

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**151/2020. (XI.04.)**  
**határozata**

Kocsord Község Önkormányzat Polgármestere  
Megismerte és megtárgyalta a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről  
szóló szabályzatot és úgy dönt, hogy jóváhagyja azt.

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

**KOCSORD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KOCSORDI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK  
KÖZZÉTÉTELI  
KÖTELEZETTSÉGÉNEK  
TELJESÍTÉSÉRŐL**

**Hatályos: 2020. november 04. napjától**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.), valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 3. § (1) bekezdés a) és b) pont, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglalt előírások figyelembevételével a következő szabályzatot adom ki:

## **1. A Szabályzat célja**

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse Kocsord Község Önkormányzat és a Kocsordi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Adatközlő) a saját szervezetén belül miként teszi eleget a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek, azért, hogy a közügyek átláthatósága, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

## **2. A Szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Infotv. 2. §-ának megfelelően a Közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: munkavállaló).

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjére, valamint a munkakörök közötti együttműködés rendjére.

## **3. Alapfogalmak**

E szabályzat alkalmazásában:

- a) adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett;
- b) adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot a honlapon közzéteszi;
- c) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával kapcsolatban keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- d) közzététel: az Infotv.-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen,

kinyomtatható és részleteiben is kimásolhatómódon, a betekintést, a letöltés, a nyomtatás, a kimáslás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

e) helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyesbítése (javítása).

#### **4. Általános rendelkezések**

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal valamint a Kormány rendelettel összhangban kell alkalmazni.

A Kocsord Község Önkormányzata és a Kocsordi Polgármesteri Hivatal esetében a Polgármesteri Hivatal saját szervezetén belül, elektronikus úton, Kocsord Község honlapján ([www.kocsord.hu](http://www.kocsord.hu)) közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos, az Infotv. 1. mellékletét képező általános közzétételi lista szerinti adattartalommal.

#### **5. A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei**

A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

A saját honlapon közzétevő, illetve – az adatfelelőssel együttműködve az adatközlő

- külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
- folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
- biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.

#### **6. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás**

A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

Az adatfelelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatos figyelemmel kíséri.

Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a jelen szabályzatban foglaltak szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkedni az adat eltávolításáról.

## 7. A 6. pontban megjelölt feladatok ellátására kijelölt munkakörök

### a) Adatfelelősök:

- polgármester
- jegyző
- aljegyző

### b) Adatközlő:

- Juhász Miklós e.v. (honlap üzemeltetője)

Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, leíró adatokat és biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé. Az adatközlő a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti.

Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat, köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatokat helyesbíteni.

### *Az adatfelelősök:*

- szolgáltatják a meghatározott egyes közzéteendő adatokat.
- a szabályzatban meghatározottak szerint előkészítik a közzéteendő adatokat.
- határidőben átadják az adatokat az adatközlő részére.
- feladatkörükbe tartozóan havonta ellenőrzik az adatok tartalmi megfelelőségét.

Amennyiben az adat szolgáltatásához adatfelelős együttműködése szükséges, az adat szolgáltatásáért az első helyen felelős minden esetben a jegyző.

### *A jegyző:*

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot.
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat.
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja és ezzel egyidőben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.
- felel a közzétett adatok hitelességéért.

### *A honlap üzemeltető:*

- a részére átadott adatokat azelőírásoknak megfelelő formátumúra alakítja.
- elérhetővé teszi a település honlapján a számára megküldött adatokat.
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról.
- koordinálja a honlap tartalmának belső egyeztetését.
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes adatfelelősöket.
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

## 8. A közzétett állományok formátuma

Az adatközlő a közzétételi egységeket HTML vagy PDF formátum szerint készíti el. Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományokból akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.


## 9. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt és széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen a jövőben.

A közzétett adatokat védeni kell jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban és adatokat szükség esetén újra átadni.

