

Kocsord Község Önkormányzata  
Polgármesterének

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a veszélyhelyzetre tekintettel meghozott  
22/2020. (XI.16.)  
önkormányzati rendelete

- Az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 19/2005. (XI. 10.)  
számú önkormányzati rendelet módosításáról -

Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés c) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. és 8. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2005. (XI.10.) számú önkormányzati rendeletének - az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól - (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklet helyébe a következő rendelkezés lép:

„Gyermekétkeztetés

1. Az étkeztetés normájának összege:

Óvodai étkeztetésen belül az étkeztetés normájának összege

- tízórai 86,- Ft
- ebéd 465,- Ft
- uzsonna 64,- Ft
- összesen 615,- Ft

Iskolás étkeztetésen belül az étkeztetés normájának összege:

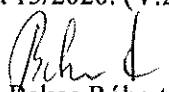
	Alsós	Felső
- tízórai	96,- Ft	106,- Ft
- ebéd	465,- Ft	465,- Ft
- uzsonna	82,- Ft	94,- Ft
összesen	643,- Ft	665,- Ft

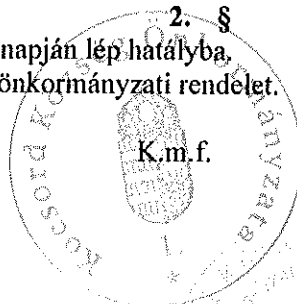
2. Intézményi térítési díj:


- Óvodás gyermek térítési díja bruttó 781,- Ft
- Iskolás gyermek (alsós) térítési díja bruttó 817,- Ft
- Iskolás gyermek (felsős)térítési díja bruttó 845,- Ft”

2. §

- (1) Jelen rendelet 2020. december 01. napján lép hatályba,  
(2) Hatályát veszti a 13/2020. (V.22.) önkormányzati rendelet.


  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2020. november 16. napján kihirdetésre került.

  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**21/2020. (XI.16.)**  
**önkormányzati rendelete**

**Kocsord Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (III.09.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott feladatkörében eljárva, az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (III.9.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (III.09.) önkormányzati rendelet 3.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ (1) A Képviselő-testület Kocsord Község Önkormányzata 2020. évi költségvetését

*653.535.303.- Ft bevétellel*

*653.535.303.- Ft kiadással*


állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés 653.535.303.- Ft főösszegén belül az Önkormányzat kiemelt előirányzatainak összegét összevontan az alábbiak szerint határozza meg:

<i>a) működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>325 653 936.-Ft</i>
<i>b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>30 834 494.- Ft</i>
<i>c) közhatalmi bevételek</i>	<i>10 000 000.-Ft</i>
<i>d) működési bevételek</i>	<i>70 153 550.-Ft</i>
<i>e) finanszírozási bevételek</i>	<i>216 838 323.-Ft</i>
<i>f) személyi juttatások</i>	<i>188 984 831.-Ft</i>
<i>g) munkaadót terhelő járulékok</i>	<i>28 848 146.-Ft</i>
<i>h) dologi kiadások</i>	<i>135 857 691.-Ft</i>
<i>i) ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>27 570 310.-Ft</i>
<i>j) egyéb működési célú kiadások</i>	<i>30 546 826.-Ft</i>
<i>ja) a tartalék összege</i>	<i>0 Ft</i>
<i>k) beruházások</i>	<i>6 661 714.-Ft</i>
<i>m) felújítások</i>	<i>41 603 377.-Ft</i>
<i>n) finanszírozási kiadások</i>	<i>193 462 407.-Ft.”</i>

2. §

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


  
Bakos Róbert  
polgármester

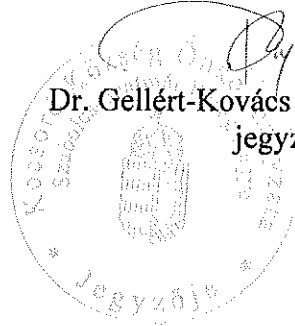


  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet kihirdetve: 2020. november 16. napján.

  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

The seal is circular with a dotted border. The text "Kocsord Község Önkormányzata" is written around the top inner edge, and "Jegyző" is at the bottom. In the center, there is a small emblem of a building. The text "Kocsord Község Önkormányzata" is also written around the bottom inner edge.

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**2020. évi Mérleg**

		Rovat száma	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat 2020.09.30.	Ft-ban
<b>MEGNEVEZÉS</b>					
1.	<b>BEVÉTELEK</b>				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	247 494 041	325 653 936	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		30 834 494	
4.	Közhatalmi bevételek	B3	10 000 000	10 000 000	
5.	Működési bevételek	B4	69 088 056	70 153 550	
6.	Felhalmozási bevételek	B5		55 000	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
9.	Költségvetési bevételek	B7			
10.	Finanszírozási bevételek	B8	215 319 440	216 838 323	
11.	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>		<b>541 901 537</b>	<b>653 535 303</b>	
12.	<b>KIADÁSOK</b>				
13.	Személyi juttatások összesen	K1	147 448 113	188 984 832	
14.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 312 932	28 848 146	
15.	Dologi kiadások	K3	136 192 905	135 857 691	
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	22 270 180	27 570 310	
17.	Egyéb működési célú kiadások	K5	17 526 826	30 546 826	
20.	Beruházások	K6	2 430 000	6 661 714	
21.	Felújítások	K7	5 635 000	41 603 377	
22.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
24.	Finanszírozási kiadások	K9	185 085 581	193 462 407	
25.	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>541 901 537</b>	<b>653 535 303</b>	

2. melléklet ..... /2020.(...) önkormányzati rendelethez

Kocsord Község Önkormányzata

2020. évi költségvetése

Bevételek kiemelt előirányzatokkénti bontásban

	2020. évi eredeti		2020. évi módosított előirányzat	Ft-ban
	Rovat száma	Összesen		
<b>MEGNEVEZÉS</b>				
1. <b>BEVÉTELEK</b>				
2. - Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	65 134 560	69 739 289	
3. - Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	61 220 830	61 123 430	
4. - Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	B1131	42 673 320	44 450 458	
5. - Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	B1132	36 570 154	40 389 926	
6. - Települési önkormányzatok kulturális támogatása	B114	3 821 805	5 326 276	
7. - Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		24 677 017	
8. - Elszámolásból származó bevételek	B116		65 513	
9. Önkormányzatok működési támogatásai	B11	209 420 669	245 771 909	
10. Elvonások és befizetések bevételei	B12			
11. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
12. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
13. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
14. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 073 372	79 882 027	
15. <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>247 494 041</b>	<b>325 653 936</b>	
16. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
17. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
18. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
19. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
20. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		30 834 494	
21. <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>		<b>30 834 494</b>	
22. Jóvádeletem adók	B31			
23. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
24. Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
25. Vagyoni típusú adók	B34		3 206 219	
26. Termékek és szolgáltatások adói	B35		5 939 056	
27. Egyéb közhatalmi bevételek	B36	10 000 000	854 725	
28. <b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>			
29. Működési bevételek	B4	69 088 056	70 153 550	
30. Felhalmozási bevételek	B5		55 000	
31. Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
32. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
33. Finanszírozási bevételek	B8	215 319 440	216 838 323	
34. <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>B1-B8</b>	<b>541 901 557</b>	<b>653 535 303</b>	

Kocsord Község Önkormányzata  
2020. évi költségvetése  
Kiadások kiemelt előirányzatokénti bontásban

Ft-ban

	MEGNEVEZÉS	2020. évi eredeti előirányzat		2020. évi módosított előirányzat
		Rovat száma	Összesen	
1.	<b>KIADÁSOK</b>			
2.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	135 540 113	161 013 229
3.	Béren kívüli juttatások	K1107		1 583 845
4.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		4 094 765
4.	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	<i>K11</i>	<i>135 540 113</i>	<i>172 265 924</i>
5.	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	11 908 000	11 908 000
6.	<i>Külső személyi juttatások</i>	<i>K12</i>	<i>11 908 000</i>	<i>16 718 908</i>
7.	Személyi juttatások összesen	K1	147 448 113	188 984 832
9.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 312 932	28 848 146
9.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	400000	550000
10.	Uzemeltetési anyagok beszerzése	K312	55112905	51254922
11.	Ánubeszerzés	K313		
12.	<i>Készletbeszerzés</i>	<i>K31</i>	<i>55512905</i>	<i>51804922</i>
13.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2335000	3194950
14.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	840000	1030000
15.	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>K32</i>	<i>3175000</i>	<i>4224950</i>
16.	Közvetlen díjak	K331	28896000	22524290
17.	Vásárolt élelmiszerek	K332	200000	
18.	Bérlési és lízingszolgáltatások	K333	110000	110000
19.	Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások	K334	1750000	5833345
20.	Közvetített szolgáltatások	K335	560000	660000
21.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	8115000	11268388
22.	Egyéb szolgáltatások	K337	9816000	10782294
23.	<i>Szolgáltatási kiadások</i>	<i>K33</i>	<i>49470000</i>	<i>51178317</i>
24.	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</i>	<i>K34</i>	<i>400000</i>	<i>457855</i>
25.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	20978000	20375279
26.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	2800000	2531910
27.	Kamatkiadások	K353		30000
28.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		
29.	Egyéb dologi kiadások	K355	3880000	5260458
30.	<i>Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>K35</i>	<i>27650000</i>	<i>28197647</i>
31.	<b>Dologi kiadások</b>	K3	136 192 905	135 857 691
32.	Társadalombiztosítási ellátások	K41		
33.	Családi támogatások	K42		450 000
34.	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43		
35.	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44		
36.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45		
37.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46		5 240 130
38.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47		
39.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	22 270 180	21 880 180
40.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	22 270 180	27 570 310
41.	Nemzetközi kötelezettségek	K501		
42.	Elvonások, belizetések	K502	8 376 826	21 376 826
43.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503		
44.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504		
45.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505		
46.	Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	K506		
47.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507		
48.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		
49.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509		
50.	Kamatátogatások	K510		
51.	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511		
52.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	4 150 000	4 170 000
53.	Tartalék	K513	5 000 000	5 000 000
54.	Egyéb működési célú támogatások	K5	17 526 826	30 546 826
55.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		
56.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		3 330 000
57.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		104 602
58.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 908 000	1 747 733
59.	Részesedések beszerzése	K65		
60.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		
61.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	522 000	1 479 379
62.	Beruházások	K6	2 430 000	6 661 714
63.	<i>Ingatlanok felújítása</i>	<i>K71</i>	<i>4 450 000</i>	<i>32 755 013</i>
64.	<i>Informatikai eszközök felújítása</i>	<i>K72</i>		
65.	<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>	<i>K73</i>		
66.	<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	<i>K74</i>	<i>1 185 000</i>	<i>8 848 364</i>
67.	<b>Felújítások</b>	K7	5 635 000	41 603 377
68.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81		
69.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82		
70.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83		
71.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
72.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85		
73.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86		
74.	Lakástámogatás	K87		
75.	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88		
76.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89		
77.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
78.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	K1-K8		
79.	<i>Helyi felhalmozási kiadások</i>	<i>K91</i>	<i>185 085 581</i>	<i>193 462 407</i>
80.	<i>Külföldi felhalmozási kiadások</i>	<i>K92</i>		
81.	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos tárgyak kiadásai</i>	<i>K93</i>		
82.	<i>Váltókiadások</i>	<i>K94</i>		
83.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	K9	185 085 581	193 462 407
84.	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		541 901 537	653 535 303

