutatni.

d) Jelen felhívás esetében egy ügyfél, egy támogatási kérelmet nyújthat be.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05. naptól 2020.09.30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.31
- 2018.08.31
- 2018.12.31
- 2019.02.15
- 2019.03.31
- 2019.06.30
- 2019.10.05
- 2019.11.15
- 2019.12.31
- 2020.01.31
- 2020.05.31
- 2020.09.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegeinek csökkenését is - vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACSS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az érintő szülő tájékoztatást közöl a honlapján, és az irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtása napja álló napszabab az adott szakasz lezárása az arról szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmek kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelmezni nyilvántartásba vett ügyfél-ügyfélkapu) keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus keretben benyújtás alkalmazásával, a szülő kormányrendeletben meghatározott elektronikus iratpótló szolgálatát segítségnyújtó elállított elektronikus úton, ügyfélkapu keretében lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 27/2014. (XLI.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 27/2014. (XLI.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Társulási Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján teszi. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozásán a HBB-t hívja össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁUF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ban foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő állatálló szervezetnek minosít az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 3. pontjának 6) a) (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatároltságnak megfelelő területen kíván fejleszteni

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

a) Ismerkedés, a Helyi Akciócsoport által tartott konzultáción való részvételrel

az Irányító Hatóságtól a bemutatkozó dokumentum elektronikus megalkodásáról

A tervezőmenyendezell vállalkozó, a megvalósítást követően a LEADER HACS jogjával ellátott bemutatkozó anyagot készít a fejlesztéséről, legkésőbb az utolsó kérelmi kérelem benyújtásáig pdf formátumban elektronikus benyújtja a Szabványi Síkság LEADER Egyesület azonosítás: info@leADER.com e-mail címére, a honlapon történő megjelenés céljából, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program megvalósítását.

c) Együttműködési megállapodás

Települési önkormányzat ügyfél esetén a kötelező együttműködő partner lehet a településen működő civil szervezet vagy egyház, Egyesület, alapítvány, nonprofit kft, ügyfél esetén kötelező együttműködő partner a települési önkormányzat. Az együttműködés területe a megvalósítást a terjedelmű és kapcsolódjon a fejlesztési célhoz.

d) Minden további dokumentum, mely a 4.4.2.1 pontban nem került nevesítésre

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	A pályázó vállalja, hogy a program megvalósítása során, a kötelező helyi, térségi értékek bemutatása, megismeretése programelem mellett további programelemek megvalósítását	A pályázó a program megvalósítása során, a kötelező helyi, térségi értékek bemutatása, megismeretése programelem mellett további programelem megvalósítását vállalja.	15	Nyilatkozat a vállalt programelemekről és projektterv alapján
2	A pályázó vállalja, hogy a program megvalósítása során, a kötelező helyi, térségi értékek bemutatása, megismeretése programelem mellett további programelemek megvalósítását	A pályázó a program megvalósítása során, a kötelező helyi, térségi értékek bemutatása, megismeretése programelem mellett további programelem megvalósítását vállalja.	12	Nyilatkozat a vállalt programelemekről és projektterv alapján
2	A pályázó vállalja, hogy a program megvalósítása során, a kötelező helyi, térségi értékek bemutatása, megismeretése programelem mellett további programelemek megvalósítását	A pályázó a program megvalósítása során, a kötelező helyi, térségi értékek bemutatása, megismeretése programelem mellett további programelem megvalósítását vállalja.	9	Nyilatkozat a vállalt programelemekről és projektterv alapján
2	A pályázó vállalja, hogy a program megvalósítása során, a kötelező helyi, térségi értékek bemutatása, megismeretése programelem mellett további programelemek megvalósítását	A pályázó a program megvalósítása során, a kötelező helyi, térségi értékek bemutatása, megismeretése programelem mellett további programelem megvalósítását vállalja.	6	Nyilatkozat a vállalt programelemekről és projektterv alapján