## 10. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2020. november 04. napján lép hatályba.

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő



	határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzevendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtáskövetően azonnal	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával

11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen		
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatok gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	eredménye)		
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**150/2020. (XI.04.)**  
**határozata**

- **Kocsord Község Szociális és Gyermekjóléti Alapellátások elnevezésű intézmény**  
**nevének módosításáról -**

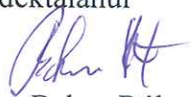
Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete

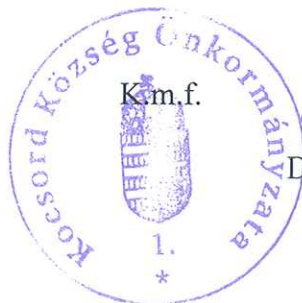
Úgy dönt, hogy a Kocsord Község Szociális és Gyermekjóléti Alapellátások elnevezésű intézmény nevét a következő elnevezésre módosítja:


**Kocsordi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnál a változtatás átvezetésére.

Felelős: polgármester és jegyző  
Határidő: haladéktalanul

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

**Kocsord Község Önkormányzata**  
**Polgármesterének**  
**a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a**  
**katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi**  
**CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46.§. (4) bekezdésében foglaltak alapján, a**  
**veszélyhelyzetre tekintettel meghozott**  
**149/2020. (XI.04.)**  
**határozata**

**- pályázat benyújtásáról, illegális hulladéklerakó felszámolásának támogatására -**

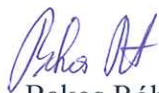
Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Megismerte és megtárgyalta, a települési önkormányzatok számára kiírt, az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására meghirdetett pályázati lehetőséget és úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a 0116/5., 025/24., 019/1., 056/1., 337., 047., 280., 299., 533/1., 046. helyrajzi számú ingatlanokon található illegális hulladéklerakó területek felszámolása érdekében.

A támogatás intenzitása:	100 %
A pályázat teljes költsége:	3.000.000.- Ft. (bruttó)
Igényelt támogatás:	3.000.000.- Ft. (bruttó)

A pályázat megvalósításának tervezett dátuma: 2021. február 28. napjáig

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. november 05.

  
Bakos Róbert  
polgármester



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására  
2020.

### I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei

#### 1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

A Belügyminisztérium (BM), mint Támogató (továbbiakban: Támogató) az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 6. pontjában foglaltak alapján nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a települési önkormányzatok számára. Könyvezetünk megővése, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájkepvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőtisztaság megőrzése, illetve tájsebek esőkenntése.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása

A támogatás célja: az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületen fellelhető illegális lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (összegyűjtésének, elszállításának és kezelésének és a pályázati adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok ellátásának) elősegítése.

#### 2. A pályázat forrása

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 31. Tisztítsuk meg az Országot! pályázati támogatás megnevezésű előirányzat terhére, összesen legfeljebb 1.000.000.000,- forint értékben nyújtható vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

##### 3.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázat benyújtására jogosultak köre:

települési önkormányzatok, a települések állandó lakosságánálól függetlenül az alábbi kategóriák szerint:

- budapesti terület, megyei jogú város, 40 000 fő lakosságszám feletti település
- 25 001-40 000 fő lakosságszám közötti település
- 10 001-25 000 fő lakosságszám közötti település
- 5 001-10 000 fő lakosságszám közötti település
- 1 000-5 000 fő közötti lakosságszám közötti település
- 1 000 fő alatti lakosságszámú település

(a továbbiakban mindezek együtt: Pályázó).

A települési önkormányzatok lakosságszáma tekintetében a Belügyminisztérium – 2019. január 1-jei állapotnak megfelelő – adatai keretnek figyelembe vételre.

##### 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- b) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti közszertartozása van;
- c) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valószínű, hamis vagy megkérdőjelezhető adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt olyan ingatlanon fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának támogatására, mely ingatlan nem önkormányzati tulajdonú.