**Kocsord Község Önkormányzata**  
2020. évi Egyenleg

MEGNEVEZÉS		Rovat száma	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Ft-ban
1.	<b>BEVÉTELEK</b>				
2.	Önkormányzatok működési támogatása	B11	209 420 669	245 771 909	
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	38 073 372	79 882 027	
4.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	B25		30 834 494	
5.	Közhatalmi bevételek	B3	10 000 000	10 000 000	
6.	Működési bevételek	B4	69 088 056	70 153 550	
7.	<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>69 088 056</b>	<b>70 153 550</b>	
	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>		<b>55 000</b>	
8.	Maradvány igénybevétele	B813	30 233 859	31 752 742	
9.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>215 319 440</b>	<b>216 838 323</b>	
10.	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>		<b>541 901 537</b>	<b>653 535 303</b>	
11.	<b>KIADÁSOK</b>				
12.	Személyi juttatások	K1	147 448 113	188 984 832	
13.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 312 932	28 848 146	
14.	Dologi kiadások	K3	136 192 905	135 857 691	
15.	Egyéb működési célú kiadások	K4	22 270 180	27 570 310	
16.	Elvonások, befizetések	K502	8 376 826	21 376 826	
16.	Egyéb működési célú kiadások	K512	4 150 000	4 170 000	
17.	Tartalék	K513	5 000 000	5 000 000	
18.	<b>Működési kiadások összesen</b>				
19.	Beruházások	K6	2 430 000	6 661 714	
20.	Felújítások	K7	5 635 000	41 603 377	
21.	<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>				
22.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	<b>185 085 581</b>	<b>193 462 407</b>	
23.	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>541 901 537</b>	<b>653 535 303</b>	

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő Testülethez-**

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**2020. évi költségvetési módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kocsord Község Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján a 2020. évre vonatkozó költségvetési rendeletét az év közben jelentkező gazdasági események miatt az alábbiak szerint szükséges módosítani:

**I. Kocsord Község Önkormányzata 2020. évi költségvetési bevételi előirányzatát és a költségvetési kiadási előirányzatát 541 901 537- Ft-ban határozta meg.**

Változások történtek az önkormányzat bevételeiben, illetve néhány előirányzat átesoportosítás is szükségessé vált, melynek módosítását az alábbiak szerint javaslom:

**A módosítást követően az önkormányzat módosított kiadási és bevételi előirányzata 653 535 303 Ft.**

- Bevételi oldalon a szociális tüzelő vásárlásához kapcsolódó támogatás 4. 850.130 Ft-os összegével nőtt az önkormányzat bevétele.
- Bérkompenzáció bér és járuléktámogatása 39. 479 Ft.
- Szociális ágazati pótlék bér és járuléktámogatása 1. 246. 058 Ft.
- Kulturális illetménypótlék 190. 821 Ft.
- A Magyar Falu Program útfelújítási pályázatának összege 29. 950. 484 Ft
- A közfoglalkoztatási támogatás felhalmozási összege 884. 010 Ft.
- Kocsord Község Önkormányzata 2020. évben az előző év költségvetési maradványát 30. 233. 859 Ft-tal tervezte, azonban ez az összeg ténylegesen 31. 752. 742 Ft, amelynek különbözete a költségvetés bevételi oldalát növeli.
- Normatíva lemondás miatt a működési célú támogatás 97. 400 Ft-tal csökkent.
- A szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 196. 080 Ft.
- A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 2. 777. 852 Ft.
- REKI vissza nem térítendő támogatás 19. 826. 887 Ft.



- 2019. évi elszámolásból adódó póligény 65. 513 Ft.
- Kiegészítő támogatás 7. 255. 820 Ft.
- Közfoglalkoztatási program támogatása 41. 808. 655 Ft.
- Működési bevétel előirányzatának növelése 1. 065. 494 Ft
- Felhalmozási bevétel előirányzata 55. 000 Ft.
- A kiadási oldalon a foglalkoztatottak illetménypótlékai, a bérkompenzáció, közfoglalkoztatás támogatása következtében a személyi juttatás előirányzatát kell növelni 41. 536. 719 Ft összegben.
- A kiadási oldalon a járulékok előirányzatát szükséges emelni 3. 535. 214 Ft összegben.
- A dologi kiadások előirányzata az átcsoportosítások következtében csökkent 2. 692. 210 Ft-tal.
- A szociális célú tüzelő támogatás összegével és a REKI vissza nem térítendő támogatás 450. 000 Ft-os összegével szükséges növelni az ellátottak pénzügyi juttatása előirányzatát.
- Az egyéb működési célú kiadások előirányzatát növelni kell a REKI vissza nem térítendő támogatásként kapott 13. 000. 000 Ft összeggel a Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre.
- A beruházások előirányzatát növelni szükséges 4. 070. 000 Ft-tal.
- A Magyar falu program pályázat és átcsoportosítás kapcsán az ingatlanok felújítása előirányzatot szükséges növelni 36. 390. 000 Ft-tal.
- Az államháztartáson belüli megelőlegezések összegének 8. 376. 826 Ft-os összegével szükséges megnövelni a visszafizetés összegét.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet szerinti költségvetés módosítás elfogadására.

Kocsord, 2020. november 11.

Bakos Róbert s.k.  
polgármester

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**154/2020. (XI.16.)**  
**határozata**


**Étkeztetési ellátáshoz kapcsolódó térítési díjak megállapításáról**

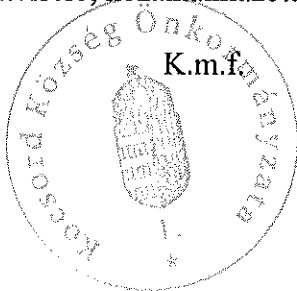
Kocsord Község Önkormányzat Polgármestere

1./ Az étkezést igénybe vevők által fizetendő napi térítési díjakat a következőképpen állapítja meg:

Alkalmazotti ebéd térítési díja:	bruttó 749.- Ft
Vendégebéd térítési díja:	bruttó 749.- Ft

2./ Az alkalmazotti ebéd igénybevételére Kocsord Község Önkormányzata, a Kocsordi Polgármesteri Hivatal, a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda valamennyi – élő jogviszonnyal rendelkező - dolgozója (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló) jogosult.

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**155/2020. (XI.16.)**  
**határozata**

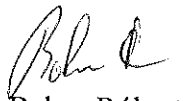
Kocsord Község Önkormányzat Polgármestere

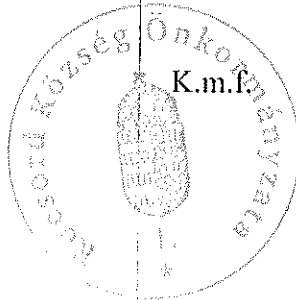
1./ Megismerte és megtárgyalta jelen határozat mellékletét képező biztosítási ajánlatot és úgy dönt, hogy jóváhagyja azt.

2./ Felhatalmazza a polgármestert, a felelősségbiztosítási szerződés aláírására, valamint a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

**Határidő:** értelem szerint

**Felélős:** Bakos Róbert polgármester

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

## Egyéb szakmai felelősségbiztosítások

Dátum: 2020.04.04.

## Biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 47551907

Kötvényszám: 95615003556503800

Közvetítő neve: CELLÁR ERIKA KFT. CELLÁR ERIKA

## Szerződő:

Kocsord Község Önkormányzata Önkormányzat

Kocsord

Szent István utca 13

4751

Szerződés hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2020.03.26.	2020.03.26.	2021.04.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
115 290	Évente	115 290	Előjegyzett inkasszó díjertes

## Vonatkozó feltételek

Hivatali felelősségbiztosítás	Szakmai felelősségbiztosítási feltételgyűjtemény(SZFF) A 2019. okt. 14-én beiktatott Bakos Róbert Polgármester kérése, hogy a retroaktív fedezet csak ezen időponttól nyújtson fedezetet, kizárva ezzel az előző polgármester és kollégái, hivatalban elkövetett esetleges hibákat és felelőségi károkat.
Személyes adatok kezelésével okozott károk	478. sz. KF - Felelősségbiztosítás személyes adatok kezelésével okozott károokra

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
<b>Hivatali felelősségbiztosítás</b>	
Záradékok: FKF385, FKF308, FKF405, FKF406	
<b>Hatósági tevékenység, hivatali felelősségbiztosítás</b>	
Kárkifizetési limit évente	5 000 000
Kárkifizetési limit káronként	5 000 000
Káronkénti önrész 50 000 Ft	



Biztosított kockázatok	Kártérítési limiték (HUF)
<b>Személyes adatok kezelésével okozott károk</b>	
<b>Záradékok: FKF308</b>	
<b>Hatósági tevékenység, hivatali felelősségbiztosítás</b>	
Kárkifizetési limit évente	5 000 000
Kárkifizetési limit káronként	5 000 000
Káronkénti önrész 50 000 Ft	

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
<b>FKF308</b>	Hivatali felelősségbiztosítás (55385) - Időbeli hatály kiterjesztése
<b>FKF405</b>	Hivatali felelősségbiztosítás (55385) - 405. sz. : Cégszavak Retroaktív fedezet
<b>FKF406</b>	Hivatali felelősségbiztosítás (55385) - 406. sz. : Cégszavak Tartamkedvezmény
<b>FKF308</b>	Személyes adatok kezelésével okozott károk (55784) - Időbeli hatály kiterjesztése



Erdős Mihály  
elnök-vezérigazgató



Ilcs László  
vezérigazgató-helyettes

Generál Biztosító Zrt.