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	A pályázó vállalja, hogy a program megvalósítása során, a kötelező helyi, térségi értékek bemutatása, megvalósítása során, megismeretése programelem mellett további a kötelező helyi programelemek megvalósítását	A pályázó a program helyi, térségi értékeit bemutatása, megismeretése programelem mellett további programelem megvalósítását vállalja.	3	Hírlapokzat a vállalt programelemekről és projektterv alapján
3	A jogosultságot érintő együttműködési megállapodáson kívül, a HACCS területén működő civil szervezetekkel, önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások száma	Legalább 1 a HACCS területén működő civil szervezetekkel, önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás	5	Pályázat mellé letölthető csatolt együttműködési megállapodások
3	A jogosultságot érintő együttműködési megállapodáson kívül, a HACCS területén működő civil szervezetekkel, önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások száma	Legalább 3 a HACCS területén működő civil szervezetekkel, önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás	15	Pályázat mellé letölthető csatolt együttműködési megállapodások
3	A jogosultságot érintő együttműködési megállapodáson kívül, a HACCS területén működő civil szervezetekkel, önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások száma	Legalább 2 a HACCS területén működő civil szervezetekkel, önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás	10	Pályázat mellé letölthető csatolt együttműködési megállapodások
4	Projektterv	A pályázó bemutatása	5	Projektterv alapján
4	Projektterv	A közösségi program programelemeinek részletes bemutatása	20	Projektterv alapján
4	Projektterv	A Helyi Fejlesztési Stratégia speciális céljához való illeszkedés bemutatása	15	Projektterv alapján
4	Projektterv	A fejlesztés finanszírozásának bemutatása	5	Projektterv alapján
4	Projektterv	Kommunikációs terv bemutatása	5	Projektterv alapján

Han támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem esik a minimum 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megpótlja a következő szabályokat!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 0 Ft, maximum 3000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti településtől függően az alábbiak szerint alakul.

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi nemzeti önkormányzat (3/1)	95	95	95	95	0
Helyi önkormányzat (4/2)	95	95	95	95	0
Regionális önkormányzat (5/1)	95	95	95	95	0
Regionális önkormányzat (5/2)	95	95	95	95	0
Egyéb önkormányzat (6/1)	95	95	95	95	0
Egyéb önkormányzat (6/2)	95	95	95	95	0
Helyi önkormányzat (6/3)	95	95	95	95	0

A támogatás maximális intenzitása 95%. A támogatás maximális összege: 3 000 000 Ft.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő - előlegfelvétel esetén annak első részlete - kifizetésével számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más befizetés - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utólagos zsinori tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Igen
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei		Igen
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei		Nem
Kötelező nyilvánosság költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Igen
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség		Nem
Bérelési díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérelési díj		Nem
Egyéb szolgáltatások költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek		Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közzétett szervezetek esetén a projektmenedzsment költség elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 27/2014. (XLI.) Kormányrendelet 5. mellékletének 3.3.2. pontjában foglalt előírásokat.

Az igényben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor

elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabérei (belföldiek költség) is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részéről - az előkészítés során felmerült költségektől elkülönítve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gépiberendezés használatáról szóló megrendelés szerződés, az ezekhez kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő naphoz.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatási igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérlezzel elvezéssel közelítő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, kétszámú kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenszéké meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatási Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általános elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Belföldi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, azaz legalább a 200 ezer forintot.

9. Belföldi kifizetési kérelem a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérlezzel előzetes megjelölésén, illetve a mérlezzel közölt ismertetés alapján nyújtható be. A mérlezzel közölt legfeljebb egy belföldi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizetési igényléséhez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A felhívás előtti pénzügyben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számla megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középértékelés alapján kell figyelembe venni.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek átátamasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások összege nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Hozzájárulmány (a továbbiakban: ÉHGY) szerinti referenciára vonatkozó elszámolt összegét. b) Amennyiben a referenciára az a) pont szerint nem állapítható meg az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában a

láb, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező ajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizelési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatok a HÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési lételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervező névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, közművezeteket, mérési- és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, engedély állapotot lezáruló tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozattal arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Észközbekzerzés	49	66410 - Eszközbekzerzés költségei
Projektmenedzsment	2,5	66417 - Projektmenedzsment költsége
Kötelezően előírt nyilvántartás vezetési és biztosításának költsége	0,5	66413 - Kötelező nyilvántartás költségei

Ideértékelés keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségek minősülnek mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban költésesen:

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

- a bevételek afa,
- a kamattartozás kiegyenlítése,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hitelállás költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a díjazás-átvételi jutalmak,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bíróságok, kedvezményezett által fizetett költségek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A csatlakozásfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozások nyújtott támogatás és a csékély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitású vagy támogatási összegű bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