#### 4. A támogatás formája, mértéke, támogatható tevékenységek, támogattott tevékenységek időtartama

##### 4.1. Támogatás formája, mértéke

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. A támogatás intenzitása 100%.

a) A pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatokra a támogatás legfeljebb 5%-a számolható el, ezen felül berköltség elszámolására nincs mód.

b) A hulladékok elszállításának és kezelésének támogatott költsége legfeljebb:

budapesti terület, megyei jogú város, 40 000 fő lakosság szám feletti település esetén	20 000 000 forint,
25 001-40 000 fő lakosság szám közötti település esetén	15 000 000 forint,
10 001-25 000 fő lakosság szám közötti település esetén	7 000 000 forint,
5 001-10 000 fő lakosság szám közötti település esetén	5 000 000 forint,
1 000-5 000 fő lakosság szám közötti település esetén	3 000 000 forint,
1 000 fő alatti lakosság számú települések esetén	2 000 000 forint.

c) A hulladékok összegyűjtésével kapcsolatos költségekre nyújtott támogatásrészt nem haladhatja meg a hulladékok elszállításának és kezelésének költségére nyújtott összeg 35%-át.

A Pályázó az I. ütemben csak egy pályázatot jogosult benyújtani a BM felé, a pályázatot több önkormányzati tulajdonú ingatlanon, közterületen fellelhető illegális hulladékok felszámolására is vonatkozhat.

##### 4.2. Támogatható tevékenységek

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladékok felszámolása: összegyűjtés, elszállítás és kezelés és a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok elvégzése.

##### 4.3. Támogattott tevékenységek időtartama

Támogatás csak a pályázat megvalósítási időszakában végzett támogatható tevékenységek kapcsán felmerült és pénzügyileg teljesített költségekre nyújtható. A pályázati megvalósítási időszaka a Korm. határozat megjelenése (2020. szeptember 21.) és a pályázat megvalósítási határideje, azaz 2021. február 28. közötti időszak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során az elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladékok elhárított, pályázatban megjelölt önkormányzati ingatlan(ok) területének teljes hulladékmentesítését kell elvégezni.

##### 4.4. Nem támogatható tevékenységek

- Üfélajutási, utkarbantartási munkálatok.
- Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagy közterületek nem minősülő magánterületen vagy állami tulajdonú területen elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladékok összegyűjtése, elszállítása és kezelése.
- A pályázat keretében felmerülő kármentesítési tevékenység.
- A pályázati céljával nem összefüggő tevékenységek.

## II. Lebonyolítással kapcsolatos információk

### 1. A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Adatlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás II. 2. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnévezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerben iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármesterre az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (a továbbiakban együtt: ASP rendszer) elektronikusan aláírja. Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanazon a napon a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szaf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtekinthető „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevitelével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali Kapuján keresztül (KRID azonosító:

434024334) elektronikus úton megküldi a Kinostár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

A Nyilatkozat cbr-42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

### A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázati papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

## 2. Az „Adattap” úrrapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az cbr-42 rendszer az alábbi felsorolás minden pontja esetén 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé:

- a.) 2020. évben kiállított, az illegális hulladéklerakó felszámolásával kapcsolatos összegyűjtési, valamint elszállítási és kezelési és a projektmenedzsment tevékenységekre bontott, az összesen igényelt támogatási összeget aláírásmasztró részletes ajánlat(ok); abban az esetben, ha a projektmenedzsment jellegű tevékenységek között tervezett költség ajánlattal nem aláírásmasztrható, akkor az adott költséget aláírásmasztró költségkalkuláció;
- b.) az igénybe vett gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási engedélye;
- c.) az igénybe vett hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítési engedélye;
- d.) pályázati benyújtására vonatkozó képviselői, közgyűlési határozat;
- e.) a pályázat keretében hulladékmegosztással érintett, önkormányzati tulajdonú ingatlan(ok) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja;
- f.) a pályázati keretében hulladékmegosztással érintett, önkormányzati tulajdonú terület(ek)ről készült színes fénykép-dokumentáció, mely helyszínenként minimum 1 fényképet és minden fényképhez rövid leírási tartalmaz, mely leírás beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínm(ek)e)t.

5

## 3. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítható nyerc, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kintárnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosultságnak pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél oly módon történő módosítására, mely az összesen igényelt támogatási összeg növekedését eredményezi.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázati az elbírálásra jogosult szervezetek nem továbbítható az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázati benyújtása során alkalmazott eljárással (11. 1. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELLUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésénél legkésőbbi időpontja: 2020. november 19.