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**156/2020. (XI.16.)**  
**határozata**

**- közútkezelői, tulajdonosi és vízfolyáskezelői hozzájárulás -**

A 2020. november 13. napján benyújtott kérelem, valamint a csatolt – 52.560/501. valamint 52.560/501/506. tervszámon készített- tervdokumentáció alapján, mint Kocsord község helyi közútjainak és vízfolyásainak kezelője a közútkezelői, tulajdonosi és vízfolyáskezelői hozzájárulást megadjuk, a következő feltételekkel.

A létesítmény megnevezése: M49 gyorsforgalmi út „M3 autópálya – Mátészalka – országhatár közötti kapcsolat fejlesztésének előkészítése, M3 autópálya – Ökörítőfülpös közötti szakasz megvalósítása

Megrendelő:

NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.  
Címe: 1134 Budapest, Váci út 45.

Tervező:

UVATER Zrt.-UNITEF'83 Konzorcium (konzorcium vezető: UVATER Zrt.)  
Címe: 1117 Budapest, Dombóvári u. 17-19. sz.

A munka kezdésének időpontját – annak megkezdését megelőzően 8 nappal – hivatalomhoz be kell jelenteni.

**Általános előírások:**

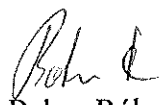
1. A munkát úgy kell végezni, hogy a közúton, kerékpárúton közlekedőket indokolatlanul ne akadályozza, a személy- és vagyónbiztonságot ne veszélyeztesse.
2. A közutat és tartozékait föld-, gép-, szerszám- és anyagtárolásra felhasználni nem szabad.
3. A munkálatok végzéséhez szükséges ideiglenes forgalom-szabályozásról kivitelező köteles gondoskodni az érvényben lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően.
4. A közúton lévő vagy azt érintő létesítmény, műtárgy, illetőleg úttartozékok az engedélyezett munkálatok következtében történt megrongálódásából származó egyéb károkért az anyagi és büntetőjogi felelősség az igénybevevőt terheli.
5. A munkával érintett területek fenntartásáért, az esetlegesen bekövetkező károkért az eredeti állapot visszaállításáig az igénybevevő anyagilag és büntetőjogilag is felelős.
6. A közút vízelvezető rendszerének működőképességét az építés alatt is folyamatosan biztosítani kell. A sár és egyéb szennyeződés, idegen anyag eltakarításáról a kivitelezőnek folyamatosan gondoskodni kell.

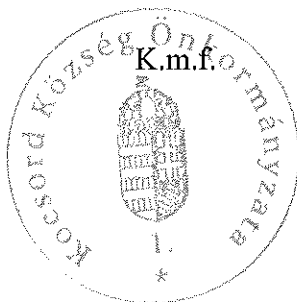
7. Ezen hozzájárulás nem mentesít a munka kivitelezéséhez szükséges egyéb engedélyek megszerzésének kötelezettsége alól.
8. A munkák elvégzését követően a közterületet eredeti állapotba helyre kell állítani, a visszatöltött földet megfelelően kell tömöríteni a későbbi megsüllyedések elkerülése érdekében.

Amennyiben kérelmező a kezelői hozzájárulásban írt feltételekkel nem ért egyet, a feltételek megváltoztatása érdekében kérelemmel fordulhat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal (Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály), mint I. fokú közlekedési hatósághoz.

Felhívom az igénybevevő figyelmét, hogy amennyiben ellenőrzésem során megállapítom, hogy a hozzájárulásomban előírt feltételektől eltért, hatósági intézkedést kezdeményezek, amelynek keretében a közlekedési hatóság az igénybevevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásomban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti.

Hatóságom hatáskörét közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdésének a) pontja, illetékességét a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46.§ (1) a) határozza meg.

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**157/2020. (XI.16.)**  
**határozata**

Kocsord Község Önkormányzata Polgármestere


**1./ Az EU-FIRE Ingatlanfejlesztő és Tanácsadó Kft. (1143 Budapest, Hungária krt. 83.) Bakos Márk képviselő által benyújtott, kocsordi 042/3. helyrajzi számú ingatlanon létesíteni kívánt parkoló kiépítéséhez szükséges közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmét megismerte és megtárgyalta.**

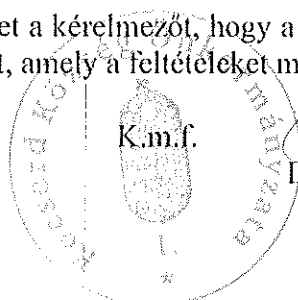
**2./ A Képviselő-testület, mint Kocsord község helyi útjainak kezelője, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Tv.) 46.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva – mint a kocsordi 048/11. valamint a 043/3. helyrajzi számú közút kezelője - a közútkezelői hozzájárulást a lent meghatározott feltételek mellett hozzájárulását adja ahhoz, hogy EU-FIRE Ingatlanfejlesztő és Tanácsadó Kft. tulajdonában álló kocsordi 042/3. helyrajzi számú ingatlanra történő bejutás érdekében bejáró létesítéséhez.**

- A munka megkezdését legalább 15 nappal be kell jelenteni Kocsord Község Önkormányzatának.
- A munkálatokat úgy kell végezni, hogy az a közúti közlekedést indokolatlanul ne akadályozza, valamint a személy- és vagyonbiztonságot ne veszélyeztesse.
- A munkálatok befejezése után az igénybevett közúti területet – adott esetben a csapadékvíz elvezető árkot is – továbbá az érintett területeket (zöldsáv, járda stb.) eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani.
- Amennyiben a közútra sárfelhordás történik, annak letakarításáról azonnal és folyamatosan gondoskodni kell.
- A közutat föld, gép, szerszám és anyag tárolására felhasználni nem szabad.
- A munkavégzés ideje alatt harmadik személynek okozott kár megtérítéséről a jogosult köteles gondoskodni.
- A hozzájárulásban meghatározott feltételek meg nem tartása esetén a hozzájárulás visszavonható.
- Jelen kezelői és tulajdonosi hozzájárulás nem mentesít az egyéb engedélyek beszerzésének kötelezettsége alól.
- Felhívjuk a jogosult és a kivitelező figyelmét, hogy amennyiben az építési munkákat a közútkezelői hozzájárulásban foglaltaktól eltérően végzi, akkor ezért minden felelősség a kivitelezőt terheli.

**3./ A bejáró megvalósításának feltétele, hogy a jogosult az úthasználatból keletkező károk megtérítésére kötelezhető.**

**4./ Tájékoztatja a Képviselő-testület a kérelmezőt, hogy a megállapított feltételekkel szemben a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a feltételeket módosíthatja.**

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző



**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**158/2020. (XI.16.)**  
**határozata**

Kocsord Község Önkormányzata Polgármestere

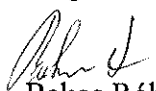
1./ Székely Zsuzsanna (4751 Kocsord, Hunyadi János út 70.) lakos által benyújtott, kocsordi 499/1. helyrajzi számú, természetben 4751 Kocsord, Hunyadi János út 70. ingatlanra történő bejutás érdekében szilárd burkolatú bejáró kiépítéséhez szükséges **közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmét megismerte és megtárgyalta.**

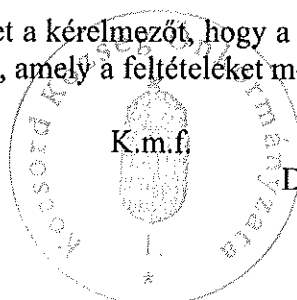
2./ A Képviselő-testület, mint Kocsord község helyi útjainak kezelője, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Tv.) 46.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva – mint a kocsordi 500. helyrajzi számú közút kezelője - a közútkezelői hozzájárulást a lent meghatározott feltételek mellett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Székely Zsuzsanna tulajdonában álló kocsordi 499/1. helyrajzi számú ingatlanra történő bejutás érdekében bejáró létesítéséhez.

- A munka megkezdését legalább 15 nappal be kell jelenteni Kocsord Község Önkormányzatának.
- A munkálatokat úgy kell végezni, hogy az a közúti közlekedést indokolatlanul ne akadályozza, valamint a személy- és vagyónbiztonságot ne veszélyeztesse.
- A munkálatok befejezése után az igénybevett közúti területet – adott esetben a csapadékvíz elvezető árkot is – továbbá az érintett területeket (zöldsáv, járda stb.) eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani.
- Amennyiben a közútra sárfelhordás történik, annak letakarításáról azonnal és folyamatosan gondoskodni kell.
- A közutat föld, gép, szerszám és anyag tárolására felhasználni nem szabad.
- A munkavégzés ideje alatt harmadik személynek okozott kár megtérítéséről a jogosult köteles gondoskodni.
- A hozzájárulásban meghatározott feltételek meg nem tartása esetén a hozzájárulás visszavonható.
- Jelen kezelői és tulajdonosi hozzájárulás nem mentesít az egyéb engedélyek beszerzésének kötelezettsége alól.
- Felhívjuk a jogosult és a kivitelező figyelmét, hogy amennyiben az építési munkákat a közútkezelői hozzájárulásban foglaltaktól eltérően végzi, akkor ezért minden felelősség a kivitelezőt terheli.

3./ A bejáró megvalósításának feltétele, hogy a jogosult az úthasználatból keletkező károk megtérítésére kötelezhető.

4./ Tájékoztatja a Képviselő-testület a kérelmezőt, hogy a megállapított feltételekkel szemben a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a feltételéket módosíthatja.