Ideértékelés keretében nem releváns

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során igazolás, a Helyi Akciócsoport által tartott konzultáción való részvételről csatolandó melléklet	

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a benyújtandó dokumentum elektronikus megküldéséről
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodások
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projektterv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Egyesület, alapítvány esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsának a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 2. és 3. pontjában meghatározott nyilatkozatokat, dokumentumokat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Észköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást, valamint három darab a melléklet 5.6. fejezetének 12. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező ajánlatok és az ajánlatok közötti választás indoklását.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a vállalt programelemekről

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Figyeljék fel, hogy a felsorolt mellékleteket az első fizetési kérelem - az előleget elvárva - benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási körhöz elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatban a közérdekű adatok nyilvánosságában elérhető adatok vagy azok egy része az eljárás rendjelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95-ös/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. május 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általában: adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres eljárásban és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön Támogató támogatás elírását állítsa ki. A támogatás kifizetésének feltételeként szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-állápon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat - a projekt megkezdésétől napjainkig elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásának megfelelően - a projekt-állápon az adatkezelés mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítókak, tulajdonosainak, nevelői és érdeklődők, illetve más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő által kezelt adataival a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatása mellett történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabály felhatalmazás, az érintettek megfelelő tájékoztatása, az érintettek egyetelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezi, amelyben feltértelezhetően hozzájárulásuk alapja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettekkel személyes adataik kezeléséről általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 2/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti a támogatást igénylővel a Támogató helyszíni szemlét folytatja, a fentiek dokumentáltsági

megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, az a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

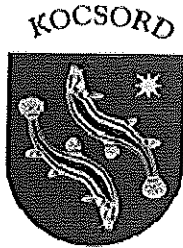
A Kedvezményezett halála esetén a kifizető ügyvédség a kedvezményezettlet annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügyvédség a szükséges eljárási eseményekkel a vélelmezett örökös bevonásával cselekedik. Az érdemi döntést csak a jogerős hagyatéki eljárás befejezése után hozhatja meg.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszesse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott Főzselemlény keretében történő tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. sz. melléklet Rendezvény meghívó minta	1. sz. melléklet Rendezvény meghivo minta.doc
2. sz. melléklet Nyilatkozat a bemutatózó dokumentum elektronikus megküldéséről	2. sz. melléklet Nyilatkozat a bemutatozo dokumentum elektronikus megkuldoeserol.doc
3. sz. melléklet Együttműködési Megállapodás	3. sz. melléklet Egyutt mukodesi Megallapodas.doc
4. sz. melléklet Projektterv	4. sz. melléklet Projektterv.doc
5. sz. melléklet Nyilatkozat a vállalt programelemekről	5. sz. melléklet Nyilatkozat a vallalt programelemekrol.doc
6. sz. melléklet Jogkövetkezmények	6. sz. melléklet Jogkovetkezmények.doc
7. sz. melléklet Fogalomjegyzék	7. sz. melléklet Fogalomjegyzek.doc



Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testület
Pénzügyi Bizottság Elnökétől
☒:4751 Kocsord, Szent István utca 13. ☎:06-44/500-319
e-mail: kocsord@kocsord.hu

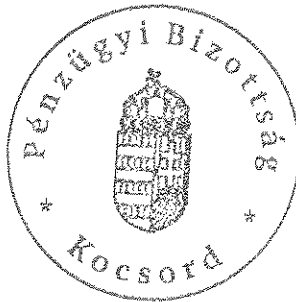
Ügyiratszám: K-/.3269-1/2020.

NYILATKOZAT

Alulírott Rádi László, mint Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának Elnöke nyilatkozom, hogy a lent megjelölt Pénzügyi Bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvet nem írom alá, figyelemmel arra a tényre, hogy Dr. Szondi Szabolcs volt jegyzővel közöltem, amíg még hivatalában volt, hogy a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvet amennyiben azok 3 hónap elteltét követően készülnek el, ez esetben azokat nem áll módomban aláírni.

Dr. Szondi Szabolcs nyilatkozatomat tudomásul vette, de ennek ellenére a jegyzőkönyvek nem készültek a jogszabályban meghatározott időn belül.

Kocsord, 2020. július 09.



Rádi László
Pénzügyi Bizottság
elnöke