## 4. Pályázatok elbírálása, döntés

A döntés aláírásmasztrására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

6

#### 4.1. Formai és tartalmi szempontok szerinti kizáró okok:

- a) hibásan, hiányosan vagy határidő után benyújtott pályázat;
- b) a papír alapon benyújtott pályázat;
- c) bármely tekintetben valótlán adatszolgáltatás;
- d) a pályázat a jelen pályázati felhívásban jelzett céllal nincs összhangban;
- e) a Pályázó adósságerendezés alatt áll;
- f) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felül meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak;
- g) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerinti nem minősül átlátható szervezetnek.

#### 4.2. Tartalmi értékelés

Az értékelés során meghatározó, kiemelt jelentőséggel bíró szempont, hogy a Pályázó be tudja mutatni a beavatkozás indokoltságát. E tekintetben a településképi szempontokon túl meghatározó az emberi egészségére és környezeti elemekre gyakorolt káros hatások megszüntetésének bemutatása. További fontos szempontok a tartalmi értékelés során az alábbiak:

- a) A tervezett beavatkozás fontossága, (társadalmi) hasznossága, hatékonyága, hatóköre.
- b) A tervezett beavatkozás megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c) A projekti költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- d) A beavatkozást követő megelőző intézkedések az ismételt illegális hulladéklerakás megelőzésére.

#### 4.3. Támogatói döntés

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A pályázatokkal kapcsolatos döntést a **kinestári beérkezést követően a miniszter 2020. december 7. napjáig** hozza meg.

#### 4.4. Értésítés a támogatási döntésről

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 3 munkanapon belül értesül az eh-42 rendszeren keresztül.

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntés közlését követő **5 munkanapon** belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

#### 5. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatási a miniszter utalványozása alapján a Kinestár egy összegben folyósítja.

#### 6. A támogatás felhasználásának feltételei

- a) Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a támogatói okirattal (vagy annak módosításával) elfogadott, és a költségtervben részletezett költségekre használható fel a **2021. február 28-ai** felhasználási határidőig.
  - b) A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését és a felhasználási határidő meghosszabbítását.
  - c) A támogatás a pályázati kiírás megjelenésének napjától a felhasználási határidőig terjedő időszakban felmerülő költségekre használható fel, a pénzügyi teljesítésnek ezen időszakban szűkséges meglátémni.
  - e) A támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a Kedvezményezett neveire és székhelyére kell kiállítani.
  - d) A 200.000,- forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg.
  - e) Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mind ezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.
- 7. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, kommunikációs kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése**
- A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónapig, az Áht. 58. § (1) szerinti éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2021. március 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolóit nyújtja be elektronikus úton az ebt-42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indoklással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fenyképes dokumentációval aláírtan tartottan beszámoló a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendelkezésre fordított felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a következő záradékot: „Az illegális hulladéklerakók felszámolása 2020. évi pályázati támogatás terhére BM felé elszámolva.”

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságának a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 30 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebt-42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áhr. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ának figyelembevételével köteles az Igazgatóság úján lemondani és az elügyelt kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság úján küldi meg a

Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamattal kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatóságához, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak elvégzését az egyösszegű visszafizetés veszélyezteti. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerinti részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áhr., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

#### 7.1. Elszámolható költségek:

A támogatás elsődlegesen:

- a pályázati végrehajtáshoz közvetlenül szükséges kis értékű eszközök beszerzése,
- a hulladék összegyűjtéséhez és elszállításához szükséges nagy értékű eszközök bérletére, szolgáltatás igénybevétele,
- a hulladék ártalmatlanítása, őrzése, válogatása költségeire, valamint a kapcsolódó hatósági eljárások költségeire, díjaira, a lerakási díjra,
- az illegálshulladék-kezelés megelőzését, valamint a támogatási jogviszonyban vállalt feladatok megvalósításához szükséges saját projekt-szervezeti általi ellenőrzését és a központi kommunikáció saját eszközeivel történő támogatásait szolgáló költségekre fordítható.

#### 7.2. Nem elszámolható költségek:

- Az értékcsökkenési leírás költsége;
- Természetbeni hozzájárulás;
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a Kedvezményezettet terhelik;
- Visszaigényelhető adók;