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző


**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**159/2020. (XI.16.)**  
**határozata**

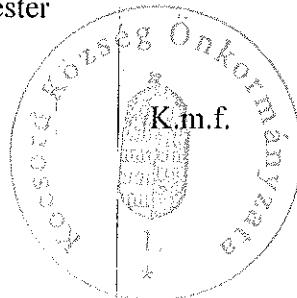
Kocsord Község Önkormányzat Polgármestere  
Megismerte és megtárgyalta a Kocsord Község szociális célú tüzelőanyagvásárláshoz kapcsolódóan benyújtott ajánlatokat és az alábbi határozatot hozza:

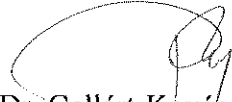
- 1./ Kocsord Község szociális célú tüzelőanyagvásárláshoz kapcsolódóan az egyszerű beszerzési eljárás lefolytatását követően megállapítja, hogy
  - a beszerzési eljárás érvényes és eredményes;
  - a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet az **ORMOSSZÉN Zrt. (3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104.);**
  - a legkedvezőbb ajánlati ár bruttó 3.000.- Ft/mázsa+ÁFA.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a szénszállítási szerződés aláírására.

**Határidő: értelem szerint**

**Felelős: Bakos Róbert polgármester**

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

# SZÉNSZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

Amely a 2020. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatáshoz jött létre egyrészről az

## **ORMOSSZÉN Szénkitermelő és Kereskedelmi zártkörűen működő Részvénytársaság**

rövid neve: **ORMOSSZÉN Zrt.**  
székhely: 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104.  
cégjegyzékszám: Cg. 05-10-000509  
adószám: 24700065-2-05  
bankszámlaszám: 10102718-89423300-01004000  
képviseli: Huszti Béla, vezérigazgató  
a továbbiakban mint: **ELADÓ**

másrészről a

rövid neve:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:

a továbbiakban mint: **VEVŐ**

együtt, mint felek között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

### **1.) A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Eladó eladja, Vevő pedig megvásárolja az Eladó általa kitermelt, kizárólagos tulajdonát képező, per-, teher- és igénymentes, saját telephelyén leosztályozott és ledeponált, ömlesztett/csomagolt, összesen.....**mázsa** mennyiségű barna kőszén (továbbiakban: áru), az alábbiakban részletezettek szerint.

Eladó szavatosságot vállal azért, hogy az adásvétel tárgyát képező áru minőségi követelménye megfelel az alábbi paramétereknek:

Fűtőérték: min. 13.000 kJ/kg  
Szemcseméret: 20-40 mm

### **2.) MEGRENDELÉS**

Vevő írásban előre rendelést ad le Eladó felé, melynek tartalmaznia kell a leszállítás pontos helyét és a számla kiállításához szükséges számlázási adatokat.

### **3.) TELJESÍTÉS**

Az Eladó telephelyén hitelesített hídmérleggel, a szállító járművet üresen és rakottan mérlegeli, erről szállítólevelet állít elő, mely az áru számlázásának alapját képezi. A helyszínrre szállításkor vevő - szintén hitelesített mérleggel - ellenőrző mérést végezhet.

A teljesítés ideje az a nap, amikor az áru leszállításra kerül. Felek az átvétel tényét a szállítólevél aláírásával rögzítik, amely egyben a teljesítést igazolás alátámasztásául szolgál. A számla az utolsóként elszállított mennyiséggel azonos napon kerül kiállításra. Ha a szerződött mennyiség szállítása a hónap utolsó napjával nem fejeződik be, eladó köteles az addig elszállított mennyiség kiszámlázására.

### **4.) A VÉTELÁR**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a gépkocsira rakott, mérlegelt áru vételárát 3.000,- Ft/mázsa + ÁFA árban határozzák meg.

A termék helyszínrre szállításának költsége .....Ft / raklap + ÁFA.

Az áru tulajdonjoga a Vevőre a teljes vételár kifizetésével száll át, azonban a Vevő az áru minőségének megóvásáról a birtokba lépéstől kezdődően köteles maga gondoskodni.

## 5.) A FIZETÉS MÓDJA

Vevő az áru ellenértékét - a teljesítést követően az - Eladó által szabályszerűen kiállított számlák és annak mellékleteit képező szállítólevelek alapján, a teljesítéstől számított **8 naptári** napon belül banki átutalással köteles teljesíteni Eladó Budapest Banknál vezetett **10102718-89423300-01004000** számú bankszámlájára.

Vevő köteles a számlákat befogadni, ha a fentiekben felsorolt mellékletekkel rendelkezik, és annak tartalma a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelel.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy késedelmes teljesítés esetén a gazdasági társaságokra irányadó Ptk-ben szabályozott késedelmi kamatot kívánják érvényesíteni.

## 6.) MENTESÜLÉS A FELELŐSSÉG ALÓL, VIS MAIOR

Szerződő felek kölcsönösen mentesülnek egymással szembeni kötelezettségük alól, ha a szerződés teljesítését a szerződés megkötését követő időszakban felmerült elkerülhetetlen és előre nem látható körülmények (vis major) több (min. 5) napon keresztül folyamatosan akadályozzák vagy késleltetik. Vis major esetnek számít, de nem kizárólag erre korlátozódik: földrengés, villámcsapás, árvíz, tűzvész, tornádó, háború, forradalom, sztrájk, szabotázs, állami-, hatósági beavatkozások, ki- be és átszállítási tilalmak. Vis major és hasonló események esetén az illetékes fél, aki arra hivatkozni akar, köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni annak felmerüléséről és köteles a vis majort igazoló hatósági igazolást annak beszerzését követően haladéktalanul megküldeni.

Vis major esetén annak fennállásáig az érintett fél mentesül a szerződéses kötelezettség alól, a vis major helyzet megszűnését követően felek a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeiket kötelesek teljesíteni, hacsak másképpen nem állapodnak meg. A szerződés teljesítésének véghatárideje meghosszabbodik a vis majorral érintett napok számával.

Tekintettel arra, hogy a felek nem termelésre, hanem áru értékesítésére és szállítására kötöttek szerződést, így a vis major nem vonatkozik az áru előállítás, termelés folyamata során bekövetkező akadályokra, kizárólag a jelen szerződés alapján a tényleges áruátadási kötelezettség akadályaira terjed ki.

## 7.) KAPCSOLATTARTÓK

*Az Eladó részéről:*

Ügyintézők: tájékoztatás, fuvarszervezés 30/610-8539  
30/435-4889

Fax: 46/507-624

E-mail: ormosrendeles@gmail.com

*A Vevő részéről:*

Ügyintéző:

Cím:

Tel.:

Fax:

E-mail:

## 8.) TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Szerződő feleket a szerződés teljesítése során együttműködési kötelezettség terheli. Felek a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

Felek kijelentik, hogy érvényes adószámmal rendelkeznek, ellenük felszámolási eljárás, csődeljárás nincs folyamatban, továbbá nem állnak végelszámolás vagy végrehajtási eljárás alatt, és nincs tudomásuk arról, hogy ilyen eljárásokat kívánna bárki is indítani ellenük. Felek kijelentik továbbá, hogy amennyiben tudomást szereznek az ellenük megindított eljárásokról, erről a másik felet írásban haladéktalanul tájékoztatják.

Eladó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott tevékenységi kör gyakorlása az adóhatósághoz bejelentésre került, a tevékenységet a szükséges engedélyek birtokában végzi.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindenkor jóhiszeműen és a tisztességes piaci magatartás keretében, a kölcsönös gazdasági és jogi érdekek, valamint egymás jó hírnevének figyelembevételével és megővásával működnek együtt, a mindenkori, a tevékenységükkel érintett terület jogi, magatartási és etikai szabályainak betartása mellett.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy minden olyan üzleti titkot, vagy bizalmas információt, amely a birtokukba jutott, időbeli korlátozás nélkül, különös gondossággal kezelnek, és azokkal semmilyen formában nem élnek vissza. Az üzleti titok védelme különösen érvényes az üzleti dokumentumok tekintetében, melyet Felek kizárólag e szerződés teljesítéséhez szükséges és megengedett mértékben használhat fel.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő, közöttük felmerülő minden jogvitát megpróbálnak békés úton, peren kívül rendezni. Amennyiben a jogvita peren kívüli elintézése nem vezet eredményre, úgy – a pertárgy értékétől függően – szerződő felek az Eladó székhelye szerinti járásbíróság, illetve törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szállítási szerződésre vonatkozó különös szabályai, valamint egyéb, a jelen jogügylet tárgyát képező áru jellegéből adódó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítása (i)ra érvényesen csak írásban kerülhet sor.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: .....

.....  
Vevő részéről:  
képviseli:

.....  
Eladó részéről: **Ormoszén Zrt.**  
képviseli: Huszti Béla, vezérigazgató


**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**160/2020. (XI.16.)**  
**határozata**

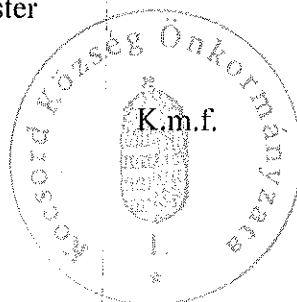
Kocsord Község Önkormányzat Polgármestere

Hatályon kívül helyezi a Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 09. napján megtartott testületi ülésén hozott 27/2020. (III.09.) számú határozatot, 28/2020. (III.09.) számú határozatot, 29/2020. (III.09.) számú határozatot, 30/2020. (III.09.) számú határozatot, 31/2020. (III.09.) számú határozatot, 32/2020. (III.09.) számú határozatot, 33/2020. (III.09.) számú határozatot, 34/2020. (III.09.) számú határozatot, 35/2020. (III.09.) számú határozatot, 36/2020. (III.09.) számú határozatot, 37/2020. (III.09.) számú határozatot, 38/2020. (III.09.) számú határozatot, 39/2020. (III.09.) számú határozatot, 40/2020. (III.09.) számú határozatot, 41/2020. (III.09.) számú határozatot, 42/2020. (III.09.) számú határozatot, 43/2020. (III.09.) számú határozatot, 44/2020. (III.09.) számú határozatot.

**Határidő: értelem szerint**

**Felelős: Bakos Róbert polgármester**


  
Bakos Róbert  
polgármester

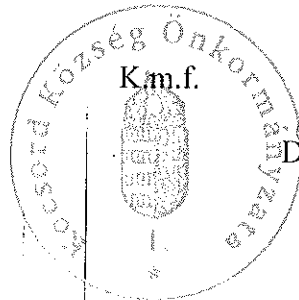


  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

**Kocsord Község Önkormányzata  
Polgármesterének  
a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a  
katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi  
CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a  
veszélyhelyzetre tekintettel meghozott  
161/2020. (XI.16.)  
határozata**

Kocsord Község Önkormányzat Polgármestere  
Megismerte és megtárgyalta a Kocsord Község Szociális és Gyermejjóléti Alapellátások –  
Család- és gyermekjóléti szolgálat módosított Szakmai Programját és úgy dönt, hogy elfogadja  
azt.

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

**Kocsordi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

**SZAKMAI PROGRAM**

2020.

**A fenntartó adatai:**  
Kocsord Község Önkormányzata



Székhelye: 4751. Kocsord, Szent I. u. 13.

**Általános adatok:**

A szolgáltató megnevezése, elérhetősége:

**Kocsordi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

Székhelye:

4751 Kocsord, Szent I. u. 13.

Tel: 0644/500-319.

E-mail: kocsord@kocsord.hu

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban az ellátottak számára nyitva álló helység: Kocsord, Nagymező u. 20., mely autóval, kerékpárral és gyalogosan jól megközelíthető.

**Az ellátási terület:**

Kocsord község közigazgatási területe.

**A szolgáltató működésének alapelvei**

**Nyitottság elve:** az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az alapellátás olyan szolgáltatásokat nyújthat, melyekre az ellátásra jogosult a feltárt lehetőségek közül igényt tart. A Szolgálat nyitott, igénybevétele feltételhez nem köthető. A Szolgálat kizárólag olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre a kliens a Szolgálat által feltárt lehetőségek közül igényt tart.

**Önkéntesség elve:** a szolgáltató az ellátottakkal az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és szolgáltatás igénybe vételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatárs az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn. A Szolgálat klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést.

A Szolgálat munkatársa mindenkor a kliensek érdekeit képviselve tevékenykedik. Súlyos veszélyeztetés esetét kivéve, a Szolgálat csak az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni. (Súlyos veszélyeztetés azon állapot, tevékenység, vagy magatartás, amelynek következtében a kliens, vagy egy másik személy életét, testi, vagy mentális épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő.) Súlyos veszélyeztetettség esetén a Szolgálat munkatársa egészségügyi és szociális ellátást, valamint hatósági beavatkozást kezdeményezhet.

**A személyiségi jogok védelmének elve:** a munka során a munkatársak tudomására jutott - az ellátottak személyiségi jogait érintő - adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan kötelező a jelenleg érvényben lévő jogszabályok figyelembe vételével és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.

**Esélyegyenlőség és egyenlőség elve:** a szolgáltató munkatársa minden ellátott ügyével nemre, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükségés felvilágosítást megadni.

### **A család és gyermekjóléti szolgálat célja, feladata**

A családsegítés a szociális és mentálhigiénés problémák illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás, a magzati kortól a gyermek és fiatalkorúságon át a felnőtté válásig végigkíséri a település területén ebben az életkorban élő személyek életét. Alapellátásként hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

Szoros kapcsolatot tart fenn a védőnővel, az óvoda, valamint az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével, a fiatalkorúak hivatásos pártfogóival, a nevelési tanácsadó munkatársaival, akikkel havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart. Évente áttekinti a település gyermekvédelmi rendszerének működését, és javaslatot készít ennek javítása érdekében.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a szolgálat családsegítője személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítja meg.

A Gyermekjóléti Szolgálat elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, munkanélküliség, alkoholizmus), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

A gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében
- szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése
- a gyermek számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködik a településen a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok

felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel az észlelő- és jelzőrendszer működtetése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- családgondozás a család működési zavarainak oldása, elhárítása érdekében
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, és a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolat során elősegíti a szükséges változások elérését
- javaslatot tesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására a szülői elhanyagolás miatt
- gondoskodik a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási terv elkészítéséről
- Mint kirendelt eseti gondnok folyamatosan gondoskodik a családtámogatási folyószámlára átutalt családi pótléknak a gyermek szükségleteire történő felhasználásáról
- javaslatot tesz a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családgondozás biztosítása (otthont nyújtó ellátással, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal együttműködve) a család nevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához és a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
- javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha a szülő körülményeiben, életvitelében változás állt be
- a nevelésbevitel felülvizsgálatakor javaslatot készít a gyermek további sorsát illetően
- a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján ellátja

A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok segítése, adományok közvetítése, támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A család- és gyermekvédelmi szolgálat az egyént a környezetével egységben kezeli, így nem csak a gyereket és az arra rászoruló szüleit, hanem a veszélyeztető vagy veszélyeztetett családját is gondozza.

A tevékenységének középpontjában a család áll, de figyelme kiterjed a családi keretek között el nem érhető emberekre is.

A gondozás nem egyszeri beavatkozás a család életébe, hanem folyamatos és egységes egészségügyi, pszichológiai és szociális támogatás, melyet képzett szakemberek végeznek.

A család- és gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok segítése, adományok közvetítése, támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja.

#### **A család és gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.**

A család- és gyermekjóléti ellátásokról a hatályos jogszabályoknak megfelelően a családsegítő nyilvántartásokat vezet.

#### **Nyilvántartások:**

- forgalmi napló
- esetenapló
- T törzslap
- az Országos Család és Gyermekvédelmi Intézet által kidolgozott „Gyermekeink védelmében „elnevezésű adatlap rendszer (T- törzslap, GYSZ-1, GYSZ-2, GYSZ-3 és a GYSZ-4).

### **Az ellátottak köre:**

A településünkön a családok egyre több problémával küzdenek, magas a munkanélküli szülők száma, a válások száma, a családi konfliktusok jellemzőek, főleg a nehéz anyagi helyzetbe kerültek esetében. Kevés idő jut a gyermekekre, a szülők legfontosabb problémája a család megélhetésének biztosítása, így egyre nagyobb szükség van a preventív foglalkozásokra, a szabadidős programokra. Mindezek biztosítása érdekében a szolgálat rendszeres előadásokat tart a helyi általános iskolában különböző témákban.

A családsegítés kezdete óta jelentős változások következtek be az ügyfélkörben. A szociális törvény módosítását követően követően megjelent egy olyan ügyfélkör, akik nem önként keresték a kapcsolatot az intézménnyel, hanem erre az önkormányzat kötelezte őket (aktív korú nem foglalkoztatott személyek).

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- önként mindazok körében, akik a Család és Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- más intézmények jelzését követően
- hatóság által kötelezett formában.

### **A család és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások:**

A szolgálat feladata a lakosság szociális és mentális helyzetének nyomon követése, az ismétlődő problémák jelzése az önkormányzat, illetve a szolgáltatást nyújtó felé, a szociális válságkezelés, a családok, egyének kapcsolatkézségének javítása, helyzetüket javító szolgáltatásokhoz (anyagi, természetbeni, ügyintézés, tanácsadás) való hozzájutás szervezése.

A gyermekek testi, lelki egészségének megőrzése és családban történő nevelésének érdekében:

Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek jogairól, a gyermekek fejlődését biztosító, igénybe vehető támogatásokról.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét és a különböző támogatásokról informáljuk őket.

Feladataink közé tartozik a tanácsadás, illetve a tanácsadáshoz való hozzájutás megszervezése.

Külön figyelmet kívánunk fordítani a válsághelyzetben lévő várandós anyákra.

(Pl.: Gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezés) Azoknak az anyáknak, akik valamilyen ok miatt nem vállalják születendő gyermeküket, tájékoztatást adunk az örökbeadás lehetőségeiről.

Információt nyújtunk az őt és a magzatot megillető jogokról és az igény bevezető támogatásokról. Mindez folyamatos kapcsolattartást igényel az anyát gondozó védőnővel.

Együttműködési megállapodást kötését tervezzük a mátészalkai Rendőrkapitánysággal, miszerint havonta legalább 1 alkalommal velük közösen részt veszünk „Hétfégi razzión”. Ennek célja, hogy kiszűrjük azokat a kiskorú személyeket, akik este 10 óra után nyilvános szórakozó helyen tartózkodnak, ill. azokat a fiatalokat, akik alkoholt, drogot fogyasztanak. Este 10-től éjjel 1 óráig felkeressük a település szórakozóhelyeit, a rendőr igazoltatja a kiskorúakat, majd a veszélyeztetettnek ítélt gyermekeket felkeressük, a szülőkkel együtt megbeszéljük a problémát. Ha a helyzet úgy kívánja, a Gyermekjóléti Szolgálat család gondozást végez a probléma megszüntetése érdekében.

A család- és gyermekvédelmi szolgáltatás a településeken élő gyermekek számára szabadidős programokat szervez.

**Diák - kör:** A hétfői rendőrségi razzia során kiszűrt fiatalok részére klubfoglalkozás, akik 22 és 1 óra között a településen tartózkodtak, nyilvános szórakozóhelyen alkoholt fogyasztottak, vagy az iskolából igazolatlanul hiányoztak. Célunk ezen gyermekek szabadidős programjának ellenőrzése, prevenciós foglalkozások.

A szolgáltatón belül **korrepetálás**, ahol azoknak a gyerekeknek nyújtunk segítséget, akik tanulási nehézséggel küzdenek, magántanulók vagy szüleik elfoglaltak, s nincs idejük foglalkozni gyermekükkel.

Minden évben tervezzük július-augusztus hónapban egy-egy napos kirándulás szervezését 6-14 éves korú általános iskolai tanulók részére.

A program célja hasznos időtöltés biztosítása a nyári szünetben. Segítséget nyújtunk ezzel azoknak a szülőknek, akik nem tudják megoldani a gyerekek elhelyezését.

A gyerekekkel szociálpedagógusok foglalkoznak.

A Nyári kirándulás mellett szeretnénk hagyománnyá tenni a **Mikulás szolgálat** szervezését is. A szolgáltatást a lakosság körében hirdetjük, melynek igénybevétele ingyenes.

Általános iskolában osztályfőnöki órák keretében egészségügyi, mentálhigiénés, prevenciós, önismereti, személyiségfejlesztő órákat tervezünk tartani, a védőnő bevonásával.

A család és gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik a hivatalos ügyek intézésében való közreműködés is. Segítséget nyújtunk az ügyfeleknek a nyomtatványok kitöltéséhez, kérelmek megírásához, mellyel hozzájárulunk a család ügyeinek hatékony intézéséhez. Tájékoztatjuk a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

## **A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:**

A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata olyan észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Az észlelő és jelzőrendszer munkájába bevonja a házi orvos, gyermekorvos, a közoktatási intézmények, nevelési, oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseit, a védőnőket, a nevelési tanácsadót, a rendőrséget, a társadalmi szervezeteket, az egyházakat, az alapítványokat, az egyesületeket.

(lásd: 1997. évi XXXI. törvény 17. §-a.)

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival az együttműködés érdekében évi 6 alkalommal esetmegbeszélést tart, melynek célja a szakmai kérdések megtárgyalása.

A jelzőrendszeri esetmegbeszélésekről minden alkalommal jelenléti ívet vezetünk, így a személyi változásokat is tudjuk követni.

Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

- esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal.

Az esetmegbeszélés állandó meghívottja a védőnő, óvoda, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse, az egyház képviselői, rendőrség, civil szervezetek képviselői.

Az esetmegbeszélésre a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a probléma rendezése érdekében emellett esetkonferenciát, szakmai megbeszélést, konzultációt tart, szükség szerint.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik az évértékelő konferencia szervezése, melyen át kell tekinteni a település gyermekvédelmi rendszerének működését, és javaslatot kell tenni annak lehetőség szerinti javítására.

Az éwertékelő konferencia szervezésére az értékelte évet követő év március 31. napjáig kerül sor, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A tanácskozáásra meg kell hívni

- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagjait, jegyzőt.
- a gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét,
- a megyei gyámhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A család- és gyermekjóléti szolgálat legtöbb esetben az oktatási intézményektől (óvodák, iskolák) értesül a veszélyeztetett gyermekekről. Elsősorban a pedagógusok és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök jelzései alapján veszik fel a kapcsolatot a családokkal, de érkezhetnek jelzések a jelzőrendszer többi tagjától is (rendőrség, háziorvos, védőnő, ill. más gyermekjóléti szolgálat). A jelzés után a szolgáltató családsegítője felveszi a kapcsolatot a családdal.

A család- és gyermekvédelmi szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt a problémája megoldásában.

A család- és gyermekjóléti szolgálat felhívja ezen személyeket és szervezeteket jelzési kötelezettségük teljesítésére. Aki a problémát már a kialakulása idején észleli és jelzi, az segíti a munkánkat abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb segítőköt tudja összehozni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az észlelő és jelzőrendszer részét képező személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családsegítő szükség szerint, havonta 1-4 alkalommal keresi fel a családot. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, szükség esetén pszichológus segítségét is felajánlja a családnak. Tájékoztatót ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében nyújt segítséget.

Amennyiben az alapellátásban végzett munka nem vezet eredményre, javaslatot teszünk a veszélyeztetett gyermekvédelembé vételére az illetékes Gyermekvédelmi Központnál. A javaslattételben részletesen feltárjuk a veszélyeztetettség okait, javaslatot teszünk a szükséges intézkedésekre. Ezt követően olyan személyre szóló egyéni gondozási-nevelési tervet készítünk -a szülővel és a gyermekkel együttműködve- melynek segítségével igyekszünk megelőzni a gyermek családból történő kiemelését.

A terv elkészítése során figyelembe kell venni az alapellátás során követett gondozási tervet és az alapellátás tapasztalatait.



A gyámhatóság védelembe vételi határozatában felszólítja a szülőt, hogy rendezze körülményeit, életvitelét a gyermekek veszélyeztettségének megszüntetése érdekében.

A védelembe vétel során kirendelt esetmenedzser feladata a gyermek gondozásának, ellátása szervezésének és a szülői nevelés támogatásának folyamatos biztosítása, valamint az illetékes Gyermekvédelmi Központ tájékoztatása a gyermek veszélyeztettségére vonatkozó körülményekről

A védelembe vétel során a családsegítő feladata a gyermek gondozásának, ellátása szervezésének és a szülői nevelés támogatásának folyamatos biztosítása, valamint az esetmenedzser tájékoztatása a gyermek veszélyeztettségére vonatkozó körülményekről.

Védelembe vételre kerülhet sor akkor is, ha a gyermek(ek) bűncselekményben vesz(nek) részt (lopás, rablás, kábítószerrel való visszaélés). Ilyen esetekben is – mint minden más veszélyeztettség miatt indokoltá váló védelembe vétel esetén a gyámhatóság különböző magatartási szabályokat állapít meg, amelyeket a (családsegítővel együttműködve) köteles(ek) teljesíteni a gyermek(ek) és családtagjaik.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a gondozási tevékenysége során arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztettsége részben vagy egészben a szülő elhanyagoló magatartásából, a gyermek érdekét sértő helytelen pénzfelhasználásából következik, és a gyermek veszélyeztettsége a gyermekjóléti alapellátások igénybevételével nem szüntethető meg;

- a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével kezdeményezi az illetékes Gyermekvédelmi Központnál a gyermek védelembe vételét és ezzel egyidejűleg a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket még nem vették védelembe, vagy
- helyzetértékelést készít és a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével a gyámhivatalnál kezdeményezi a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket már védelembe vették.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által korábban nem gondozott gyermek esetén a gyermekjóléti szolgálat a gyámhivatal megkeresésére, a megkeresés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül megvizsgálja a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának szükségességét és vizsgálatának eredményéről a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével tájékoztatja a gyámhivatalt.

A család- és gyermekjóléti szolgálat, ha indokoltnak tartja a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, a vizsgálatának eredményéről való tájékoztatásával egyidejűleg pénzfelhasználási tervet készít és javaslatot tesz az eseti gondnok személyére.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a pénzfelhasználási terv elkészítésébe bevonja a gyermeket gondozó szülőt, a korlátozottan cselekvőképes gyermeket és szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a pénzfelhasználási tervben bemutatja a gyermek szükségleteit és javaslatot tesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása mértékére, módjára és időtartamára.

A család- és gyermekjóléti szolgálat részt vesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására irányuló eljárás során tartott gyámhivatali tárgyaláson.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a kirendelt eseti gondnokkal, amelynek keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettségének alakulásáról, az ennek megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti szolgálat figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti szolgálata családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről, a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálata során új pénzfelhasználási tervet készít és azt megküldi a gyámhivatalnak, ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások azt indokolják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat részt vesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálata iránti eljárás során tartott gyámhivatali tárgyaláson.

Az igazolatlan iskolai hiányzásokkal kapcsolatban a nevelési-oktatási intézmény igazgatójának jelzésére a gyámhivatal a 16 életévét be nem töltött, védelembe nem vett gyermek esetében hivatalból megindítja az eljárást a gyermek védelembe vétele iránt.

A 16 életévet betöltött kiskorú esetében a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti szolgálatot, hogy vegye fel a kapcsolatot a családdal, nyújtson tájékoztatást az iskoláztatási támogatás ismételt folyósításához szükséges feltételekről és jelezze, ha a gyermek érdekében gyámhatósági intézkedést tart szükségesnek.

A családsegítő a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja az esetenedzsert a védelembe vétel körében végzett családsegítői tevékenységről, és javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére.

Ha a védelembe vételt követő gondozói munka is eredménytelennek bizonyul, javaslatot teszünk a gyermek családból történő kiemelésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére.

A gyermek(ek) családból való kiemelése a családsegítő javaslatára abban az esetben történhet, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

Amennyiben a gyámhatóság kiemeli a gyermek(ek)et a családból, 30 napra ideiglenesen elhelyezi. 30 nap múlva a felülvizsgálat során megvizsgálja, hogy a családból való kiemelés okai fennállnak-e még, melyhez megkeresi az esetenedzsert. A gyermekjóléti szolgálat családsegítője az esetenedzser megkeresésére javaslatot tesz a további intézkedésre: mely lehet visszahelyezés a családba, alapellátás keretében történő családgondozással, illetve védelembe vétellel; valamint átmeneti nevelésbe vétel. Ez utóbbi esetben a javaslatban meg kell nevezni a gondozási helyet. Ezen javaslattétel, ill. egyéb vélemények (szakszolgálat, pszichológus) után hoz határozatot a gyámhatóság.

Amennyiben úgy állapítják meg, hogy a veszélyeztetettség továbbra is fennáll, a gyermek(ek)et nevelésbe veszik. A szülőket és a család többi tagját a családszolgáltató továbbra is rendszeresen látogatja, segítően közreműködik abban, hogy a szülők minél hamarabb rendezni tudják körülményeiket. Életvezetési tanácsokkal és pszichológus segítségével próbálják a helyes döntések irányába befolyásolni őket.

**A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése** érdekében további családgondozást végzünk, a Gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján.

A családszolgáltató segíti a szülő-gyermek kapcsolat helyreállítását, kapcsolattartásuk folyamatosságát. Támogatja a szülők nevelési, gondozási, háztartás vezetési ismereteinek gyarapítását. Közreműködik a család lakáskörülményeinek rendezésében, higiénikussá, elfogadhatóvá tételében.

Kezdeményezi társadalmi szervezetek és önkéntes segítők közreműködését a család érdekében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családba visszahelyezett gyermek **utógondozását** a gyámhivatal határozata alapján látja el.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata közreműködni a helyettes szülői hálózat szervezésében, vagy önálló helyettes szülő biztosításában.

**A helyettes szülő** a családban élő gyermek átmeneti gondozását - a működtető által készített egyéni gondozási-nevelési terv alapján - saját háztartásában biztosítja.

A helyettes szülő egyidejűleg - saját gyermekeit is beszámítva - legfeljebb négy gyermek gondozását végezheti.

A helyettes szülőket a működtető

a) külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények figyelembevételével kiválasztja, felkéri, felkészíti, nyilvántartásba veszi, és

b) tevékenységükben folyamatos szakmai tanácsadással segíti, továbbá

c) folyamatosan ellenőrzi a nevelési díj és a külön ellátmány felhasználásában, a szakmai tevékenységük ellátásában.

A család- és gyermekjóléti szolgálat örökbefogadással kapcsolatos feladatai során, a gyámhivatal megkeresésére környezettanulmányt készít a gyermek szüleinél, véleményt ad arról, hogy az örökbefogadás a gyermek érdekeit szolgálja-e.

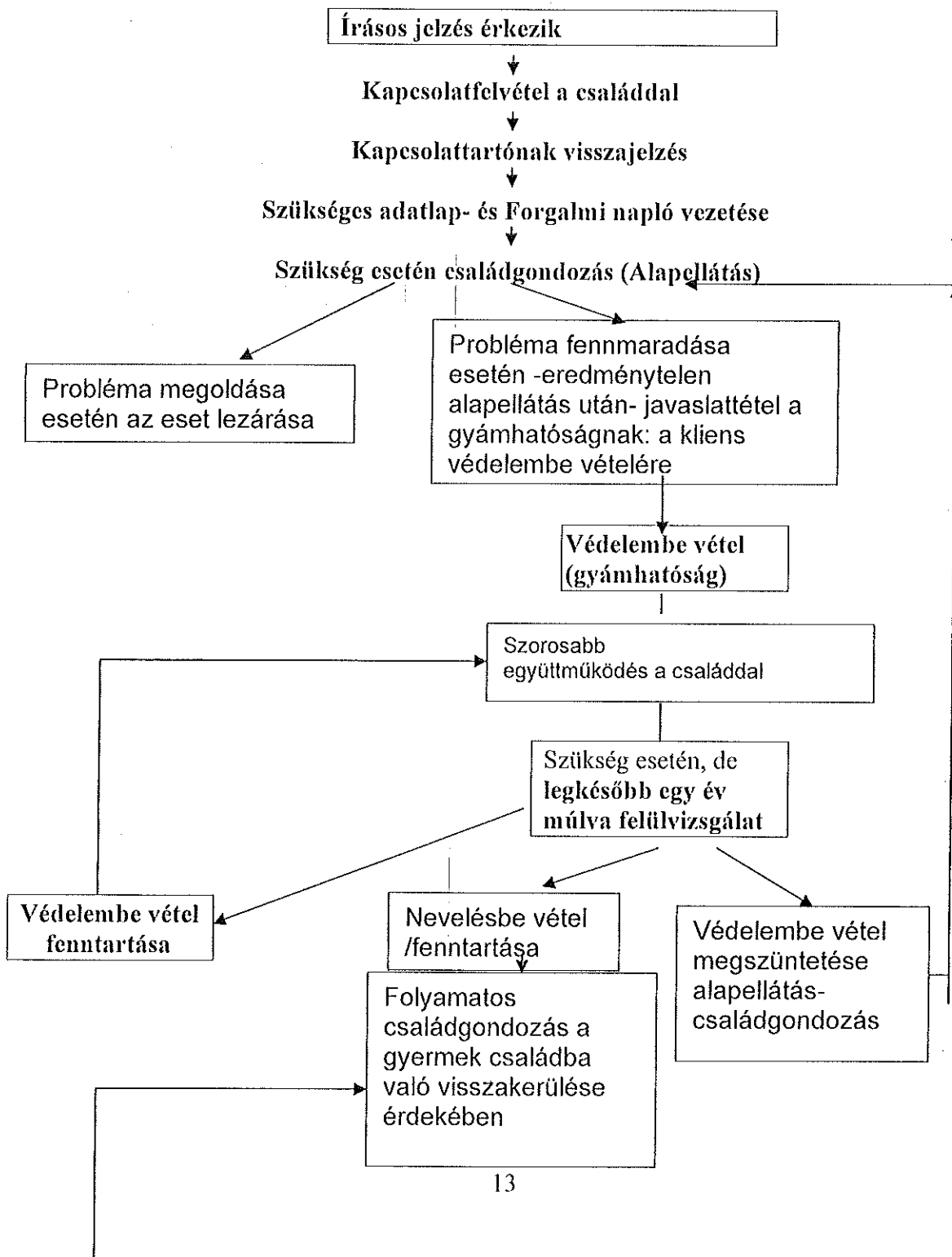
A család- és gyermekjóléti szolgálat környezettanulmányt készít az örökbe fogadni szándékozó személy családi és lakáskörülményeiről és a gyámhivatal megkeresésére figyelemmel kíséri a gondozásra kihelyezett gyermek ellátását, a szülő-gyermek kapcsolat alakulását, a gyermek családba történő beilleszkedését.

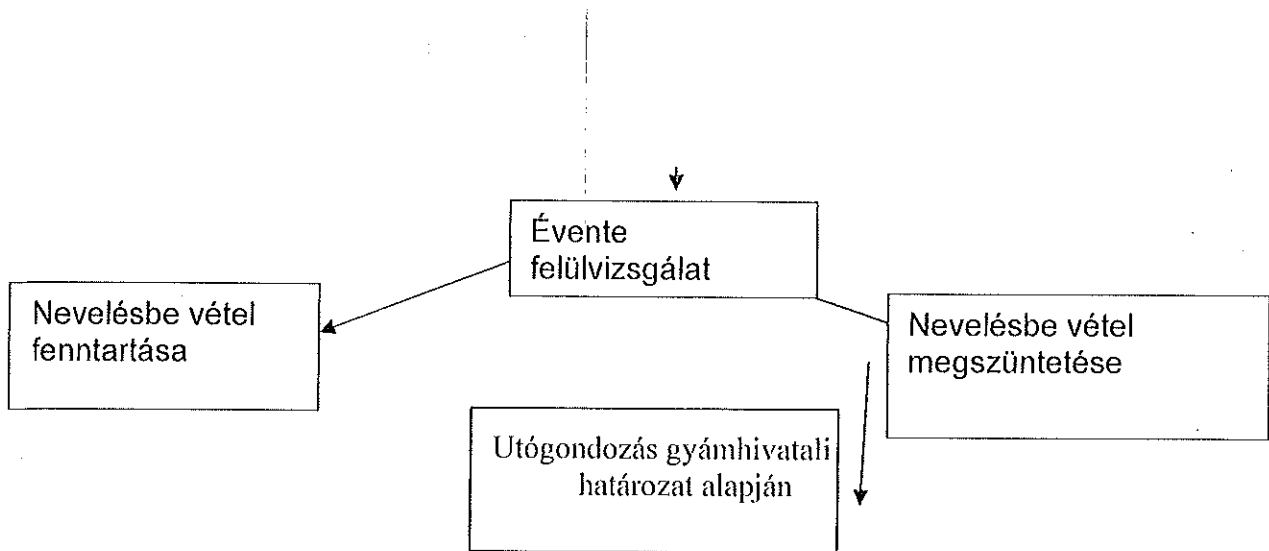
A család- és gyermekjóléti szolgálat a következő törvények, rendeletek alapján működik:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális szolgáltatásokról,

- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997 (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

A jelzést követő szakmai munkafolyamat a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál:





Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele lehet önkéntes, vagy jelzések alapján történik. A jelzés érkezhethet az alábbiaktól:

- nevelési, oktatási intézmény,
- rendőrség,
- gyámhatóság,
- házi orvos,
- védőnő,
- más gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a magánszemély, kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családgondozás igénybevételére kötelezettek.

A szolgáltató és az igénybe vevő közti kapcsolat:

- A szolgáltatónál dolgozó felelőssége a kliensekkel, egymással, a munkaadóval, más szakmák és intézmények, szakmai szolgáltató szervezetek képviselőivel való együttműködésre is kiterjed.
- A családsegítőnek kötelessége beszámolni munkájáról felettesének, és felelősséggel tartozik a minőségi munka elvégzéséért.
- Szakmai tevékenysége során szem előtt kell tartania a titoktartást és az információk felelős kezelését.
- A családsegítő a kliens érdekében együttműködik más szakmák képviselőivel.
- A fenntartónak biztosítania kell a megfelelő szakember ellátottságot. A családsegítőnek meg kell felelnie az Etikai Kódexben leírt elvárásoknak és szakmai kötelezettségeknek.

A családgondozást mindig tervezett módon, határidő megállapításával kell teljesíteni. A családsegítőnek a gondozás megkezdésekor fel kell vennie a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) adatait, helyzetértékelést kell készítenie, majd gondozási tervet készít, melyet egyaránt ismertetnie kell a gyermekkel és a szülővel (törvényes képviselővel).

A családsegítő szükség szerint, de legalább hathónaponként értékeli a gondozás eredményességét.

A család- és gyermekjóléti szolgálat elősegíti a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, illetve más konfliktuskezelő módszer alkalmazásával, vagy javaslatot tesz ilyen szolgáltatás igénybevételére.

A család- és gyermekjóléti szolgálat elősegíti, hogy a szülők – akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői – értesüljenek a konfliktuskezelő szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

**A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében gondozási feladatokat látunk el.**

Nagyon fontos a kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat kiépítése a szülővel és a gyermekkel egyaránt, hiszen így vagyunk képesek a veszélyeztető körülmények elhárítására.

A gondozás középpontjában mindig a gyermek áll. A szolgálat feladata a komplex családgondozás, melynek során segítünk a szülőnek a gyermek gondozásában, nevelésében, a családi problémák, működési zavarok megoldásában.

A családsegítő kezdeményezi és összehangolja a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

- A családsegítőnek a segítő folyamat során mindig a kliens érdekeit kell szem előtt tartania, ez azonban nem sértheti mások érdekeit.
- A családsegítő és a kliens közötti kapcsolatnak a kölcsönös tiszteleten és bizalmon kell alapulnia.
- Minden családsegítő számára alapvető érték az együttműködés.
- A családsegítő összeférhetetlenség esetén kérheti, hogy munkáját az adott klienssel más végezze el. Az esetátadás során mindent elkövet azért, hogy a munkáját folytató szakember az esettel kapcsolatos legtöbb információ birtokában folytassa tevékenységét.

**Intézményekkel történő együttműködés:**

A helyben lévő intézményekkel. Például háziorvossal, gyermekorvossal, védőnővel, közoktatási intézmények vezetőivel (iskola, óvoda), helyi önkormányzattal a Szolgálat folyamatosan együttműködik, munkájukat összehangoltan végzik.

A szociális szolgáltatást igénybe vevők jogai, kötelezettségei:

- a kliensnek joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgálat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint a klienst megillető jogokról és azok érvényesítéséről,
- jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat,
- a kliens jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, illetve a település jegyzőnél, valamint az ellátott jogi képviselőnél panaszt tenni,
- a szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybe vételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénybe vevő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
- A szolgáltató köteles biztosítani továbbá, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.
- a kliens a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a szolgálat működési rendjét.

#### **Gyermekjogi képviselő:**

Dr. Kovács Attila

4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 3.

Tel.: 06-20-489-9423

A gyermekek védelmére vonatkozóan: az 1997. évi XXXI. törvény 6-9. §-ában foglaltakat figyelembe véve.

#### **A szociális szolgáltatást végzők jogai:**

A családsegítők közfeladatot ellátó személyek.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

#### **Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

- a szolgáltatóval kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adat nem szolgálatható ki,
- a család egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel kell, hogy biztosítsa. Arra törekszik, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a család összetartó ereje növekedjék, a hiányzó funkciók visszapótlódjanak,

- a szolgáltatónak az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját,
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben – megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék,
- a gyermekjóléti szolgáltatás során a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényt kell alkalmazni,
- bűncselekmény gyanúja esetén a büntetőeljárás törvényben foglaltak szerint kell eljárni
- a szolgáltató birtokába került adatok kezelésekor -a 235/1997. (XII. 17.) korm. rendelet- a Gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló rendeletet kell alkalmazni.
- A családsegítő köteles külön nyilatkozatot tenni az 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdése alapján, mely nyilatkozat a szakmai program mellékletében található.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
Kocsord

Szakmai létszám

Családsegítő: 1 fő + 1 fő részmunkaidős

Nyitva tartás rendje:

Hétfőtől- Csütörtökig: 7.30-tól 16.00-ig

Pénteken: 7.30-tól 13.30-ig

Ügyfélfogadás rendje:

Hétfőtől- Csütörtökig: 7.30-tól 12.00-ig

Péntek: 7.30-tól 11.00-ig

**Családsegítő feladata:**

- Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Meghallgatja a gyermek panaszát, megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, a válás, a gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetén kezdeményezi az egészségügyi és szociális ellátást, a hatósági intézkedést.
- Családgondozást végez
- Nyomon követi a tanköteles gyermek hiányzását, esetkonferenciát szervez, a Családi pótlék felfüggesztése esetén eseti gondnoki feladatot lát el.
- Javaslatot készít a gyermek családjából történő kiemelésre, gondozási helyének megváltoztatására.
- Szervezi és vezeti a szociális- és szabadidős programokat.
- Munkájáról pontos dokumentációt készít.



- A gondozott gyermekek érdekében kapcsolatot tart a nevelési, oktatási, egészségügyi intézményekkel.
- Tájékoztatja és segíti a családot hivatalos ügyeik intézésében.

#### **A fenntartó feladatellátásról szóló döntése:**

Kocsord község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. június 27-én tartott ülésén a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulásból -Győrtelek- való kiválását határozta el. Úgy döntött, hogy a feladatellátást 2014. január 1-től önállóan látja el. A család- és gyermekjóléti szolgálatban területi iroda Kocsord, Nagymező u. 20.

#### **A helyettesítés, szakmai felkészültségének biztosítása:**

Az alkalmazott családsegítőt a szolgálat másik családsegítője helyettesíti.

A szakmai felkészültség biztosítása érdekében rendszeres szakmai továbbképzést, szuper víziót, burn-out megelőző tréninget biztosít a fenntartó a gyermekjóléti szolgálat családsegítője részére a szakmai személyiség védelme érdekében.

**Bakos Róbert**  
**polgármester**  
**Fenntartó képviselője**

Az átdolgozott szakmai programot Kocsord község Önkormányzat Polgármestere a a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a veszélyhelyzetre tekintettel meghozott 161/2020. (XI.16.) határozatával elfogadta.

## Melléklet

### MUNKAKÖRI LEÍRÁS

**A szolgáltató neve: Kocsordi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

**A dolgozó neve**

**Betöltött munkakör: családsegítő**

**Kinevezi: Önkormányzat Polgármestere**

**Munkaidő: napi 8 óra, 50% területi – 50% irodai munka**

**Munkahelye: Kocsordi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

**4751 Kocsord, Nagymező u. 20.**

#### **Feladatai:**

A család és gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt visszahelyezését.

**A családsegítő feladata a gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében:**

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- A szabadidős programok szervezése,
- Iskolai prevenciós előadások szervezése, lebonyolítása
- A hivatalos ügyek intézésének segítése.

**A családsegítő feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:**

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- Az észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködés

#### **A családsegítő feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:**

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (család gondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében;
- az egészségügyi és a szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

Alapellátásban való gondozás esetén vezeti a jogszabály szerinti adatlapokat, valamint a család gondozás tapasztalatait feljegyzésben rögzíti.

Ha a gyermek veszélyeztetettsége fennáll és az alapellátás önkéntes igénybevételével sem szüntethető meg – de a gyermeket nem kell a családból kiemelni -, a járási gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi a családsegítő javaslata alapján.

Ha a gyermek veszélyeztetettsége elsősorban elhanyagolása miatt áll fenn, és a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy a családi pótlék célzott felhasználásával a gyermek fejlődése a családi környezetben biztosítható, a járási gyámhivatal - a védelembe vétellel egyidejűleg vagy a gyermek védelembe vételének fennállása során - a családi pótlék gyermek után járó összegének legfeljebb 100%-a erejéig a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról határozhat elhanyagolás esetén.

A gyermek után járó iskoláztatási támogatás – az 50 óra igazolatlan hiányzás után- teljes összeg folyósításának a Cst. 15. § b) pontjában foglaltak szerinti szünetelteti egyidejűleg a járási gyámhivatal - védelembe nem vett gyermek esetén - elrendeli a gyermek védelembe vételét. A családsegítő ebben az esetben is pénzfelhasználási tervet készít a család és igény szerint a jelzőrendszeri tagok bevonásával, és javaslatot tesz az eseti gondnok személyére. Az eseti gondnok pénzkezelést végez, együttműködik a családdal, a családsegítő és a család által közösen elkészített pénzfelhasználási tervet alapul véve végzi feladatait, elszámolási kötelezettsége van a járási gyámhivatal felé.

A családsegítő a védelembe vételi javaslatát a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rend. 84. §. (2) bekezdésének a) – e) pontja alapján készíti el.

Védelembe vétel esetén kirendelt családsegítőként segíti a szülőket a gyermek nevelésének, gondozásának és ellátásának megszervezésében. A védelembe vételi határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül - a szülővel és a gyermekkel együttműködve -- elkészíti a gondozási-nevelési tervet.

A védelemben vétel felülvizsgálata iránti eljárás hivatalból, vagy a kirendelt családsegítő kezdeményezésére, továbbá a korlátozottan cselekvőképes gyermek, a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére indul.

A védelemben vételi javaslat megtétele előtt és minden, a gyermeket érintő lényeges változás esetében esetkonferenciát szervez.

Részt vesz a gyámhatóság által tartott tárgyalásokon.

Környezettanulmányt készít a gyámhivatal és a gyámhatóság felkérésére.

Elhelyezési értekezleten vesz részt.

Az átmeneti nevelésbe vett gyermek örökbe fogadhatóvá nyilvánítására irányuló eljárás során a gyermekjóléti szolgálat a gyámhivatal megkeresésére környezettanulmányt készít a gyermek szüleinél, véleményt ad arról, hogy az örökbe fogadhatóvá nyilvánítás a gyermek érdekét szolgálja-e.

Környezettanulmányt készít az örökbe fogadni szándékozó személy családi és lakáskörülményeiről a szakszolgálat, ill. a gyámhivatal megkeresésére.

**A családsegítő feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének érdekében:**

- A családsegítő együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgálat vagy a nevelőszülői hálózatot működtető, ill. gyermekotthon családsegítőjével. Az együttműködés keretében a gyermekjóléti szolgálat családsegítője elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.
- A családsegítő a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, lakókörnyezetébe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatás segítése. A gyermek visszahelyezését segítő családgondozásra, valamint az utógondozásra a 15/1998. NM rend. 23. §-a szerint kell a gondozást ellátni, az adminisztrációt vezetni.

**Egyéb, ellátandó szolgáltatási feladatok:**

A gyermekek szabadidős tevékenységének szervezése, lebonyolítása  
Az évenként elkészített szabadidős nyilvántartás aktualizálása  
Részvétel razziákon

**Egyéb adminisztrációs feladatok:**

- A gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjait a törvényben előírt módon kezeli, továbbjutását koordinálja.
- A kliensekkel kapcsolatos adatokat a titoktartás szabályai szerint kezeli.
- Támogatja a gyermek és a család érdekeit, segíti a tájékozatlan, határozatlan családokat jogaik érvényesítésében.
- Együttműködik a családra hatást gyakorló szervekkel, intézményekkel.
- Továbbképzzi magát, folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azt a munkájában alkalmazza, részt vesz az intézményi és egyéb továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken.

Felelősséggel tartozik:

- Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért.
- A saját hatáskörében tett intézkedéseiért.
- A szakmai és intézményi titoktartásért.
- A munkautyi szabályok és a munkafegyelem betartásáért.
- Az Etikai Kódex előírásainak betartásáért.
- Munkavégzése során a jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az intézmény érvényben lévő belső szabályzatainak, utasításainak betartásáért.
- A rendelkezésre bocsátott felszerelések, munkaeszközök megőrzéséért.
- A vagyon, baleset, tűzvédelmi előírások, munkavédelmi szabályok betartásáért.

A munkaköri leírásban foglaltakon túl köteles minden olyan feladatot elvégezni, amelyet az 1993. évi III. tv., az 1997. évi XXXI. tv., a 149/1997. (XI. 10.) Korm. rendelet, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a családsegítő számára kötelezően előír, illetve amivel a vezetője megbízza, ha az a munkakörével, ill. az érvényben lévő jogszabályokkal nem ellentétes.

Távolléte esetén családsegítő helyettesíti.

A munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kocsord, 20.....

**polgármester**

A munkaköri leírásban foglaltakat magamra nézve kötelezően elfogadom, s azt maradéktalanul végrehajtom.


1 példányt átvettem:

.....családsegítő

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**162/2020. (XI.16.)**  
**határozata**

Kocsord Község Önkormányzat Polgármestere

Úgy dönt, hogy a Kocsord Község Szociális és Gyermejjóléti Alapellátások – Szociális étkeztetés 2017. március 01. napján hatályba lépett Szakmai Programját hatályon kívül helyezi.

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző